



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome Angelucci Christian
Indirizzo Via Santa Maria n. 52 – 01020 – San Lorenzo Nuovo (VT)
Telefono **392/7736785**
Fax -
E-mail c.angelucci1@virgilio.it – mimmibabbo@gmail.com
PEC christian.angelucci@pec.it
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Manciano (GR), 11/09/1977
Codice Fiscale NGLCRS77P11E875Z
Stato Civile Coniugato, 2 figlie a carico



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione di Base **Diploma di Maturità Scientifica**, conseguito nel 1995 presso il Liceo Scientifico Statale “L. Da Vinci” di Acquapendente (VT), con votazione finale 43/60.

Istruzione Superiore **CONCLUSA: Laurea di primo livello in “Educatore e Divulgatore Ambientale”** – equiparata mediante Tab. 2 del Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 alla classe 18 del DM 509/99 ed alla classe L 19 del DM 270/04 - conseguito presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo in data 20/05/2004, con votazione finale 104/110;
IN CORSO: Laurea di primo livello in “Ingegneria Civile ed ambientale”, classe L-7, iscritto al 3° anno presso Università Telematica “E-Campus”, con sede in Novedrate (CO), Via Isimbardi n. 10

Corsi post laurea **“Consulenti e Revisori Ambientali EMAS”**, settore agroalimentare, conseguito presso la Scuola Nazionale EMAS di Viterbo con l'esame finale del 20 Febbraio 2006.
(NOTE: il suddetto corso ha avuto inizio nel Febbraio 2005 per una durata complessiva di 300 ore circa, suddivise in 160 ore di lezione frontale + 40 ore di Audit + 100 ore di tirocinio formativo)

Corsi di specializzazione altamente qualificati **“Responsabile Tecnico per la gestione dei rifiuti”**, organizzato dall'Associazione Nazionale Gestori Rifiuti (A.N.G.RI) di Roma.
(NOTE: ho frequentato e concluso con successo sia il modulo base propedeutico, della durata di 40 ore, che il modulo di specializzazione “A”, della durata di 16 ore, per le cat. 1 2 e 4) Set 2001 / Feb 2002 - Corso di “Informatica – livello avanzato”.

Altri corsi qualificati Nov 2004 / Mar 2005 - Corsi di qualità organizzati dall'Accademia Kronos di Viterbo e dall'Assessorato all'Ambiente della Provincia di Viterbo:

- **“Tutore dell'Ambiente Naturale”** (con specifiche qualifiche di “Esperto del Global Change” e della “Prevenzione degli incendi boschivi”); votazione finale: 57/60.
- **Esperto nella Lettura del Territorio** (ricostruzione della storia del territorio dalle presenze storiche, architettoniche e floro-faunistiche); votazione finale: 50/60.
- **“Promoter della Qualità”** (organizzato in collaborazione con “Certiquality” di Pesaro, ha affrontato il tema delle certificazioni nei settori: qualità-ambiente-sicurezza, agroalimentare, logistica e trasporti, sistemi informatici, responsabilità sociale); votazione finale: 50/60.

Nov 2005 / Giu 2006 - Corso di Formazione per **“Esperto in Acustica Ambientale”**, organizzato da GE.SCO srl e dalla Regione Lazio, per una durata di 600 ore; votazione finale conseguita: 30/30.

Nov 2005 / Giu 2006 - Corso di Formazione **“Crimini Ambientali”**, organizzato dalla Provincia di Viterbo e da “Diritto all’Ambiente”, per una durata di 20 ore.

Nov 2005 / Giu 2006 - Diploma di Approfondimento e Specializzazione in **“Tutela dell’Ambiente e Pubblica Amministrazione”**, organizzato dall’Università della Tuscia, dal Comune e dalla Provincia di Viterbo e dall’ANCI Lazio, per una durata di 55 ore; votazione finale: 29/30.

Nov 2008 – Dic 2008 – Corso di Formazione per **“Analista SIT”**, organizzato dalla UNCEM Servizi S.r.l. in collaborazione con ANCI e Ministero dell’Ambiente, della durata di 70 ore

Gen 2012 – Lug 2012 – Diploma di **“Progettazione CAD 2D/3D”**, conseguito presso l’Istituto di Formazione Franchi di Firenze, con votazione 100/100.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Impieghi correnti

1) IMPIEGO PRINCIPALE

Dal 15/09/2008 al 31/07/2022, ho prestando servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il **Comune di Manciano (GR)**, con qualifica di **Istruttore Amministrativo cat. C, pos. ec. C2**, presso l’Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Edilizia Privata, successivamente Servizio Ambiente e Agricoltura. Le principali mansioni svolte dall’entrata in servizio sono :

- Gestione istanze in materia di edilizia privata ;
- Gestione totale procedimenti in materia di ambiente e attività produttive;
- Programmazione, progettazione e controllo di appalti di opere, servizi e forniture;
- Gestione aspetti contabili inerenti il servizio di competenza;
- Supporto nell’attività giuridico legale interna inerenti i settori di riferimento.

