



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 15 del 21-05-2019

Oggetto: Liquidazione produttività anno 2018.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **21-05-2019**

al **05-06-2019**

al n. **246**

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 21-05-2019.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che:

- che con decreto del presidente n. 12 del 12.11.2018, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 62 del 12.11.2018, veniva attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione del Consiglio n. 7 del 01.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio n. 6 del 01.03.2019 è stato approvato il DUP;
- con deliberazione di Giunta n. 21 del 04.03.2019 è stato approvato il PEG;
- con deliberazione della Giunta n. 28 del 10.05.2018 e n. 71 del 21.12.2018 è stato approvato il Piano delle performance 2018/2020 e successive integrazioni in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 15 del 30.01.2014 con la quale è stato approvato il regolamento per la misurazione e valutazione della performance;
- la deliberazione di Giunta n. 59 del 10/10/2018, con cui sono stati emanati gli indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione decentrata integrativa, in ordine alla definizione delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività e in ordine alla conduzione dell'attività negoziale, ai fini della sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica per il 2018 e parte normativa di durata triennale 2018 - 2020;
- la deliberazione di Giunta n. 63 del 12/11/2018, con cui è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale per la stipula dei contratti integrativi;
- la deliberazione di Giunta n. 70 del 05/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si determinava di costituire il Fondo risorse decentrate e per la produttività anno 2018, e procedeva alla quantificazione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2018;
- la deliberazione di Giunta n. 42 del 31.12.2018 che ha autorizzato la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del C.C.D.I. parte economica, già oggetto di preintesa siglata in data 19.12.2018;

Dato atto che in data 31.12.2018, in attuazione della suddetta delibera di Giunta n. 42, veniva sottoscritto il CCDI parte economica;

Dato atto che la procedura intesa all'erogazione dei compensi in oggetto è stata gestita conformemente ai criteri previsti nel contratto ed alla metodologia di valutazione vigente;

Dato atto altresì che:

- il personale è stato valutato dai competenti Responsabili di Servizio;
- l'OIV ha concluso il processo di valutazione e verifica del raggiungimento degli obiettivi di produttività dell'anno 2018;
- con deliberazione di Giunta n. 39 del 15.05.2019 è stata approvata la Relazione Finale sulla Performance anno 2018;
- l'OIV ha provveduto alla validazione finale della Relazione;

Ritenuto, pertanto, che sussistano i presupposti per poter procedere all'erogazione ai dipendenti del compenso di cui all'art. 68, comma II, CCNL 2016/2016, dando atto che le somme spettanti sono quelle risultanti dal prospetto redatto e depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 42 del 31.12.2018 con la quale veniva assunto l'impegno di spesa per il finanziamento della produttività del personale;

Tenuto conto che sul medesimo capitolo di bilancio sono state conseguite economie dovute agli impegni assunti per il finanziamento delle indennità di rischio, disagio e maneggio valori, delle indennità per specifiche responsabilità, per servizio di protezione civile, nonché per il comparto e le progressioni economiche orizzontali storiche;

Dato atto, pertanto, che la somma destinata all'erogazione dei compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi ammonta ad € 16.446,37;

Visto il principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 il quale prevede che la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo;

Acquisiti il parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione circa l'esistenza della copertura finanziaria, resi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che di seguito si intendono riportati

- 1) **di dare atto** che, sulla base dell'esito del procedimento di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché sulla base del livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti e nel rispetto della metodologia di valutazione vigente come risultante dal vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance, la somma spettante a ciascun dipendente a titolo di compenso per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi anno 2018, è quella risultante, per ciascuno di essi, dal prospetto redatto e depositato agli dell'Ufficio Personale;
- 2) **di liquidare** la produttività anno 2018, per gli importi indicati nel prospetto allegato, in occasione delle buste paga del mese di maggio 2019,
- 3) **di imputare** la relativa spesa complessiva pari ad €. 16.446,37 sul capitolo di bilancio 11102 impegno n. 316/2018 che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) **di trasmettere** il presente atto al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
- 5) **di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Rosi

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 16 del 21-05-2019

Oggetto: Liquidazione indennità di risultato anno 2018 ai dipendenti titolari di Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **21-05-2019**

al **05-06-2019**

al n. **247**

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 21-05-2019.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che:

