

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA
ISTRUTTORI – CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. -
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1**

-
- 1) **Quale, tra questi, è organo di governo dei comuni con popolazione superiore ai mille abitanti?**
- A Sindaco
B Segretario comunale
C Consiglio Comunale
-
- 2) **Chi ha il compito di verbalizzare le operazioni compiute durante le sedute del Consiglio comunale?**
- A Il sindaco
B Segretario comunale
C Messo comunale
-
- 3) **Cosa stabilisce l'art. 7 del d. Leg.vo 267/2000 (testo unico degli enti locali), in materia di regolamenti?**
- A Le province e i comuni adottano i regolamenti, tra l'altro, per disciplinare la nomina dei propri rappresentanti
B Le province e i comuni adottano i regolamenti, tra l'altro, per disciplinare i casi di incompatibilità con l'esercizio dell'ufficio di rappresentante dell'ente
C Le province e i comuni adottano i regolamenti, tra l'altro, per il funzionamento degli organi
-
- 4) **La legge n. 241/1990 definisce alcuni principi in materia di accesso ai documenti amministrativi, stabilendo che....**
- A Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti, nei modi e con i limiti indicati dalla legge e la richiesta deve essere motivata
B La richiesta di accesso ai documenti è rivolta alla PA che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente e non deve essere motivata
C La richiesta di accesso ai documenti non deve essere motivata
-
- 5) **Dispone la legge 241/1990, che non sussiste l'obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi, tra l'altro:**
- A Per gli atti a contenuto generale
B Per gli atti privi di efficacia economica
C Per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa
-
- 6) **Ai sensi dell'Art. 57 del DPR 445/2000, ogni quanto viene rinnovata la numerazione progressiva del numero di protocollo?**
- A Ogni 30 gg
B Ogni anno
C Ogni sei mesi
-
- 7) **A norma della legge n. 241/1990 il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è annullabile?**
- A Sì
B No, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge è nullo
C Sì, l'unica ipotesi contemplata dalla legge n. 241/1990 per l'annullabilità del provvedimento è l'adozione in violazione di legge
-

- 8) **A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**
- A Al delegato del responsabile
 - B Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile
 - C Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione
-
- 9) **Le deliberazioni della Giunta comunale sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio del Comune per:**
- A La durata stabilita del Regolamento del Consiglio Comunale
 - B 15 giorni consecutivi
 - C 60 giorni consecutivi
-
- 10) **I termini per la conclusione di un procedimento amministrativo decorrono:**
- A Esclusivamente dalla comunicazione personale
 - B Nei procedimenti a istanza di parte, dal decimo giorno successivo alla presentazione dell'istanza
 - C Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, nei procedimenti a istanza di parte
-
- 11) **Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) di ogni ente e amministrazione:**
- A Illustra le percentuali dei casi di corruzione dell'Ente
 - B Fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio
 - C Individua le norme di legge che devono essere applicate internamente per la prevenzione della corruzione
-
- 12) **Nell'ambito della documentazione amministrativa, la dichiarazione sostitutiva di certificazione...:**
- A Deve essere sottoscritta in presenza di un pubblico ufficiale
 - B Deve essere sottoscritta sempre in presenza del responsabile del procedimento
 - C Deve essere sempre sottoscritta dall'interessato
-
- 13) **L'accesso civico "semplice" attribuisce a chiunque il diritto di accedere a tutti gli atti e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni?**
- A No, l'accesso civico "semplice" attribuisce a chiunque il diritto di richiedere alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare ai sensi del d.lgs. 33/2013
 - B Sì
 - C No, l'accesso civico "semplice" può essere esercitato solo da soggetti qualificati
-
- 14) **A norma della L. 190/2012, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza presso il comune è individuato, di norma:**
- A Esclusivamente nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione
 - B Esclusivamente nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione
 - C Nel Segretario o nel Dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione
-
- 15) **Ai sensi dell'art. 93, comma 1, D.lgs. 36/2023, nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, nei casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata:**
- A Al RUP
 - B Al Presidente di gara
 - C Ad una commissione giudicatrice
-
- 16) **Secondo quanto disposto dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, qual è l'importo soglia sotto il quale le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento diretto di lavori anche senza consultazione di più operatori economici?**

- A Euro 150.000
- B Si può procedere per qualsiasi importo
- C Euro 500.000

17) I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità...