Oltre allo svolgimento delle ordinarie mansioni, mi sono state attribuite le seguenti Responsabilità:

- Determina n. 174 del 18/04/2018, inerente: **“Nomina del Responsabile del Procedimento in materia edilizia per le pratiche aventi rilevanza in materia paesaggistica”**;
- Decreti Dirigenziali n. 1 del 29/01/2019, n. 1 del 03/01/2020, n. 24 del 31/12/2020, n. 18 del 23/12/2021, relativi all’attribuzione di **indennità ex art. 17 comma 2 lett. f) del CCNL 01/04/1999 e s.m.i. per la fase “post conferimento” della discarica intercomunale esaurita in loc. Tafone** del Comune di Manciano – anni 2019, 2020, 2021 e 2022;

Dal 01/08/2022 ad oggi, sto prestando servizio presso il **Comune di Orvieto (GR)**, con qualifica di **Istruttore Amministrativo cat. C, pos. ec. C2**, presso il Settore 4 Tecnico, Servizio Urbanistica SIT Patrimonio.

2) IMPIEGO TEMPORANEO MISTO (REPERIBILITA' E COMANDO A DISTANZA)

Dal 01/01/2017 al 31/07/2022, mediante comando a distanza, ho svolto funzioni di reperibilità e referente amministrativo per il **servizio unificato di Protezione Civile ed Emergenze presso l’Unione dei Comuni Montani “Colline del Fiora”** di Pitigliano.

Per tale funzione, ho frequentato i seguenti corsi di formazione:

- **Corso base di protezione civile**, presso la sede dell’Unione dei Comuni di Pitigliano (GR) in data 10/03/2017;
- Corso base di **segreteria di protezione civile per gli enti locali**, presso la sala Operativa Permanente della Provincia di Grosseto in data 28/03/2018;
- Corso di **aggiornamento per protezione civile degli Enti locali**, effettuato presso la sala Operativa Permanente della Provincia di Grosseto in data 28/03/2019;

3) ULTERIORE IMPIEGO TEMPORANEO A COMANDO MISTO (IN PARTE A SCAVALCO E IN PARTE EXTRA IMPIEGO)

Dal 5 febbraio 2021, tutt’ora in corso, mediante comando misto a scavalco (9 ore) e ad eccedenza (max 12 ore), svolgo la funzione di **Responsabile del Procedimento presso l’Ufficio “Vincolo Paesaggistico, VIA/VAS” dell’Unione dei Comuni Montani “Colline del Fiora”** di Pitigliano.

L’attribuzione della predetta Responsabilità, ex art. 70 comma 1 del CCNL vigente, mi è stata affidata con **Determinazione del Responsabile n. 11 del 30/04/2021 per il 2021 e con Determinazione del Responsabile n. 1 del 27/01/2022 per il 2022**

Principali esperienze pregresse

- 1 Dic 2003 / 30 Apr 2004 - Tirocinio formativo presso il "Centro per la Conservazione della Natura" in Capranica (VT), con l'obiettivo di fare esperienze sulla conoscenza e l'allevamento in cattività di specie rare della fauna italiana, per un totale di 400 ore.
- 1 Ago 2006 / 31 Gen 2007 - Svolgimento di uno Stage Formativo presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Manciano (GR), nel Settore "Ambiente e Agricoltura – Urbanistica ed Edilizia Privata"
- 1 Feb 2007 / 30 Apr 2007 - Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) stipulato con il Comune di Manciano (GR) per la realizzazione della parte ambientale del Piano Strutturale Comunale
- 1 Mag 2007 / 31 Dic 2007 - Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) stipulato con il Comune di Manciano (GR) per la collaborazione tecnica in materia ambientale, con specifica collaborazione per le questioni tecnico amministrative inerenti la discarica intercomunale per RSU in Loc. Tafone nel Comune di Manciano (GR)
- 1 Gen 2008 / 31 Dic 2008 - Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (CO.CO.CO.) stipulato con il Comune di Manciano (GR) per la collaborazione tecnica in materia ambientale, con specifica collaborazione per le questioni tecnico amministrative inerenti la discarica intercomunale per RSU in Loc. Tafone nel Comune di Manciano (GR)

PUBBLICAZIONI ED ELABORATI

Pubblicazioni "Global Change – Conoscere il problema per affrontarlo meglio", edita da Accademia Kronos – Viterbo nel Sett. 2005

Elaborati Collaborazione con Tecnico Competente in Acustica Ambientale per la produzione delle seguenti "Valutazioni Previsionali di Clima Acustico":

- ✓ "Bar Centrale snc" - Svolgimento attività di piano bar all'aperto;
- ✓ "Ass. Pro Loco Manciano" - Festa delle Cantine 2007;
- ✓ "Democratici di Sinistra - Sez. Manciano" - Festa de l'Unità 2007;
- ✓ "Avis - Sez. Manciano" - Festa dei Donatori 2007;
- ✓ "Forza Italia - Sez. Manciano" - Festa Polo delle Libertà 2007;
- ✓ "Ass. Pro Loco Montemerano" - Serata Musicale Enrico Ruggeri del 10/08/2007;
- ✓ "Ass. Pro Loco Poderi di Montemerano" - Festa dei Poderi 2007;
- ✓ "Ass. Pro Loco San Martino sul Fiora" - San Martino in Festa 2007;
- ✓ "Ass. Pro Loco Poggio Murella" - Poggio Murella Blues Festival;
- ✓ "Pol. Montemerano A.S.D." - Sagra della Trippa 2007;
- ✓ "Saturnia Tuscany Hotel S.r.l." – Serate musicali danzanti.

Durante lo stage formativo svolto presso il Comune di Manciano nel periodo 1 Ago 2006 / 31 Gen 2007 ho progettato e sorvegliato sulla fase di realizzazione dei seguenti lavori:

- intervento di bonifica acustica all'interno dell'aula comune adibita a mensa della Scuola Elementare del Comune di Manciano;
- intervento di correzione acustica all'interno della sala musicale della Scuola Elementare di Saturnia;
- intervento di correzione acustica all'interno del refettorio della scuola materna di Marsiliana.

CONOSCENZA DELLE LINGUE

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Sufficiente
	Francese
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI. ✓ Ottima propensione al lavoro individuale e al tempo facilità ad adattarsi a lavori di

- gruppo.
- ✓ Esperienza in posti di lavoro aperti al pubblico.
 - ✓ Buona capacità di gestire problematiche straordinarie nei settori di principale competenza.
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- ✓ Buona capacità di coordinamento e amministrazione di progetti e di commissioni straordinarie;
 - ✓ Buona capacità di progettazione, sia individuale che di gruppo, di interventi e/o opere nei settori di principale competenza
 - ✓ Discreta padronanza nella gestione finanziaria di settore
 - ✓ Discreta adattabilità a svolgere mansioni inerenti settori non di competenza
- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
- ✓ Buona conoscenza e capacità d'utilizzo di:
 - Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);
 - Elaborazione, produzione e modifica documenti in PDF (pacchetto Adobe);
 - Banche Dati (Access e simili);
 - Programmi per elaborazione immagini (Publisher, Photo Editor, Photoshop, ecc.);
 - Programmi per progettazione grafica (CAD e GIS, ArcView);
 - Programmi per gestione siti internet (Macromedia Dreamweaver);
 - ✓ Buona conoscenza dei software GPS e GIS e discrete capacità di utilizzo delle relative apparecchiature
 - ✓ Discreta capacità di gestione di siti Internet.
 - ✓ Discreta adattabilità per l'utilizzo di altri programmi di scrittura e di linguaggio informatico
- CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
- ✓ Esperienze musicali con clarinetto classico (5 anni) e sax tenore (4 anni)
 - ✓ Buona capacità di disegno a mano libera
- ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.
- ✓ Amante dello sport e dei viaggi (soprattutto a tematica storica e ambientale)

PATENTI E ABILITAZIONI

Patente di guida Cat. B. - dal 1996

ALTRE INFORMAZIONI

- Tecniche**
 - ✓ Da Marzo 2006 sono stato inserito nell'elenco ufficiale dei "**Consulenti e Revisori Ambientali**" delle Scuole EMAS ed Ecolabel Italia (corsi SE-RA), con matricola di riconoscimento "VT - 0050"
 - ✓ Da Marzo 2008 ho acquisito il titolo di "**Responsabile Tecnico nella Gestione dei Rifiuti**", con specializzazione per le cat. 1, 2 e 4.
- GENERALI**
 - ✓ Disponibilità ai trasferimenti;
 - ✓ Disponibilità a trasferte e viaggi per motivi di lavoro.

Quanto sopra è comprovabile mediante copia originale degli attestati, certificati e altri documenti equivalenti.

San Lorenzo Nuovo (VT), Li 12/12/2022.

In fede

