

## PIAO 2025/2027 – SEZIONE 3 – SOTTOSEZIONE 3.1

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

---

#### **Riferimenti normativi:**

Articolo 89, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Articolo 4, comma 1, lettera a), decreto ministeriale 132/2022.

Il riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera a) – **Valore pubblico** – contenuto nell'art. 4 del d.m., non si applica alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti, ex art. 6, commi 3 e 4, d.m.;

#### **Contenuto della sottosezione:**

In questa sottosezione (3.1) viene illustrato il modello organizzativo adottato dall'ente.

#### **Allegato del d.m. 132/2022:**

Il modello organizzativo è composto da:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la graduazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. incaricati di elevata qualificazione);
- modello di rappresentazione dei profili di ruolo, come definiti dalle linee guida di cui all'articolo 6-ter, comma 1, del decreto-legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

## **MODELLO ORGANIZZATIVO**

Questa Unione non prevede nella propria dotazione organica figure dirigenziali.

L'organizzazione è regolata dalle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato, da ultimo, con deliberazione di giunta n. 76 del 11/06/2008.

Più precisamente, il Regolamento (art. 5) stabilisce che:

*“1. La struttura funzionale è articolata in unità organizzative, di diversa entità e complessità, ordinate, di norma, per funzioni omogenee e finalizzate allo svolgimento di attività finali, strumentali o di supporto o al conseguimento di obiettivi determinati.*

*2. L'assetto strutturale dell'Unione dei Comuni è articolato in Servizi e Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e svolgimento di compiti di una o più attività omogenee.*

*3. Il Servizio o Ufficio è un'unità organizzativa e operativa la cui attività è finalizzata a garantire la gestione dell'intervento dell'Ente, nell'ambito di attività afferenti a specifiche materie sulla base dell'omogeneità di processi gestiti o delle competenze assegnate, con criteri di efficienza ed efficacia.*

*4. Ad ogni Servizio o Ufficio è preposto un responsabile individuato tra i funzionari di Categoria giuridica “D” (dal 1 aprile 2023: Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)<sup>1</sup>, fatta salva la possibilità, in caso di mancanza o di rinuncia all'incarico di funzionari di categoria “D” o di particolari situazioni valutate direttamente dall'Amministrazione ed esplicitamente motivate, di conferire la Responsabilità a dipendenti di categoria giuridica “C” ritenuti idonei”.*

1            Articolo 12, CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;

L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma di razionale ed efficace strumento di gestione. Pertanto, vanno assicurati la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

Ai sensi del successivo art. 7 del regolamento, inoltre:

*“1. Fermo restando il modello strutturale di massima definito nei precedenti articoli, possono essere istituite unità organizzative autonome, per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strutturali, anche di elevato contenuto tecnico-specialistico.*

*2. Possono essere, altresì, costituite unità organizzative autonome con carattere temporaneo per la realizzazione di specifici progetti o anche per il conseguimento di obiettivi intersettoriali, quando si renda necessario od opportuno l'apporto professionale di risorse facenti capo a strutture diverse.*

*3. Ai sensi dell'art. 110, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 possono, inoltre, essere istituite unità organizzative autonome di supporto all'attività di Presidente, della Giunta Esecutiva o degli Assessori, per l'assolvimento delle attribuzioni d'indirizzo e di controllo loro conferite dalla legge.*

*4. Alle unità di cui al comma 3, poste alle dirette dipendenze funzionali degli organi interessati, possono essere assegnati collaboratori già dipendenti dell'ente, previo specifico assenso del servizio di riferimento, ovvero assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche con costituzione di tipo fiduciario, per un periodo non superiore a quello del mandato del Presidente in carica. In quest'ultimo caso il relativo trattamento giuridico ed economico è determinato con l'atto esecutivo del rapporto stesso o con altro provvedimento propedeutico all'instaurazione del rapporto stesso”.*

I servizi ed uffici:

- a) intervengono organicamente in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente;
- b) svolgono specifiche funzioni per concorrere alla gestione di un'attività organica;
- c) gestiscono gli interventi in determinati ambiti della materia, garantendone l'esecuzione.

Il numero dei Servizi e le rispettive articolazioni e competenze sono definiti dalla giunta, nel rispetto dei principi indicati nel regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (ROUS - articolo 89, TUEL 267/2000), contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità di gestione.