- A Di sei Mesi
- B Di tre mesi
- C Illimitata

18) Ai sensi dell'art. 53 del DPR 445/00, per quale delle seguenti tipologie di atti in arrivo NON è prevista la registrazione di protocollo?

- A Documenti informatici
- B Atti provenienti dall'autorità giudiziaria
- C Materiale pubblicitario

19) Quale tra le seguenti non rientra tra le cause di annullabilità di un provvedimento amministrativo

- A Viziato da eccesso di potere
- B Adottato in violazione di legge
- C Mancanza degli elementi essenziali

20) A norma del D.lgs. 267/2000, la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi in ambito comunale è di competenza:

- A Della Giunta
- B Del Sindaco
- C Del Segretario

21) Ai sensi dell'art. 164 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, il Bilancio ha:

- A carattere esecutivo
- B carattere autorizzatorio
- C carattere universale

22) Il rendiconto di Gestione è deliberato:

- A entro il 30 Marzo dell'anno successivo dall'organo consiliare
- B entro il 30 Aprile dell'anno successivo dall'organo consiliare
- C entro il 30 Giugno dell'anno successivo dall'organo consiliare

23) Le fasi di gestione delle entrate sono:

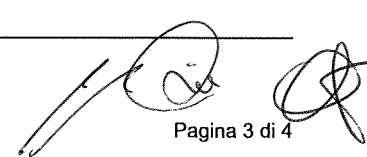
- A accertamento e riscossione
- B accertamento, riscossione, versamento e liquidazione
- C accertamento, riscossione e versamento

24) Ai sensi di quanto dispone il D.Lgs. n. 267/2000 chi delibera il rendiconto dell'ente locale?

- A L'organo di Revisione
- B Il Consiglio
- C Il Sindaco

25) Ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, gli Enti Locali devono conformare la propria gestione:

- A Al principio di ragionevolezza
- B A nessun principio
- C A principi contabili generali e applicati



26) Ai sensi dell'art. 162 del TUPELL, la redazione del bilancio di previsione finanziario deve riferirsi:

- A Ad un biennio
- B Ad almeno un triennio
- C Al massimo ad un semestre

27) La liquidazione:

- A Costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del credito e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio
- B È l'ultima fase del processo di erogazione delle spese consistente nella disposizione impartita al tesoriere dell'Ente di provvedere al pagamento ad un soggetto specificato
- C Costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno assunto

28) Qual è il nome dell'atto attraverso cui avviene la dimostrazione dei risultati di gestione?

- A Verbale conclusivo di gestione
- B Verbale di cassa
- C Rendiconto

29) Il mandato di pagamento:

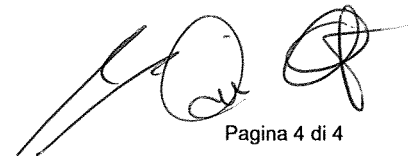
- A Non ha un contenuto minimo obbligatorio
- B Ha un contenuto minimo obbligatorio solo se di ammontare superiore ad euro 999,99
- C Deve contenere obbligatoriamente gli elementi indicati all'art. 185 del D. Lgs. 267/2000 quali, ad esempio, la data di emissione, l'indicazione del creditore e la somma

30) Ai sensi del d.lgs. 267/2000, quando diventano esecutivi i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa?

- A Al momento della loro adozione da parte del responsabile del servizio competente
- B Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione nell'Albo Pretorio
- C Con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria

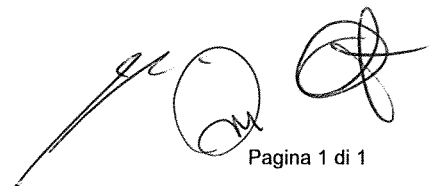
gr

OR



**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA
ISTRUTTORI – CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. -
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1**

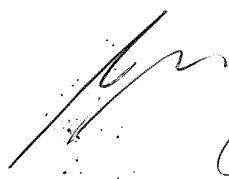
1 C	2 B	3 C	4 A	5 A
6 B	7 A	8 C	9 B	10 C
11 B	12 C	13 A	14 C	15 C
16 A	17 C	18 C	19 C	20 B
21 B	22 B	23 C	24 B	25 C
26 B	27 C	28 C	29 C	30 C



**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA
ISTRUTTORI – CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. -
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3**

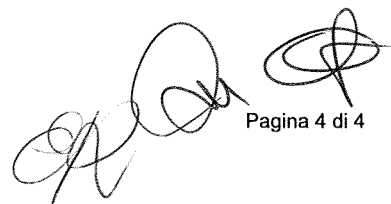
-
- 1) **Le deliberazioni della Giunta dell'Unione dei Comuni sono rese pubbliche mediante....**
- A Inseriti nel Bollettino ufficiale delle leggi regionali
 - B Affissione all'albo pretorio dell'Unione
 - C Affissione all'albo pretorio degli Enti facenti parte dell'Unione
-
- 2) **Quale legge dello Stato disciplina il procedimento amministrativo?**
- A Il D.Lgs. n. 165/01
 - B Il D.Lgs 267/2000
 - C La legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ.ve modifiche e integrazioni
-
- 3) **A norma della Legge 241/90, vi è un obbligo generale di motivazione dei provvedimenti amministrativi?**
- A Mai
 - B Sì, con la sola eccezione degli atti generali o normativi
 - C Sì, ma solo per gli atti negativi
-
- 4) **Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, qual è il soggetto competente all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**
- A Responsabile del Servizio competente
 - B Giunta
 - C Consiglio
-
- 5) **Ai sensi della L. 241/1990 il provvedimento amministrativo è annullabile?**
- A Se mancante degli elementi essenziali
 - B Soltanto se viziato da sviamento di potere
 - C Se adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o incompetenza
-
- 6) **A norma della L. 241/90, i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso a documenti amministrativi vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, si definiscono:**
- A Parti lese del procedimento di accesso.
 - B Tutelati dal procedimento di accesso
 - C Controinteressati al procedimento di accesso
-
- 7) **La legge n. 241/1990 come modificata ed integrata, specifica che la pubblica amministrazione:**
- A può aggravare il procedimento solo con il consenso dell'interessato
 - B non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
 - C non può in alcun caso aggravare il procedimento.
-
- 8) **Quale tra le seguenti è una causa di nullità del provvedimento amministrativo**
- A Adottato in violazione o elusione del giudicato
 - B Adottato in violazione di legge
 - C Viziato da eccesso di potere

- 9) **A norma della L. 190/2012, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione in ambito comunale è approvato dalla Giunta su proposta presentata:**
- A dal responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - B dall'autorità nazionale anti corruzione
 - C Da almeno un terzo dei membri della giunta
-
- 10) **La legge 190/2012 disciplina:**
- A Le disposizioni in materia di documentazione amministrativa
 - B L'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e l'efficienza e la trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni
 - C La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione
-
- 11) **A norma del D.lgs. 33/2013, la libertà di accesso ai dati e ai documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione è garantita:**
- A Ai soli soggetti interessati, sia pubblici che privati
 - B Ai soli soggetti pubblici interessati.
 - C A chiunque.
-
- 12) **Il Piano nazionale anticorruzione, ai sensi della L.190/2012...**
- A Ha durata biennale ed è aggiornato annualmente.
 - B Ha durata triennale senza necessità di aggiornamento.
 - C Ha durata triennale ed è aggiornato annualmente.
-
- 13) **Ai sensi dell'art. 8 del D. lgs 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente:**
- A non sono pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - B sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione
 - C sono pubblicati con cadenza semestrale sul sito istituzionale dell'amministrazione
-
- 14) **Secondo quanto disposto all'art. 70 del D.Lgs. 36/2023, le offerte ricevute oltre i termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara sono:**
- A Annullabili
 - B Valide
 - C Inammissibili
-
- 15) **In base al D.Lgs. 36/2023, le procedure nelle quali le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano, con uno o più di essi, le condizioni di appalto, sono denominate:**
- A procedure aperte
 - B Procedure sopra soglia europea
 - C procedure negoziate
-
- 16) **Secondo l'art. 4 del DPR 445/00, la dichiarazione di chi non sa o non può firmare...:**
- A non può essere accolta in quanto per obbligo tutti devono sapere leggere e scrivere
 - B è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante
 - C può essere sostituita dalla dichiarazione resa solo da un parente in linea retta
-
- 17) **Come viene definita, nel DPR 445/00, l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive?**
- A Legalizzazione di firma
 - B Autenticazione di sottoscrizione
 - C Firma digitale



