



UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)
Cod. Fisc. e p. IVA 01501840530
Tel. 0564 616039- fax 0564 615596
www.uc-collinedelfiora.it
Mail: ragioneria@uc-collinedelfiora.it
PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

OGGETTO: Seconda modifica al PTFP per il triennio 2020/2022. Modifica al piano occupazionale per l'anno 2020

Verbale n. 39 del 27.07.2020

Agli Spett.Li

Presidente: Mirco Morini

Segretario: Dott.ssa Ombretta Tosi

Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Regolamento di contabilità dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, in allegato si trasmette copia del verbale del Revisore dei Conti.

Distinti saluti.

Rag. Francesco Carbini

Verbale n.39 del 27 Luglio 2020

OGGETTO: Seconda modifica al PTFP per il triennio 2020/2022. Modifica al piano occupazionale per l'anno 2020.

Il Revisore Unico dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, Dott. Francesco Carbini, giusta nomina con deliberazione di Consiglio n. 21 del 29/11/2018,

esaminata la proposta di delibera da sottoporre all'esame della Giunta in prossima seduta avente ad oggetto "Seconda modifica al PTFP per il triennio 2020-2022. Modifica al piano occupazionale 2020";

constatato che l'Ente ha la necessità di procedere ad una modifica del piano occupazionale prevedendo,

per l'anno 2020:

- la trasformazione del profilo di Istruttore Tecnico, cat. C, previsto in dotazione organica presso l'Ufficio Forestazione – Vincolo Idrogeologico Urbano – Bonifica, in Istruttore Amministrativo, cat. C, stante la necessità del servizio di avvalersi di una figura dotata di competenze giuridico – amministrative. L'assunzione avverrà, dapprima mediante avviso di mobilità fra enti, e in caso di non conclusione della procedura citata, mediante scorrimento di graduatorie valide presso l'Ente ed in subordine mediante espletamento di apposita procedura concorsuale;
- l'assunzione a tempo determinato parziale, per n. 20 ore settimanali, di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C1, mediante la stipula di un contratto di somministrazione di lavoro avvalendosi di agenzia interinale, per la durata minima di n. 6 mesi, prorogabili sino alla data del turn over di n. 2 dipendenti con profilo di Collaboratore Amministrativo, cat. B, assegnati al medesimo ufficio;

per l'anno 2021:

- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C1, dapprima mediante avviso di mobilità fra enti, e in caso di non conclusione della procedura citata, mediante scorrimento di graduatorie valide presso l'Ente ed in subordine mediante espletamento di apposita procedura concorsuale;
- l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1, dapprima mediante avviso di mobilità fra enti, e in caso di non conclusione della procedura citata, mediante scorrimento di graduatorie valide presso l'Ente ed in subordine mediante espletamento di apposita procedura concorsuale;

rilevato che, non avendo fatto ricorso alle tipologie contrattuali di tipo flessibile né nel 2009, né nel triennio 2007/2009, l'UCM ha provveduto ad individuare una nuova base di spesa prendendo a riferimento l'anno in corso, nel quale procede ad effettuare le assunzioni per assoluta necessità di far fronte ad un servizio essenziale, come previsto dalla Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 1/2017;

dato atto che l'Ente:

- ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazioni di Consiglio n. 5 del 24.04.2020;



- è in corso di approvazione consiliare il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2019;
- ha rispettato il termine previsto dall'art. 13 della legge n. 196/2009 per l'invio dei suddetti documenti contabili alla BDAP entro il termine di trenta giorni dalla loro approvazione,
- ha adottato il PEG con deliberazione di Giunta n. 35 del 15.05.2020;
- con deliberazione di Giunta n. 7 del 04.02.2020 ha effettuato la ricognizione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- con deliberazione n. 8 del 04.02.2020 ha adottato il Piano triennale delle azioni Positive per il triennio 2020/2022;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- ha rispettato le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999;

rilevato che la spesa di personale risulta contenuta con riferimento al valore dell'anno 2008, come disposto dall'art. 1, comma 562 della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014;

vista la Legge 448/2001, il cui art. 19, comma 8 stabilisce che *“gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 49 e successive modificazioni”*;

riscontrato che il principio di riduzione complessiva della spesa suddetto è stato e rimane rispettato anche dopo l'attuazione delle ipotizzate modifiche al piano occupazionale;

verificato, dai documenti predisposti dall'Ufficio competente, che sono stati rispettati i vincoli di pareggio di bilancio interno nell'anno precedente;

verificato, altresì, il rispetto delle diverse disposizioni in materia di assunzioni e di vincoli per le medesime;

considerato che a partire dal 2019 riacquista piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014 e, di conseguenza, ciò comporta il superamento delle limitazioni al turn-over a decorrere dal presente anno e per gli enti locali sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato l'anno precedente;

considerato altresì che l'unione dei Comuni non è soggetta alle regole del patto di stabilità interno per cui si possono esercitare le facoltà assunzionali previste dall'art. 1, comma 562 della L. 296/2006, vale a dire a 100% della spesa annua dei cessati più resti derivanti dal precedente quinquennio, ai sensi dell'art. 1 comma 229 Legge 208/2015, rispettando il tetto di spesa sostenuta per la componente spesa di personale nell'anno 2008;

dato atto che l'art. 14bis, D.L. 4/2019 – con introdotto in sede di conversione – ha previsto l'estensione a cinque anni del periodo di utilizzo dei resti delle capacità assunzionali;

visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, Ordinamento EE.LL. e s.m.i.;

visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

visto il vigente statuto dell'Ente;

visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

ATTESTA



che, anche in seguito alle modificazioni ipotizzate nella programmazione del fabbisogno di personale 2020-2022, è assicurato il contenimento della spesa del personale, ai sensi dell'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006 e successive modificazioni.

Esprime conseguentemente, il proprio

PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto: "approvazione programmazione fabbisogni del personale anni 2020-2022".

Pitigliano, 27.07.2020

Il Revisore Unico
Dott. Francesco Carbinì