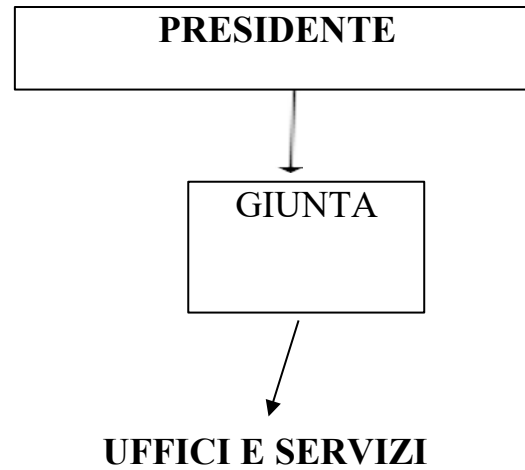
La giunta (articolo 48, comma 3, TUEL) adotta il ROUS nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.

La struttura organizzativa risulta dagli allegati 3.1.A e 3.1.B, del presente atto, formandone parte integrante e sostanziale.

**Allegato 3.1.A**

**SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'U.C.M. COLLINE DEL FIORA**

*Tavola "1"*



SETTORE AMMINISTRATIVO			SETTORE TECNICO		
1° SERVIZIO SEGRETERIA	2° SERVIZIO RISORSE UMANE E SOCIALE	3° SERVIZIO FINANZIARIO	4° SERVIZIO FORESTAZIONE	5° SERVIZIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE	6° SERVIZIO PAESAGGISTICO

### Allegato 3.1.A.1

<p><b>SERVIZIO SEGRETERIA</b></p>	<p><b>UFFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ufficio AA.GG.</li> <li>● Ufficio Protocollo - URP</li> <li>● Ufficio statistica</li> <li>● Suap</li> <li>● CUA</li> </ul>	<p><b>SERVIZIO FINANZIARIO</b></p>	<p><b>UFFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ufficio Finanziario</li> </ul>
<p><b>SERVIZIO RISORSE UMANE E SOCIALE</b></p>	<p><b>UFFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ufficio Personale</li> <li>● Ufficio Servizio Sociale</li> </ul>	<p><b>SERVIZIO FORESTAZIONE</b></p>	<p><b>UFFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ufficio Forestazione</li> <li>● Ufficio Bonifica</li> <li>● Ufficio Vincolo Idrogeologico Urbano</li> <li>● Ufficio Lavori Pubblici</li> </ul>
<p><b>SERVIZIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE</b></p>	<p><b>UFFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ufficio Protezione Civile</li> <li>● Ufficio Vincolo Idrogeologico Forestale</li> <li>● Ufficio Patrimonio</li> <li>● Ufficio Sicurezza sul lavoro</li> </ul>	<p><b>SERVIZIO PAESAGGISTICO</b></p>	<p><b>UFFICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ufficio Vincolo Paesaggistico</li> <li>● VIA/VAS</li> </ul>
<p><b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA' 2021- 2027</b></p>	<p><b>UFFICI</b></p> <p>Personale finanziato dal PN inclusion</p>		

## Allegato 3.1.B

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

## ORGANIGRAMMA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIONE

### 1° SERVIZIO SEGRETERIA

#### ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N. UNITA'	AREA	PROFILO	NOTE
1	Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo	Titolare di incarico di E.Q.
3,5	Istruttori	Istruttore amministrativo	Ufficio protocollo
		Istruttore amministrativo contabile	Ufficio segreteria
		Istruttore amministrativo contabile	Ufficio SUAP
		Istruttore amministrativo contabile	Assegnato per ½ al Serv. Risorse Umane e per ½ al Serv. CUA (calcolato 0,5 unità)
1	Operatori Esperti	Collaboratore amm.vo	Serv. CUA
<b>5,5</b>		<b>TOTALE</b>	

#### *Ufficio Affari generali*

1. segreteria ed organizzazione;
2. servizi generali;
3. gestione delibere giunta e consiglio;
4. deposito atti, notifiche ed albo pretorio;
5. sistemi informatici e telematici;
6. organismi istituzionali;

### ***Ufficio Protocollo e Relazioni con il Pubblico (URP)***

1. partecipazione e decentramento;
2. accesso agli atti; snellimento, trasparenza;
3. protocollo ed archivio;
4. gestione sito web istituzionale;
5. rapporti con mezzi di informazione e stampa;

### ***Ufficio Statistica***

1. rilevazioni statistiche annuali previste dal programma ISTAT;
2. censimenti permanenti;

### ***Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)***

1. servizi relativi all'industria;
2. servizi relativi all'artigianato;
3. servizi relativi al commercio;
4. servizi relativi all'agricoltura;
5. autorizzazioni di P.S.;
6. altri servizi produttivi;

### ***Centrale Unica Appalti (CUA)***

1. gestione gare d'appalto del settore;
2. stipula e rogito dei contratti dell'ente.

