



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Verbale n. 39 del 12-07-2024.

Oggetto: Variazione n. 1 al Piano Integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2024/2026 - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezioni 3.1 "Struttura Organizzativa e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

L'anno **duemilaventiquattro** e questo di **dodici** del mese di **luglio** alle ore **16:00** in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella Sede dell'Unione dei Comuni, si è riunita la Giunta Esecutiva per trattare i punti all'ordine del giorno. Presiede l'adunanza la Sig.ra **Giovanni Gentili - Presidente**.

Componente	Qualifica	Presenza	Voto
Gentili Giovanni	Presidente	Presente	Favorevole
Lotti Ugo	Assessore	Presente	Favorevole
Morini Mirco	Assessore	Presente	Favorevole

Presenti **3** - Assenti **0**

Favorevoli **3** - Contrari **0** - Astenuti **0**

Partecipa la sottoscritta Dr.ssa **Ombretta Tosi, Segretario** dell'Unione dei Comuni incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente

F.to Giovanni Gentili

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Il Segretario

Ombretta Tosi

Certificato di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **15-07-2024**

al **30-07-2024**

al n. **392**
Pubblicazioni

del Registro delle

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il
12-07-2024.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile. (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario

F.to Ombretta Tosi

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993.

Proposta di deliberazione n° 40 del 05-07-2024.

Ufficio Proponente: GESTIONE RISORSE UMANE.

Oggetto : Variazione n. 1 al Piano Integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2024/2026 - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezioni 3.1 "Struttura Organizzativa e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

Premesso che:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha stabilito all'articolo 6 che: *"Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- il comma 6 del citato articolo 6 ha previsto una semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti;

Rilevato che il citato DL. 80/2021, stabilisce che il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b) assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione con il Piano nazionale anticorruzione;

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; □ le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;

Dato atto che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, avente ad oggetto: *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;
- nella stessa data, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
- ai sensi dell'art. 11 comma 1 del suddetto Decreto negli Enti Locali, la competenza per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è della Giunta;
- a regime, a partire dall'anno 2023, il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci (d.m. 132/2022, art. 8, comma 2);

Considerato che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base dei predetti decreti attuativi, si evince che il Piano integrato di attività e organizzazione assorbe nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatici:

- Piano della Performance,
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- Piano triennale dei fabbisogni del personale,
- Piano organizzativo del lavoro agile,
- Piano annuale e triennale della formazione,
- Piano delle Azioni Positive;

Visto l'articolo 6, del d.m. 132/2022, rubricato *“Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 4 del 26/01/2024 ad oggetto *“APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024/2026”*;

Dato atto che il PIAO predisposto dall'Unione dei Comuni è strutturato nelle seguenti sezioni:

Sezione 1 = Scheda anagrafica dell'amministrazione;

Sezione 2 = Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

- Sottosezione 2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza;

Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano;

- Sottosezione 3.1 – Struttura organizzativa;
- Sottosezione 3.2 – Organizzazione lavoro agile;
- Sottosezione 3.3 - Piano triennale fabbisogni di personale;

Considerato che il PIAO assume il carattere di documento dinamico che si aggiorna nel corso dell'anno al fine di recepire integralmente gli indirizzi e di svilupparsi in completa coerenza con piani di recente approvazione;

Dato atto che dopo l'approvazione del PIAO 2024/2026, sono intervenute ulteriori modifiche al trend delle cessazioni, nonché nuove esigenze organizzative che richiedono un primo aggiornamento al Piano del fabbisogno di personale;

Evidenziato in particolare che:

- nell'anno 2024, oltre alla cessazione già programmata ed intervenuta nel mese di gennaio 2024, un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza 08/03/2024 e che a gennaio 2025 è programmata la cessazione dal servizio di n. 1 dipendente inquadrato nell'area degli Operatori Esperti;

- da un confronto con i Responsabili dei Servizi, è emersa la necessità di incrementare i Servizi Amministrativi con personale inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, in considerazione del prossimo pensionamento del dipendente assegnato all'ufficio CUA (previsto per il mese di gennaio 2025), della costituzione della centrale unica appalti e della prossima costituzione di un apposito ufficio gare competente all'espletamento di tutte le procedure di appalto interne all'ente di qualsiasi tipologia, nonché in considerazione della necessità di potenziare l'organico dell'Ufficio Risorse Umane con particolare riferimento alle pratiche attinenti la gestione del personale (adempimenti annuali quali CU, 770, conto annuale ecc.), tenuto conto del Servizio di nuova istituzione (Ufficio di Prossimità) assegnato al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

Ritenuto di dover revisionare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora per il triennio 2024 –2026 recependo le previsioni contenute nei documenti programmatici e organizzativi dell'Ente, inoltrati dagli uffici competenti e/o adottati dalla Giunta e sotto richiamati, andando ad aggiornare le sezioni:

- 3.1 Struttura organizzativa

- 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Dato atto che, per quanto concerne l'aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale di cui alla sezione 3.3 del PIAO l'amministrazione:

- ha effettuato la verifica delle eccedenze di personale prevista dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 che non ha evidenziato situazioni di soprannumero e/o eccedenza;

- ha verificato che gli oneri per le assunzioni di personale riportate nella 1° variazione del PIAO non comportano nuova spesa sul bilancio 2024/2026 annualità 2024 in quanto, trovano copertura nei risparmi derivanti dalle cessazioni di personale sopraggiunte;

- ha verificato che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006;

- ha verificato che la spesa complessiva per l'anno 2024 per nuove assunzioni è pari ad Euro 61.075,68 e, pertanto, rientra nei limiti delle facoltà assunzionali la cui spesa massima per l'anno 2024 deve essere contenuta entro Euro 173.559,16, aumentabili ad Euro 235.336,57 in considerazioni delle cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2024;

Evidenziata pertanto la necessità di procedere alla modifica della sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogni di Personale" del P.I.A.O. 2024-2026 al fine di consentire l'attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del personale;

Evidenziata, inoltre la necessità, per effetto della modifica di cui sopra, di aggiornare anche la sezione 3.1 "Struttura organizzativa";

Evidenziato che della modifica alla sottosezione 3.3 “Piano Triennale Fabbisogni di Personale” integrata nel P.I.A.O. 2024-2026 di cui alla presente Deliberazione è stata data informazione alle R.S.U. e alle OO.SS.;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio n. 21 del 28/11/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio n. 22 del 28/11/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati di legge;
- la deliberazione di Giunta n. 62 del 21/12/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio n. 2 del 18/04/2024 con cui è stato approvato il Rendiconto di gestione 2023;
- la deliberazione di Consiglio n. 3 del 18/04/2024 con cui è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione;
- la deliberazione di Giunta n. 34 del 25/06/2024 contenente la proposta al Consiglio per la variazione al DUP 2024/2026 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e del programma triennale delle opere pubbliche;
- la deliberazione di Consiglio di cui alla proposta n. 9 del 19/06/2024 all'ordine del giorno del 12/07/2024 con cui sarà approvata la variazione al DUP 2024/2026 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 e del programma triennale delle opere pubbliche;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'UCM Colline del Fiora per il triennio 2024 –2026 aggiornato nelle sezioni sopra richiamate, predisposto dal Servizio Gestione Risorse Umane allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Verificata la competenza della Giunta per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del d.m. 132/2022;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto l'aggiornamento del PTFP è stato acquisito il parere da parte dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 (verbale n. 56 del 09/07/2024);;

Dato atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente e pubblicato nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della presidenza del consiglio dei ministri, come stabilito all'articolo 7, del d.m. 132/2022

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente statuto dell'Ente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, sul presente atto è richiesto il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in quanto comporta riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico –finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Ritenuto, di approvare, la prima variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, nel testo allegato;

Richiamati:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente sistema di valutazione della performance dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti del comparto;

DELIBERA

- 1) di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare** il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, aggiornato con specifico riferimento alle seguenti sezioni:
sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano"
 - sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa"
 - sottosezione 3.3 "Piano Triennale Fabbisogni di Personale"
- 3) di dare mandato** all'ufficio competente affinché proceda alla pubblicazione del presente atto, unitamente al Piano di cui al punto 2) all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- 4) di dare mandato** al Responsabile del Servizio Personale di procedere alle assunzioni previste dal Piano;
- 5) di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il sottoscritto **Emanuela Rosi** in qualità di Responsabile del Servizio GESTIONE RISORSE UMANE in data 09-07-2024 esprime parere Favorevole di regolarità tecnica (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto **Giulia Micci** in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Bilancio in data 09-07-2024 esprime parere Favorevole di regolarità contabile (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

La Giunta Esecutiva

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata;
Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al d. lgs. 18/08/2000 n. 267
Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Delibera

di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra
che qui si intende integralmente riportata.
successivamente ...

la Giunta Esecutiva

con separata votazione

Delibera

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 4°c. del D.Lgs. 267/00.