- che con decreto del presidente n. 12 del 12.11.2018, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 62 del 12.11.2018, veniva attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione del Consiglio n. 7 del 01.03.2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;
- con deliberazione del Consiglio n. 6 del 01.03.2019 è stato approvato il DUP;
- con deliberazione di Giunta n. 21 del 04.03.2019 è stato approvato il PEG;
- con deliberazione della Giunta n. 28 del 10.05.2018 e n. 71 del 21.12.2018 è stato approvato il Piano delle performance 2018/2020 e successive integrazioni in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione;

Richiamati gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta n. 28 del 10.05.2018 di approvazione del Piano delle Performance 2018/2020 e le schede Obiettivi dei Servizi/Uffici;
- le deliberazioni di Giunta n. 30 del 11.05.2018, n. 39 del 15.06.2018, n. 46 del 10.08.2018 di individuazione dei Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione di Giunta n. 62 del 12.11.2018 di individuazione e definizione della struttura organizzativa dell'Ente e di individuazione dei Responsabili;
- le deliberazioni di Giunta n. 64 e n. 65 del 30.11.2018 di assegnazione e successiva variazione dei Capitoli PEG;
- il decreto del Presidente n. 1 del 15.01.2018 con il quale veniva nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione nella persona del dott. Mario Venanzi;

Richiamati i decreti del Presidente con i quali si individuavano e si nominavano le Posizioni Organizzative per l'anno 2018, nelle persone dei Signori:

- ✓ Ombretta Tosi – Segreteria AA.GG. - CUA
- ✓ Andrea Ferri – Protezione Civile – Vincolo Idrogeologico Forestale e Bonifica
- ✓ Luigino Cannucciari – Servizio Finanziario
- ✓ Edilio Bellumore – Servizio personale – Sociale - Educativi
- ✓ Alessandro Tranquilla – Forestazione – Vincolo Idrogeologico Urbano e Patrimonio

Dato atto altresì che a far data dal 12.11.2018, con decreti del Presidente n. 12 e 13 del 12.11.2018 sono state attribuite la seguenti Posizioni Organizzative:

- ✓ Marina Gallinella – Servizio Finanziario
- ✓ Emanuela Rosi – Servizio Personale e Sociale;

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare delle posizioni organizzative, approvato con delibera della Giunta n. 15 del 30.01.2014;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Prese in carico le singole schede di valutazione allegate, dalle quali deriva il raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito;

Considerato che:

- il segretario ha predisposto lo schema di Relazione sulla performance anno 2018;
- che con deliberazione n. 39 del 15.05.2019 la Giunta Esecutiva ha approvato la Relazione Finale Performance 2018 ed autorizzato la liquidazione del risultato 2018 secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia propria dell'Ente;
- che l'OIV ha disposto di validare le risultanze della misurazione e valutazione della performance;

Considerato che:

- l'indennità di risultato relativa all'anno 2018 sarà liquidata secondo il previgente metodo di valutazione, il quale prevede che la misura della stessa possa variare da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;
- secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione (art. 19), la retribuzione di risultato è graduata in rapporto alla percentuale della valutazione conseguita;
- gli incarichi attribuiti per periodi inferiori all'anno sono riproporzionati al periodo di effettivo svolgimento della Responsabilità del Servizio;

Ritenuto, pertanto, di poter assegnare ai Responsabili incaricati di Posizione Organizzativa l'indennità di risultato secondo le previsioni e disponibilità del bilancio, negli importi di cui al prospetto redatto e depositato presso l'Ufficio Personale;

Dato atto che la somma destinata all'erogazione dell'indennità di risultato ammonta ad € 12.663,59;

Visto il principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 il quale prevede che la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo;

Acquisiti il parere favorevole di regolarità contabile e l'attestazione circa l'esistenza della copertura finanziaria, resi dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che di seguito si intendono riportati

1. **di dare atto** che, sulla base dell'esito del procedimento di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché sulla base del livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti e nel rispetto della metodologia di valutazione vigente come risultante dal vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance, la somma spettante a ciascun dipendente titolare di Posizione Organizzativa, a titolo di indennità di risultato anno 2018, è quella risultante dal prospetto redatto e depositato presso l'Ufficio Personale;
2. **di liquidare**, secondo le percentuali previste dal vigente "sistema di misurazione valutazione performance" ai responsabili delle posizioni organizzative, l'indennità di risultato relativa all'anno 2018 secondo la valutazione espressa dal nucleo, in occasione delle buste paga del mese di maggio 2019;
3. **di imputare** la relativa somma pari ad € 12.663,59 sul capitolo 11109, impegno 320/2018, del Bilancio di previsione;
4. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
5. **di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi