UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORA"
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 48 del 08-08-2024

Oggetto: Liquidazione dei premi correlati alla perfomance individuale del personale dipendente anno 2023.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal ***20-08-2024***

al ***04-09-2024***

al n. ***449***

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 20-08-2024.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che:

- con decreto del presidente n. 7 del 14/07/2023 veniva attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;

- con deliberazione di Consiglio n. 21 del 28/11/2023 è stato approvato il DUP 2024/2026;

- con deliberazione di Consiglio n. 22 del 28/11/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

- con deliberazione della G.E. U.C.M. n. 62 del 21/12/2023 è stato assegnato il PEG relativo all'anno finanziario 2024 che attribuisce alla sottoscritta la risorsa finanziaria per la gestione del servizio in questione;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta n. 4 del 26/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024/2026 contenente al suo interno la sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza";

- con deliberazione di Giunta n. 10 del 17/03/2023 è stato approvato il Piano degli obiettivi e delle Performance per l'anno 2023, con definizione degli obiettivi gestionali per ogni area, delle principali funzioni e delle schede obiettivi per ogni servizio;

- con delibera di Giunta n. 34 del 13.04.2022 è stato individuato il componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione(OIV) per il triennio 2022/2025 nella persona del dott. Mario Venanzi, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso nonché la proposta di valutazione annuale dei responsabili dei servizi;

- l'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009, ha tra le sue finalità il supporto alla valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, ai sensi degli artt. 8 e seguenti del CCNL 31 marzo 1999;

Richiamati:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 26 del 20/06/2023 con la quale è stato costituito il Fondo delle "risorse decentrate" per l'anno 2023, successivamente rideterminato a consuntivo con determinazione n. 46 del 28/11/2023 e n. 51 del 07/12/2023;

- l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2023, per la costituzione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi, sottoscritta con le RSU e le OO.SS. in data 11/08/2023;

- il verbale con cui l'organo di revisione contabile ha verificato, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL 22/01/2004, che la preintesa di cui sopra è compatibile con i vincoli di bilancio ed in particolare che gli oneri che ne derivano trovano copertura finanziaria negli appositi corrispondenti interventi di spesa;

- il CCDI parte economica per l'anno 2023, definitivamente sottoscritto in data 21/09/2023 e trasmesso all'ARAN, unitamente alla relazione tecnico illustrativa e finanziaria;

Dato atto altresì che:

- il personale è stato valutato dai competenti Responsabili di Servizio;

- le schede di valutazione della performance individuale del personale dipendente sono conservate agli atti dell'ufficio personale;

- il segretario ha predisposto lo schema di Relazione sulla performance relativa all'anno 2023 prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 74/2017;

- con deliberazione n. 43 del 02/08/2024 la Giunta Esecutiva ha approvato la Relazione Finale Performance 2023 ed autorizzato la liquidazione del premio di risultato relativo all'anno 2023 secondo i criteri e le modalità previste nella metodologia propria dell'Ente;

- l'OIV in data 05/08/2024 ha disposto di validare le risultanze della misurazione e valutazione della performance;

Dato atto che la procedura intesa all'erogazione dei compensi in oggetto è stata gestita conformemente ai criteri previsti nel contratto ed alla metodologia di valutazione vigente;

Richiamato in particolare l'art 20 predetto Regolamento per la misurazione e valutazione della performance il quale prevede che il premio sia attribuito al personale dipendente con la seguente metodologia, sulla base del punteggio attribuito in sede di valutazione, applicando i criteri previsti dal sistema al singolo dipendente e assegnato il premio nella percentuale corrispondente rispetto alla quota media spettante al settore di appartenenza come da tabella che segue:

- sino a punti 69 zero
- da punti 70 a 76 60%
- da punti 77 a 82 70%
- da punti 83 a 88 80%
- da punti 89 a 94 90%
- da punti 95 a 100 100%

Richiamato altresì l'art. 12 del CCDI parte normativa per il triennio 2023/2025 il quale prevede il riconoscimento in favore dei dipendenti che conseguono il punteggio più elevato nelle valutazioni (quantificati nel 10%) di una maggiorazione del premio correlato alla performance individuale in aggiunta al premio stesso pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente;

Viste le schede di valutazione del personale dipendente agli atti di questo Ufficio;

