



**UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"**  
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO**

Verbale n. 4 del 23-01-2026.

**Oggetto:** I VARIAZIONE ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028.

L'anno **duemilaventisei** e questo di **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **14:30** in Pitigliano nella Sala delle adunanze posta nella Sede dell'Unione dei Comuni, si è riunito il Consiglio per trattare i punti all'ordine del giorno. Presiede l'adunanza il Sig. **Giovanni Gentili - Presidente**.

Componente	Qualifica	Presenza	Voto
Bartolini Matteo	Consigliere	Presente	Favorevole
Giovanni Gentili	Presidente	Presente	Favorevole
Hannah Lesch	Consigliere	Assente	
Corritore Maria Paola	Commissario	Presente	Favorevole
Morini Mirco	Consigliere	Presente	Favorevole
Testa Mario	Consigliere	Presente	Favorevole
Ulivieri Massimo	Consigliere	Presente	Favorevole

Presenti **6** - Assenti **1**

Favorevoli **6** - Contrari **0** - Astenuti **0**

Partecipa la sottoscritta Dott.ssa **Ombretta Tosi, Segretario** dell'Unione dei Comuni incaricata della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

*Il Presidente*

**F.to Giovanni Gentili**

*Il Segretario*

**F.to Ombretta Tosi**

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo*

*Il Segretario*

**Ombretta Tosi**

**Certificato di pubblicazione**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **29-01-2026**

al **13-02-2026**

al n. **73**

del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario*

**F.to Ombretta Tosi**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **23-01-2026**.

Perché dichiarata immediatamente eseguibile. (Art.134 comma 4 D.Lgs. 267/2000).

*Il Segretario*

**F.to Ombretta Tosi**

*Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D.Lgs n.39/1993.*

## Proposta di deliberazione n° 3 del 15-01-2026.

Ufficio Proponente: GESTIONE BILANCIO.

Oggetto : I VARIAZIONE ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028.

### Premesso che con:

- Con deliberazione di Consiglio n. 28 del 26/11/2025 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028;
- Con deliberazione di Consiglio n. 29 del 26/11/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- Con la delibera di Giunta n. 64 del 23/12/2025 si assegnava in via definitiva il PEG relativo all'anno finanziario 2026;

### Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D. Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D. Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

### Richiamati:

- l'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, nel quale si dispone che: 1. *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del Bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.* 2. *Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quello del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del Bilancio di previsione finanziario.* 3. *Il Bilancio di previsione finanziario comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi*

successivi. Le previsioni riguardanti il primo esercizio costituiscono il Bilancio di previsione finanziario annuale.";

- l'art. 170 del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n.126/2014, il quale testualmente recita: "*Documento Unico di Programmazione: Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al Bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del Bilancio di previsione. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di previsione";*
- Richiamato il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 il quale prevede che: *il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*

**Tenuto conto che** il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- a) le principali scelte dell'amministrazione;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
  - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - la gestione del patrimonio;
  - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;  
e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi di patto;  
f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del Bilancio di previsione;  
ed inoltre:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028;
- il programma triennale del fabbisogno del personale 2026/2028;
- il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
- il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;
- il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028;

**Visto** il decreto n. 26643 del 05/12/2025 con oggetto: PR FSE + 2021-2027 – Attività 3.k.3 "Sostegno ai soggetti impegnati nell'erogazione di attività di interesse generale e utilità sociale, tra cui gli enti del Terzo Settore (Associazioni culturali, organizzazioni di volontariato, etc) – impegno risorse progetti finanziati." Che ha attribuito a questo ente € 157.900,00 per il progetto "Welfare culturale – Unione dei comuni Montani Colline del Fiora.

**Preso atto che** sia l'organo politico che i tecnici dediti alle specifiche aree di competenza sono stati coinvolti nella predisposizione della I variazione alla Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 relativa alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

**Richiamato** il Documento Unico di Programmazione 2026/2028 e la sua Nota di Aggiornamento;

**Ritenuto necessario** procedere all'approvazione della I variazione alla Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028, allegato 2) che si allega alla proposta di delibera per formarne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la delibera di Giunta n. 5 del 15/01/2026 con oggetto: I variazione alla nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) 2026/2028 relativa alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 – proposta per il consiglio;

**Acquisiti** ai sensi dell'Art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

**Acquisito** il parere favorevole espresso in merito dal Revisore del Conti;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 118/2011, lo Statuto dell'Unione

## **D E L I B E R A**

1. **Di Approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, la I variazione alla Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 relativa alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 ALLEGATO 2) che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che tale documento ha rilevanza programmatica e di indirizzo dell'azione

amministrativa e gestionale, è quindi presupposto fondamentale e imprescindibile per la variazione del bilancio di previsione 2026/2028;

3. **Di Presentare** la I variazione alla Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 relativa alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026/2028 ALLEGATO 2), al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;
4. **Di Pubblicare** la I variazione alla Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 sul sito internet dell'Unione – Amministrazione Trasparente, Sezione Bilanci.
5. **Di Dichiarare** la presente Deliberazione Immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere alla variazione del Bilancio di Previsione 2026/2028.

Il sottoscritto **Giulia Micci** in qualità di Responsabile del Servizio GESTIONE BILANCIO in data 20-01-2026 esprime parere Favorevole di regolarità tecnica (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

Il sottoscritto **Giulia Micci** in qualità di Responsabile del Servizio Gestione Bilancio 20-01-2026 esprime parere Favorevole di regolarità contabile (Art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

F.to Il Responsabile del Servizio

## **Il Consiglio**

Vista la proposta di deliberazione avanti riportata;  
Dato atto che sulla medesima sono stati espressi i pareri di cui al d. lgs. 18/08/2000 n. 267

### **Delibera**

di approvare in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra  
che qui si intende integralmente riportata.

successivamente e con separata votazione

## **Il Consiglio**

### **Delibera**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134 4°c. del D.Lgs.  
267/00.

---