



*UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA*
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)
Tel. 0564 616039- fax 0564 615596
www.uc-collinedelfiora.it
PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE DEL 14/04/2016

* * * * *

Il giorno 14 aprile 2016, alle ore 12,40, il sottoscritto Dr. Paolo Mazzetti, nella propria qualità di Organismo Indipendente di Valutazione della UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA, presso il proprio studio in Grosseto, via Aurelia Nord n. 60,

premess

- che in data 14/03/2015 si è recato presso l'Ufficio Segreteria della Unione Comuni, in Pitigliano, via Ugolini n. 33, per procedere alla stesura della graduatoria di valutazione delle performance del personale dipendente dell'ente;

- che le ultime schede di valutazione dei dipendenti sono state rese disponibili da parte dei Responsabili in date 17/03/2016 e 14/04/2016 (a mezzo mail inviata dall'Ufficio personale);

richiamati i propri precedenti verbali;

visto il regolamento per la gestione del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti approvato con deliberazione della G.E. n. 15 del 30/01/2014;

richiamata la delibera della Giunta n. 61 del 28/10/2015 nella quale si approvava il piano delle performance 2015;

richiamate le delibere della Giunta nn. 45 e 46 del 06/08/2015 e n. 55 del 10/11/2015;

dato atto che i responsabili dei Servizi hanno provveduto alla trasmissione delle schede di valutazione dei dipendenti loro assegnati che si allegano al presente verbale sotto la lettera "A";

procede

all'esame delle schede di valutazione dei dipendenti ai fini della redazione della graduatoria ai sensi dell'art. 19, punto 2, del vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

Posto quanto sopra, il sottoscritto OIV, sulla base delle schede di valutazione predisposte dai

Responsabili dei servizi, redige la seguente graduatoria da trasmettere al Responsabile dell' Ufficio Personale per l'attuazione di quanto richiesto dalla Giunta.

SERVIZIO	NOMINATIVO DIPENDENTE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
SERVIZIO SEGRETERIA (Responsabile Tosi Ombretta dal 01/01/2015 al 11/07/2015)	BAGLIONI PASQUINO	96
	GIULIANI ENZO	96
	MAGNAPANE DANIELE	100
SERVIZIO SEGRETERIA (Responsabile Balocchi Aberto dal 12/07/2015 al 31/12/2015)	BAGLIONI PASQUINO	96
	GIULIANI ENZO	96
	MAGNAPANE DANIELE	100
	SCARABRELLI SIRIANO (periodo 12/07/2015-31/12/2015)	86
SERVIZIO FINANZIARIO	GALLINELLA PIER LUIGI	95
	MORROTO LUIGI	95
	SCARABRELLI SIRIANO (periodo 20/02/2015-09/07/2015)	24
SERVIZIO PERSONALE	NUCCIARELLI RENZO	95
	SEVERINI RICCARDO	100
SERVIZIO CUA	FRATINI CLAUDIO	99
	PARADISI SERGIO (periodo 20/02/2015-31/12/2015)	Non valutato
SERVIZIO SOCIALE (Responsabile Mittica Maurizio dal 01/01/2015 al 9/07/2015)	ROSSI EDILIO	79
	AMODEI GIUSEPPE	94
SERVIZIO SOCIALE (Responsabile Bartolini Luigi dal 10/07/2015 al 31/12/2015)	ROSSI EDILIO	79
	AMODEI GIUSEPPE	97
SERVIZIO TECNICO PROGETTAZIONE E BONIFICA	ALBANESI B. MARIA	100
	CURTI MASSIMO	98
	FERRI ANDREA	99
	FIOCCHINI FABIO	96
	GRILLO DOMENICO	96
	LABARDI MAURIZIO	96
	LOMBARDELLI FRANCO	96
	PARADISI SERGIO (periodo 01/01/2015-19/02/2015)	98
	PORRI SERGIO	96
	SCALABRELLI SIRIANO (periodo 01/01/2015-19/02/2015)	98
	TRANQUILLA ALESSANDRO	99
VITTORI IVANO	98	

Il sottoscritto OIV, fa constare la criticità rappresentata dalla sostanziale concentrazione dei punteggi ottenuti con le valutazioni effettuate dai Responsabili che non consente, di fatto, la diversificazione dell'entità del premio tra i dipendenti in base al principio di valorizzazione del merito e della professionalità ed al riguardo invita l'Amministrazione dell'Ente a valutare eventuali azioni correttive e/o modifiche dei criteri di valutazione adottati che possano contrastare la rilevata criticità.

Si ricorda, infine, la necessità di provvedere quanto prima all'individuazione dei criteri per la suddivisione del fondo incentivante tra i settori ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20 del vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance.

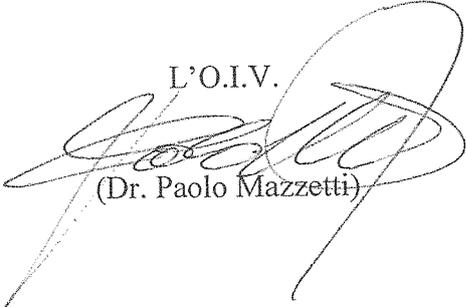
Copia del presente verbale verrà trasmesso al Responsabile dell' Ufficio Personale, ai Responsabili degli altri Servizi, alla Giunta Esecutiva ed al Presidente per quanto di loro competenza.

La seduta viene tolta alle ore 13.40.

Il presente verbale viene redatto in n. 3 pagine originali e verrà depositato agli atti dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'O.I.V.


(Dr. Paolo Mazzetti)

ALLEGATI:

- schede di valutazione dei dipendenti dei responsabili dei Servizi;