Preso atto che alcuni dipendenti non hanno raggiunto il 100% degli obiettivi e che alcuni dipendenti non hanno prestato attività lavorativa per alcuni mesi dell'anno;

Richiamato l'art. 3 del CCDI parte economica per l'anno 2023 relativo alla distribuzione delle economie conseguite sul Fondo per la produttività;

Considerato che unitamente al premio correlato alla performance individuale deve essere liquidata altresì l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies CCNL 2016/2018, come prevista dall'art. 16 comma 12 del CCDI parte normativa per il triennio 2023/2025 ed inserita nella destinazione del Fondo risorse decentrate anno 2023;

Dato atto che in favore di n. 1 dipendente (pari al 10% dei dipendenti valutati positivamente) è stata attribuita la maggiorazione di cui all'art. 16 del CCDI a valere sulle economie derivanti dal mancato raggiungimento del 100% degli obiettivi;

Visto il prospetto di calcolo per la determinazione del premio individuale, realizzato in ottemperanza alle indicazione contenute nel vigente Regolamento per la misurazione e valutazione della performance individuale;

Ritenuto, pertanto, che sussistano i presupposti per poter procedere all'erogazione ai dipendenti del compenso di cui all'art. 80, comma II, CCNL 2019/2021, dando atto che le somme spettanti sono quelle risultanti dal prospetto redatto e depositato agli atti dell'Ufficio Personale;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 51 del 07/12/2023 con la quale venivano assunti gli impegni di spesa per il finanziamento della produttività del personale relativa all'anno 2023, oltre contributi ed IRAP;

Visto il principio contabile Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 il quale prevede che la spesa riguardante il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività è interamente stanziata nell'esercizio cui la costituzione del fondo stesso si riferisce, destinando la quota riguardante la premialità e il trattamento accessorio da liquidare nell'esercizio successivo alla costituzione del fondo pluriennale vincolato, a copertura degli impegni destinati ad essere imputati all'esercizio successivo;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il CCNL dei dipendenti degli Enti locali;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che di seguito si intendono riportati

1) di approvare il prospetto riepilogativo dei premi correlati alla performance per l'esercizio 2023, sulla base dell'esito del procedimento di valutazione delle prestazioni e dei risultati, nonché sulla base del livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti e nel rispetto della metodologia di valutazione vigente come risultante dal vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance, agli atti dell'Ufficio Personale;

2) di quantificare le risorse destinate a produttività nel fondo salario accessorio 2023 per un importo complessivo pari €. 29.491,46 comprensivo del premio di maggiorazione del 30% di cui all'art. 81 del CCNL 16/11/2022 e disciplinato nell'art. 12 del CCDI 2023/2025;

3) di dare atto che, con deliberazione della Giunta n. 7 del 16/02/2024 ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011, si è provveduto al riaccertamento ordinario residui e all'adeguamento degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2024/2026 e pertanto la spesa complessiva relativa alla performnce anno 2023, oltre oneri ed IRAP, risulta imputata nell'esercizio 2024 nel rispetto del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'allegato 4/2 punto 5.2;

4) liquidare in favore del personale dipendente non titolare di posizione organizzativa i premi correlati alla performance individuale per l'anno 2023 nella misura complessivi di €. 29.491,46, imputando la predetta somma al capitolo di bilancio 11102, imp. 285/2023;

5) di corrispondere, in relazione alla quantificazione ora liquidata, le quote:

- per oneri riflessi a carico Ente da imputarsi al capitolo 11105 imp. 286/2023 per €. 7.019,97;

- per IRAP da imputarsi al capitolo 11715 imp. 287/2023 per €. 2.213,13;

6) di liquidare altresì l'indennità prevista dall'art. 70 quinquies lett. c) del CCNL 2016/2018 e dall'art. 16, comma 12, del CCDI normativo per il triennio 2023/2025, imputandola capitolo di bilancio 11102 impegno n. 183/2023, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente per €. 166,60 da imputarsi al capitolo 11105 imp. 184/2023 ed IRAP per € 29,75 da imputarsi al capitolo 11715 imp. 185/2023;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarit tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile;

8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

9) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui agli art. 23-37 del D. Lgs. 33/2013, nonché dell'art. 1, comma 32, della L. 199/2012.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani

Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi