



UNIONE DEI COMUNI MONTANI “COLLINE DEL FIORA”
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Verbale n. 5 del 26-01-2024.

Oggetto: Approvazione Piano Performance Anno 2024/2026.

L'anno **duemilaventiquattro** e questo di **ventisei** del mese di **gennaio** alle ore **12:00** in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella Sede dell'Unione dei Comuni, si è riunita la Giunta Esecutiva per trattare i punti all'ordine del giorno. Presiede l'adunanza la Sig.ra **Mirco Morini - Presidente**.

Componente	Qualifica	Presenza	Voto
Morini Mirco	Presidente	Presente	Favorevole
Vanni Pierandrea	Assessore	Presente	Favorevole
Gentili Giovanni	Assessore	Presente	Favorevole

Presenti **3** - Assenti **0**

Favorevoli **3** - Contrari **0** - Astenuti **0**

Partecipa la sottoscritta Dr.ssa **Ombretta Tosi, Segretario** dell'Unione dei Comuni incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to Mirco Morini

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

Ombretta Tosi

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **29-01-2024**

al **13-02-2024**

al n. **43** del Registro delle
Pubblicazioni

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
26-01-2024.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile. (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993.

Proposta di deliberazione n° 5 del 19-01-2024.

Ufficio Proponente: SEGRETARIO.

Oggetto : Approvazione Piano Performance Anno 2024/2026.

Premesso che l'articolo 107 del TUEL prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Dato Atto che nell'Unione le funzioni dei Dirigenti sono svolte dai Responsabili dei servizi;

Considerato che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio n.21 del 28/11/2023 si provvedeva all'approvazione del DUP 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio n. 22 del 28/11/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la delibera di Giunta n. 62 del 21/12/2023 si approvava il Piano Esecutivo di gestione anno 2024;

Dato atto che:

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili, il Segretario e la Giunta sono addivenuti alla proposta degli obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- che unitamente ai Responsabili dei Servizi sono stati definiti gli obiettivi annuali dal 1 Gennaio 2024 con dettaglio delle schede obiettivo allegate alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Considerato che il Piano della performance è:

- rivolto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività, esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
- è un documento di programmazione operativa e conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche in considerazione dell'individuazione delle risorse strumentali ed umane assegnate ai dirigenti incaricati ai sensi dell'art. 107, comma 1 TUEL, nel rispetto della struttura organizzativa dell'Ente;

Richiamato l'art. 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, il Piano delle Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Tenuto conto che:

- per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti il legislatore nazionale (articolo 6, comma 6, decreto-legge 80/2021) ha previsto una procedura ulteriormente semplificata, tale indicazione ha trovato una propria e puntuale declinazione nell'articolo 6, del decreto ministeriale n. 132/2022 e nell'allegato contenente il "*Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, Guida alla compilazione*";
- il PIAO, come previsto dall'articolo 6 e dall'allegato (Piano-tipo) del decreto ministeriale n. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti, a regime, si compone di tre sezioni tra cui non è ricompresa la sezione relativa al Piano delle Performance;

Dato atto che con delibera di giunta n. 6 del 01/02/2023 si provvedeva all'approvazione del PIAO 2023/2025, che nella sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottosezione 3.1 tra le altre cose definisce la struttura organizzativa dell'Ente;

Tenuto conto altresì che:

- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa 2024- 2026 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2024 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio Finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Ritenuto necessario provvedere del Piano delle Performance 2024-2026, al fine di assegnare ai Responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Richiamato:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", 109 Comma 2 "Conferimento delle Funzioni ai responsabili degli Uffici o dei Servizi" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il Regolamento di contabilità;
- il PEG adottato per l'anno 2024;
- il PIAO 2024/2026;

Acquisiti ai sensi dell'Art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

DELIBERA

Di Approvare il Piano delle Performance 2024/2026, allegato alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, "Allegato A" che dettaglia:

- gli obiettivi gestionali per ogni area;
- le principali funzioni di ogni servizio;
- schede obiettivi per ogni servizio;

Di Approvare altresì, dal 1 Gennaio 2024, le schede obiettivo distinte per servizio, allegate alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale;

Di Affidare la gestione del PEG ai Responsabili dei Servizi che in sede di applicazione del Piano Esecutivo di Gestione, provvedono all'assunzione degli impegni di spesa, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

Di Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel, al fine di dare continuità all'attività amministrativa.

Il sottoscritto **Ombretta Tosi** in qualità di Responsabile del Servizio SEGRETARIO in data 26-01-2024 esprime parere Favorevole di regolarità tecnica (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

La Giunta Esecutiva

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata;
Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al d. lgs. 18/08/2000 n. 267
Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Delibera

di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra
che qui si intende integralmente riportata.
successivamente ...

la Giunta Esecutiva

con separata votazione

Delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 4°c. del D.Lgs. 267/00.