-
- 18) Secondo l'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari a:
- A 2% del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito
 - B 1% del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito
 - C 10% del valore complessivo della procedura indicato nel bando o nell'invito
-
- 19) Cosa si intende per esecutorietà del provvedimento amministrativo?
- A L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito anche contro la volontà del destinatario e senza previa pronuncia giurisdizionale
 - B Il potere di produrre unilateralmente modificazioni nella sfera giuridica del destinatario
 - C L'idoneità del provvedimento ad essere eseguito solo previa pronuncia giurisdizionale
-
- 20) Ai sensi dell'art. 114, co. 1, D.Lgs. 36/2023, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture?
- A dall'ANAC
 - B Dal RUP che controlla i livelli di qualità delle prestazioni
 - C Dalla commissione aggiudicatrice
-
- 21) Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., l'accertamento:
- A è la fase che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere, o di altri eventuali incaricati della riscossione, delle somme dovute all'Ente
 - B è la fase mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
 - C è la fase che consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente
-
- 22) Ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs 267/00 rubricato Documento Unico di Programmazione:
- A Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione contabile. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione
 - B Il Documento Unico di Programmazione si compone di tre sezioni: la Sezione strategica, la Sezione contabile e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda e la terza pari a quello del bilancio di previsione
 - C Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione
-
- 23) Gli Enti locali possono effettuare spese solo se:
- A sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario
 - B il Consiglio comunale ha autorizzato con proprio atto la spesa
 - C il rendiconto di gestione non è in disavanzo
-
- 24) La quota libera del risultato di amministrazione può essere destinata, in ordine di priorità (art. 187, Tuel):
- A Per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente, per estinzione di prestiti, per copertura debiti fuori bilancio
 - B Per finanziamento spese di investimento, per estinzione anticipata di prestiti, per spese correnti a carattere non permanente
 - C Per copertura di debiti fuori bilancio, per provvedimenti di salvaguardia degli equilibri, per finanziamento spese di investimento
-
- 25) Il piano esecutivo di gestione deve essere deliberato dalla giunta entro:
- A Quindici giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione
 - B Dieci giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza
 - C Venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione; in termini di competenza
-

- 26) Secondo quanto previsto nel d.lgs. 267/2000 (TUEL), quale documento, adottato ogni anno dagli Enti locali, costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente locale?
- A La relazione al piano della performance
 - B Il Documento Unico di Programmazione (DUP)
 - C Il rendiconto di gestione
-
- 27) Lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, dev'essere presentato entro:
- A Il 30 aprile
 - B Il 31 luglio
 - C Il 31 Dicembre
-
- 28) Ai sensi dell'art. 151 co. 3 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii., dove sono contenute le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi?
- A nel report economico
 - B nella relazione finanziaria
 - C nel bilancio di previsione finanziario
-
- 29) Cosa accade se la Giunta adotta in via d'urgenza variazioni al bilancio?
- A Che queste devono essere sottoposte a ratifica solo se riguardano spese di investimento
 - B Che queste devono essere sottoposte a ratifica entro il 31 dicembre dell'esercizio successivo dalla loro adozione da parte del Consiglio a pena di decadenza
 - C Che queste devono essere sottoposte a ratifica entro 60 giorni (o entro il 31 dicembre) dalla loro adozione da parte del Consiglio a pena di decadenza
-
- 30) La contabilità finanziaria adottata dagli enti locali ha natura:
- A informativa e consente la rendicontazione della gestione finanziaria
 - B dichiaratoria e consente la rendicontazione della gestione finanziaria
 - C autorizzatoria e consente la rendicontazione della gestione finanziaria



**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA
ISTRUTTORI - CCNL 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI. -
PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 3**

1 B	2 C	3 B	4 B	5 C
6 C	7 B	8 A	9 A	10 C
11 C	12 C	13 B	14 C	15 C
16 B	17 B	18 A	19 A	20 B
21 B	22 C	23 A	24 C	25 C
26 B	27 B	28 C	29 C	30 C