## 2° SERVIZIO FINANZIARIO:

### ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO FINANZIARIO

<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	Titolare di incarico di E.Q.
1	Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	Ufficio finanziario
<b>2</b>		<b>TOTALE</b>	

#### *Ufficio Finanziario -*

1. programmazione economica-finanziaria;
2. predisposizione e gestione bilancio di previsione;
3. predisposizione e gestione P.E.G.;
4. predisposizione rendiconto di gestione;
5. contabilità economico-patrimoniale;
6. controllo di gestione;
7. gestione mutui e prestiti;
8. gestione rapporti con Organo di revisione;
9. verifiche di cassa e rendiconti agenti contabili;
10. gestione rapporti con la Tesoreria;
11. gestione rapporti con la Corte dei Conti;
12. gestione servizi assicurativi;
13. gestione impegni e accertamenti - pagamenti e riscossioni;
14. registrazione ed emissione fatture;
15. contabilità I.V.A. e IRAP;
16. istruttoria ed emanazione atti e provvedimenti amministrativi;

**3° SERVIZIO RISORSE UMANE E SERVIZIO SOCIALE.**  
**UFFICIO DI PROSSIMITA' (nuova istituzione):**

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E SERVIZIO SOCIALE

<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo contabile	Responsabile del servizio, titolare di incarico di E.Q. * Responsabile dell'Ufficio di prossimità
1,5	Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	Assegnato al Servizio Personale e al Servizio Sociale
		Istruttore amministrativo contabile	assegnato per 1/2 al Serv. Risorse Umane e per 1/2 al Serv CUA (considerato per 0,5 unità)
		Istruttore amministrativo contabile	Dipendente assegnato solo quale componente dell'ufficio di prossimità (non considerato nel calcolo delle unità)
<b>2,5</b>	<b>TOTALE</b>		

***Ufficio Personale -***

1. gestione giuridica e amministrativa del personale;
2. collaborazioni e consulenze;
3. relazioni sindacali;
4. istruttoria ed emanazione atti e provvedimenti amministrativi;
5. predisposizione del conto annuale - relazione e delle altre statistiche riferite al personale;
6. gestione delle retribuzioni con emissione buste paga personale dipendente, organi istituzionali e Collaborazioni coordinate e continuative;
7. denunce mensili e annuali relativi ai contributi previdenziali e fiscali;
8. applicazione contratti nazionali di categoria e decentrati;
9. gestioni assicurative e predisposizione autoliquidazione INAIL;
10. gestione trasferte dipendenti e amministratori;
11. anagrafe incarichi dei dipendenti e studio- ricerca e consulenze;
12. gestione comunicazioni obbligatorie per assunzioni e cessazioni dipendenti;
13. gestione presenze, ferie, permessi, straordinari e controllo cartellini;
14. elaborazione CU e modello 770;
15. gestione procedure di assunzione e cessazione.

***Ufficio Servizio sociale – (servizio in Convenzione per i Comuni di Pitigliano - Manciano - Sorano)***

1. Sostegno alla natalità e alle famiglie numerose;
2. Gestioni bandi per concessioni contributi economici su affitto e bollette;
3. Gestione pratiche di erogazione contributi per disabilità ed eliminazione barriere architettoniche;
4. Procedure di accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali pubbliche e private, dei servizi di assistenza domiciliare e degli altri servizi alla persona.

***Ufficio di Prossimità (SERVIZIO DI NUOVA ISTITUZIONE)***

Inoltro pratiche per l'amministrazione di sostegno;

Richieste di autorizzazione ad un giudice tutelare;

Richieste di autorizzazione al rilascio di documenti validi per l'estero;

Richieste di nomina di un curatore speciale;

Fornire supporto per la compilazione della modulistica vigente presso gli Uffici giudiziari;

Fornire consulenza e supporto sugli istituti di protezione giuridica (tutele, tutele minori, amministrazioni di sostegno);

Fornire assistenza per altri servizi della Volontaria Giurisdizione che non richiedono l'ausilio di un avvocato.

## 4° SERVIZIO FORESTAZIONE:

### ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO FORESTAZIONE

<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico	Titolare di incarico di EQ
2	Istruttori	Istruttore amministrativo	Ufficio Vincolo Idrog. Urbano
		Istruttore tecnico	Ufficio Forestazione e bonifica
<b>3</b>	<b>TOTALE</b>		

#### *Ufficio Forestazione -*

1. gestione personale forestale e tecnico
2. redazione programmi richiesti dalla legislazione Regionale
3. elaborazione progetti forestali
4. gestione piani finanziari forestali
5. gestione servizio A.I.B.
6. gestione e revisione parco mezzi aziendale

#### *Ufficio Bonifica. -*

1. gestione rapporti con il C.B. n. 6 Toscana Sud
2. redazione progetti ed interventi previsti nel reticolo idraulico
3. collaborazione alla redazione del piano annuale delle attività di bonifica
4. gestione delle attività previste dalla Convenzione sottoscritta

#### *Ufficio Vincolo Idrogeologico Urbano -*

1. gestione DIL
2. gestione rilascio autorizzazioni
3. gestione e rilascio sanatorie
4. istruttorie e supporto alla redazione dei modelli del Servizio
5. gestione finanziaria risorse attinenti al servizio

#### *Ufficio Lavori Pubblici -*

1. redazione Piano Triennale Opere Pubbliche
2. collaborazione nella gestione dei finanziamenti attinenti (Fondo della montagna ecc...)

## **5° SERVIZIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE:**

### ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE

<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionari ed EQ	Istruttore direttivo tecnico	Titolare di incarico di EQ
1	Istruttori	Istruttore tecnico	Ufficio Vincolo Idrog. Forestale
<b>2</b>	<b>TOTALE</b>		

#### ***Ufficio Vincolo Idrogeologico Forestale-***

- 1 Gestione Pratiche Vincolo Idrogeologico Forestale ex L.R. 39/2000 (dichiarazioni, autorizzazioni, sanatorie, richieste tesserini forestali – iscrizione albo ditte boschive, ecc):
- 2, ricezione al pubblico – front office
3. istruttoria pratiche (sopralluoghi – inserimento sistema SIGAF – Artea);
4. atti autorizzativi – determinazioni.

#### ***Ufficio Patrimonio -***

1. gestione patrimonio beni mobili e immobili:
2. affidamenti / appalti per gestione sede e strutture secondarie (officina – area Fiera Pantano). A titolo esemplificativo: pulizie - ascensore – impianto termico - impianto elettrico e manutenzioni ordinarie e straordinarie varie.

#### ***Ufficio Sicurezza sul lavoro -***

1. gestione incarico RSPP
2. adempimenti di cui al DLGS 81/08:
3. corsi formazione per dipendenti e operai forestali;
4. visite mediche;
5. DVR – Duvri;
5. affidamenti e appalti servizi / forniture.

#### ***Servizio Protezione Civile -***

1. Piano di Protezione Civile Intercomunale (redazione/aggiornamento/revisione)
2. Gestione sistema allertamento e Ce.Si (centro situazione) con attività di reperibilità h24 con personale Ente e personale dei Comuni in comando;
3. Interventi di p.c. in emergenza;
4. affidamenti e appalti servizi / forniture.

## 6° SERVIZIO PAESAGGISTICO:

### ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO PAESAGGISTICO

<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionari ed EQ	Funzionario amministrativo	Titolare di incarico a tempo determinato ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 e titolare di incarico di EQ
	Istruttori	Istruttore amministrativo contabile	Assegnazione temporanea (dipendente assegnato al servizio 4^)
<b>1</b>			<b>TOTALE</b>

#### *Ufficio paesaggistico/VIA/VAS –*

1. Rilascio autorizzazione paesaggistica in procedura ordinaria (art. 146 del D. Lgs 42/2004);
2. Rilascio autorizzazione paesaggistica in procedura semplificata (D.P.R. n. 31/2017);
3. Rilascio autorizzazione paesaggistica in accertamento di compatibilità paesaggistica (art. 167 e 181 del d.Lgs 42/2004) e condoni;
4. Rilascio autorizzazione paesaggistica postuma per interventi realizzati prima dell'apposizione del vincolo;
5. Rilascio provvedimenti definitivi di diniego relativi alle procedure sopraelencate;
6. Verifica di assoggettabilità a V.I.A. e a V.A.S. : rilascio provvedimento conclusivo;
7. Procedura di V.I.A. e di P.A.U.R. di competenza comunale con rilascio del provvedimento conclusivo ;
8. Procedura di V.A.S. con rilascio del provvedimento conclusivo.

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**  
**PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA' 2021-2027**

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO

<b>N. UNITA'</b>	<b>AREA</b>	<b>PROFILO</b>	<b>NOTE</b>
1	Funzionari ed EQ	Funzionario contabile	Tempo determinato per anni 3
2	Funzionari ed EQ	Funzionario educatore socio pedagogico	Tempo determinato per anni 3
<b>3</b>	<b>TOTALE</b>		

Dipendenti a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 che saranno assunti dall'Unione dei Comuni in qualità di soggetto capofila dell'ATS Colline dell'Albegna (giusti verbali n. 3 e n. 4 assunti dalla conferenza dei Sindaci in data 20/09/2024 e 18/10/2024) e presentatrice della candidatura in risposta all'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà – triennio 2025-2027.

Le suddette figure, interamente finanziate con i fondi del PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, dovranno essere impegnate a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e saranno, finalizzate alla disponibilità, quanto più efficace e diffusa possibile, delle equipe multiprofessionali sull'intero territorio di riferimento dell'ATS.

Successivamente sarà oggetto di valutazione l'eventuale ricorso all'istituto del comando o del distacco delle figure presso altri Enti appartenenti all'ATS, al fine di realizzare in modo più compiuto ed efficace gli obiettivi del Piano Nazionale.

## Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

### Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

#### Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

##### Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre 2024.

##### DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2024

##### DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART TIME	DURATA PT
15	15	0	

##### DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO

NUMERO	TEMPO PIENO	A PART TIME	DURATA PT
1		1	12/36

##### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELLE AREE DI INQUADRAMENTO:

AREA	NUM. DIP	di cui a part time	Note
Operatori (ex cat. A)	0	0	
Operatori esperti (ex cat. B)	1	0	
Istruttori (ex cat. C)	9	0	
Funzionari ed EQ (ex cat. D)	5	0	con incarico di EQ, art. 16 CCNL-2022

##### DISTINZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELLE AREE:

AREA	PROFILO	NUMERO
Operatori	Non presente	0
Operatori esperti	Collaboratore tecnico	0
	Collaboratore amministrativo	1
Istruttori	Amministrativo-contabile	5
	Tecnico	2
	Amministrativo	2
Funzionari ed EQ	Amministrativo	1
	Amministrativo Contabile	2
	Tecnico	2

### 3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

#### a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

##### a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Atteso che l'articolo 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, dispone che: *“A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.”*

Considerato che l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014 convertito in legge 114/2014 e ss.mm. e ii., prevede che *“(…) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. (…)”*.

Considerato inoltre che il successivo comma 5-sexies prevede che *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano, per il triennio 2022-2024, limitatamente agli enti territoriali non soggetti alla disciplina assunzionale di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.”*

Rilevato che, pertanto, la capacità assunzionale dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora per l'anno 2024 è determinata sommando:

- i resti (eventuali) della capacità assunzionale dei 5 anni precedenti, in quanto non integralmente utilizzati;
- la capacità assunzionale di “competenza”, sorgente dalle cessazioni dell'anno precedente;
- la capacità assunzionale aggiuntiva sorgente dalle eventuali cessazioni previste nell'anno corrente, utilizzabile solo da data posteriore all'avvenuta cessazione del personale interessato.

Considerato che, alla luce di quanto sopra, la capacità assunzionale dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora è determinata come segue:

TURN-OVER RESIDUO AA.PP. (CESSAZIONI 2020 – 2023)	Euro 112.483,48
TURN-OVER ANNO PRECEDENTE (CESSAZIONI 2024 NON ANCORA SOSTITUITE)	Euro 59.154,08
TURN-OVER ANNO CORRENTE (CESSAZIONI PREVISTE, UTILIZZABILE DA DATA CESSAZIONE )	Euro 28.616,24
<b>TOTALE TURN-OVER DISPONIBILE</b>	<b>Euro 200.253,80</b>

##### a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006, come segue:

Valore medio di riferimento anno 2008: Euro <b>1.081.194,12</b>
<i>Precisato che da tale importo deve essere decurtata la somma di €.188.377,00 relativa al costo del personale trasferito alla Regione Toscana</i>
Limite decurtato (Spesa potenziale massima): Euro <b>892.817,12</b>
Spesa di personale prevista, ai sensi del comma 562, per l'anno 2025: Euro <b>673.432,50</b>

### **a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2025, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: <b>Euro 71.561,04</b>
Spesa per lavoro flessibile prevista per l'anno 2025: <b>Euro 17.000,00</b>
Spesa per lavoro flessibile etero-finanziata (esclusa dal limite) prevista per l'anno 2025: € 36.700,00 (dal 01/09/2025 al 31/12/2025)
Spesa per lavoro flessibile etero-finanziata (esclusa dal limite) prevista per l'anno 2026: € 108.700,00
Spesa per lavoro flessibile etero-finanziata (esclusa dal limite) prevista per l'anno 2027: € 108.700,00

### **a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo come risulta dalla deliberazione di Giunta n. 46 del 16/10/2024.

### **a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

per quanto sopra si attesta che l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che alla luce della normativa vigente e delle informazioni ad oggi disponibili si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

**Anno 2025:** cessazione di n. 1 unità di personale appartenente all'area degli Operatori Esperti alla data del 31/01/2025

**Anno 2026:** nessuna previsione

**Anno 2027:** nessuna previsione

**c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 ha inteso sostenere l'incremento della capacità degli Ambiti Territoriali Sociali di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà attraverso l'assunzione di personale a tempo determinato per il prossimo triennio per le seguenti figure professionali: 1. Funzionario amministrativo; 2. Funzionario contabile – economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione; 3. Funzionario psicologo; 4. Funzionario educatore professionale socio pedagogico/Pedagogista.

Con decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024 è stato approvato l'Avviso pubblico *“Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli Ambiti Territoriali Sociali di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027”* e i relativi allegati.

L'ATS Colline dell'Albegna ha inteso partecipare al suddetto avviso individuando quale Ente capofila l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, giusti verbali della Conferenza dei Sindaci n. 3 del 20/09/2024 e n. 4 del 18/10/2024 ed ha, conseguentemente, effettuato la ricognizione delle figure professionali presenti in organico alla data del 30 giugno 2024 e impegnate nell'implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale ed espresso il proprio fabbisogno di personale.

In sede di presentazione delle manifestazioni di interesse, gli Ambiti Territoriali Sociali si sono impegnati, in caso di ammissibilità della domanda e di assegnazione di personale, a garantire l'assunzione del personale con contratto di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione prevista dal Contratto collettivo nazionale di lavoro vigente – Comparto funzioni locali.

Con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40 del 14/03/2025, in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico e in considerazione delle risorse finanziarie disponibili, sono stati definiti criteri per il riparto delle unità di personale da assumere a tempo determinato per l'intero triennio del rapporto di lavoro con il sostegno del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, definite le unità di personale da assegnare ad ogni ATS, così come individuate sulla base dell'esito della ricognizione sul fabbisogno di personale effettuata dagli ATS interessati tramite la piattaforma SIOSS, suddivise per specifico profilo, come riportato nell'Allegato 3 *“Assegnazione delle figure professionali per ATS”*, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Il citato Allegato n. 3 ha assegnato all'ATS Colline dell'Albegna le seguenti figure professionali: n. 1 contabile, n. 2 educatori/pedagogisti.

Si precisa che le suddette assunzioni del personale a tempo determinato sono interamente finanziate con i fondi del PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2017 e, pertanto, non incidono sui vincoli assunzionali e sulle capacità di bilancio, né sul tetto di spesa per lavoro flessibile.

Si precisa inoltre che a seguito dell'assegnazione del contingente del personale si attiverà la procedura di selezione di tale personale che sarà gestita a livello nazionale con relativa ripartizione territoriale.

A conclusione delle procedure di selezione l'ATS utilizzerà le risorse che verranno rese disponibili dal PN Inclusione e lotta alla povertà (Priorità 1 – Obiettivo specifico k - ESO 4.11) per assumere a tempo determinato per 3 anni, a partire dall'annualità 2025, con CCNL relativo al personale del comparto Funzioni locali – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, le figure professionali assegnate e selezionate con la procedura di concorso gestita a livello centrale. Tali figure dovranno essere impegnate a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

Pertanto, al fine di dar corso alle procedure di selezione del personale che condurranno alle figure assunzioni da parte dell'UCM, si rende necessario procedere ad una revisione del PIAO per il triennio 2025/2027, con specifico riferimento alla sezione 3, sottosezione 3.3.

#### d) certificazioni del Revisore dei conti:

Il revisore dei conti, con verbale n. 10 del 03/04/2025, ha espresso parere favorevole sulla presente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

### 3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno

#### PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

2025					
Numero unità	Area di inquadramento	Profilo	Tempo pieno o part time	Modalità di reclutamento	Tempistica di assunzione
Nessuna previsione					

2026					
Numero unità	Area di inquadramento	Profilo	Tempo pieno o part time	Modalità di reclutamento	Tempistica di assunzione
Nessuna previsione					

2027					
Numero unità	Area di inquadramento	Profilo	Tempo pieno o part time	Modalità di reclutamento	Tempistica di assunzione
Nessuna previsione					

#### PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (etero-finanziate)

2025 (durata 3 anni)					
Numero unità	Area di inquadramento	Profilo	Tempo pieno o part time	Modalità di reclutamento	Tempistica di assunzione
1	Funzionario EQ	Contabile	Tempo pieno	Concorso nazionale con ripartizione territoriale	01/09/2025 o altra data successiva
2	Funzionario EQ	Educatore socio pedagogico	Tempo pieno	Concorso nazionale con ripartizione territoriale	01/09/2025 o altra data successiva

### **3.3.4 Formazione del personale**

a) L'individuazione delle misure e delle attività relative alla formazione del personale non è prevista per gli enti con meno 50 dipendenti, come stabilito nell'articolo 6, commi 3 e 4, del decreto ministeriale n. 132/2022.

Ad ogni buon conto il Piano della Formazione, pur non essendo inserito nel PIAO, sarà oggetto di autonoma elaborazione.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI  
COLLINE DEL FIORA  
VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)  
Tel. 0564 616039  
[www.uc-collindelfiora.it](http://www.uc-collindelfiora.it)  
PEC: [uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it](mailto:uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it)

**OGGETTO:** . Variazione n. 1 al Piano Integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2025/2027 - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezioni 3.1 "Struttura Organizzativa e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

**Verbale n. 10 del 03/04/2025**

*Agli Spett.Li*

*Presidente: Dott. Giovanni Gentili*

*Segretario: Dott.ssa Ombretta Tosi*

*Responsabile del Servizio Finanziario: Dott.ssa Giulia Micci*

Ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di contabilità dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, in allegato si trasmette copia del verbale del Revisore dei Conti.

Distinti saluti.

Carbini Francesco



## Verbale n. 10 del 03.04.2025

L'anno duemilaventicinque (2025) il giorno 3 (tre) del mese di Aprile, il Rag. Carbini Francesco nella sua qualità di Revisore dei Conti dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, giusta delibera di Consiglio n. 2 del 14/01/2025 ha proceduto ad esprimere parere sulla proposta di deliberazione di Giunta n. 21 del 01/04/2025 "Variazione n. 1 al Piano Integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2025/2027 - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezioni 3.1 "Struttura Organizzativa e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale"."

### Premesso che:

- ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998 le pubbliche amministrazioni devono adottare una programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità, come confermato dall'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;
- le disposizioni e i parametri in materia di spesa e vincoli per le assunzioni di personale per gli enti non sottoposti al patto di stabilità prevedono che si può esercitare le facoltà assunzionali previste dall'art.1, comma 562 della Legge 27/12/2006 n. 296 (100% della spesa annua dei cessati) rispettando il tetto di spesa sostenuta per la componente spesa di personale nell'anno 2008;
- l'intervenuta normativa di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019 in materia di assunzioni del personale non è applicabile alle Unioni di Comuni, che sono tuttora disciplinate dall'art. 1, comma 229, della legge 208/2015 a mente del quale *"A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere dall'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente"*, rispettando il tetto di spesa per la componente spesa di personale nell'anno 2008;
- gli artt. 16 della L.183/2011 e 33 del D.Lgs 165/2001 dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

### Richiamati:

- l'articolo 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalle legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione, con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta nel comma 6, del già citato d.l. 80/2021;
- il DPR 24 giugno 2022, n. 81 - "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" il quale all'art. 1 prevede che *"Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: a) articolo 6, commi 1, 4*



*(Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 [...]*

- il decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, con il quale è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 80/2021;

**Evidenziato** che la Sezione n. 3 "Organizzazione e Capitale umano" contiene al suo interno la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" la quale indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare: la capacità assunzionale dell'amministrazione, la programmazione delle cessazioni dal servizio e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale, le strategie di copertura del fabbisogno, le strategie di formazione del personale e le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale;

**Verificato**, per quanto attiene alle condizioni ed ai vincoli preliminari alle assunzioni, che l'ente ha rispettato gli stessi, come di seguito riassunto:

- con deliberazione di Consiglio n. 15 del 29/11/2024 è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2025/2027;

- con deliberazione di Consiglio n. 16 del 29/11/2024 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e con deliberazione di Giunta n. 64 del 10/12/2024 è stato adottato il PEG 2025/2027;

- con deliberazione di Consiglio n. 5 del 23/03/2025 è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2024;

- è stato rispettato il termine previsto dall'art. 13 della legge n. 196/2009 per l'invio dei suddetti documenti contabili alla BDAP entro il termine di trenta giorni dalla loro approvazione;

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs. 165/2001, con esito negativo;

- ha rispettato la copertura minima prevista ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di assunzione delle categorie protette (disabili);


- non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario;

**Visto** l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

**Esaminata** la proposta di delibera da sottoporre all'esame della Giunta in prossima seduta avente ad oggetto "Variazione n. 1 al Piano Integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2025/2027 - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezioni 3.1 "Struttura Organizzativa e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

**Rilevato:**

- che le nuove assunzioni previste dal PIAO 2025/2027, oggetto della presente variazione sono effettuate dall'Unione dei Comuni in qualità di ente capofila dell'ATS Colline dell'Albegna ed in



adesione all'avviso pubblico "*Manifestazione d'interesse per le azioni di incremento della capacità degli Ambiti Territoriali Sociali di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - Triennio 2025-2027*" approvato con decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024;

- che le assunzioni saranno interamente finanziate con i fondi del PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 e, pertanto, non incidono sui vincoli assunzionali e sulle capacità di bilancio, né sul tetto di spesa per lavoro flessibile;

- che gli oneri per le assunzioni di personale riportate nella 1° variazione del PIAO non comportano nuova spesa sul bilancio 2025/2027;

- che la spesa di personale per l'anno 2025, rimane per le ragioni suesposte invariata ed è quindi compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006;

**Riscontrato** che il principio di riduzione complessiva della spesa suddetto è stato e rimane rispettato anche dopo l'attuazione delle ipotizzate modifiche al piano occupazionale;

**Verificato**, dai documenti predisposti dall'Ufficio competente, che sono stati rispettati i vincoli di pareggio di bilancio interno nell'anno precedente;

**Verificato**, altresì, il rispetto delle diverse disposizioni in materia di assunzioni e di vincoli per le medesime;

**Considerato** che dall'esame dei suddetti documenti si evince, segnatamente, l'intenzione dell'Ente di procedere ad alcuna assunzione a tempo pieno e determinato, per la durata di anni tre, delle figure professionali assegnate con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40 del 14/03/2025, ovvero: n. 1 contabile, n. 2 educatori/pedagogisti;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai competenti Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art- 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

**Visto** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, Ordinamento EE.LL. e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;

**Visto** il vigente statuto dell'Ente;

Per tutto quanto sopra argomentato,

### **ESPRIME**

per quanto di propria competenza parere favorevole all'approvazione della deliberazione con oggetto "Variazione n. 1 al Piano Integrato di attività e organizzazione relativo al triennio 2025/2027 - Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezioni 3.1 "Struttura Organizzativa e 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

Il Revisore Unico  
dott. Francesco Carbini