



Consorzio 6 Toscana Sud

Grosseto - Viale Ximenes n. 3 - 58100

Siena - Via Leonida Cialfi n. 23 - Loc. Pian delle Fornaci - 53100

Codice Fiscale 01547070530 - tel. 0564.22189 - fax 0564.20819

bonifica@pec.cb6toscanasud.it - www.cb6toscanasud.it

CONSORZIO 6 TOSCANA SUD

AVVISO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE FINALIZZATE ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI GEOMETRI:

N. 1 GEOMETRA DA ASSEGNARE A SEDE DI LAVORO SITUATA NEL COMUNE DI GROSSETO

N. 1 GEOMETRA DA ASSEGNARE A SEDE DI LAVORO SITUATA NEL COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

INQUADRAMENTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI IMPIEGATO CON MANSIONI DI CONCETTO AREA A – PARAMETRO 134 – CCNL PER I DIPENDENTI DEI CONSORZI DI BONIFICA E DI MIGLIORAMENTO FONDARIO – CODICE CNEL A131

Il Consorzio 6 Toscana Sud indice una selezione per colloquio per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure professionali:

- a) n. 1 (un) geometra da assegnare a sede situata nel Comune di Grosseto (GR)
- b) n. 1 (un) geometra da assegnare a sede situata nel Comune di Monteroni D'Arbia (SI)

da inquadrare ai sensi del Ccnl per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario - Codice contratto CNEL A131 - nell'Area A - Profilo professionale personale con mansioni di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica o amministrativa con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali – parametro 134.

Per quanto riguarda i criteri e le modalità di svolgimento della selezione ed i requisiti di accesso si fa espresso riferimento e rimando integrale alle disposizioni contenute nel presente avviso.

Il Consorzio 6 Toscana Sud si riserva di non ricoprire i posti oggetto della presente selezione in presenza di circostanze che non dipendono dalla volontà dell'Ente.

1. DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è disciplinato a tutti gli effetti dalle norme di legge, dal Ccnl per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario, dal Piano di organizzazione variabile vigente e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio 6 Toscana Sud.

2. POSIZIONE DI LAVORO

I candidati/e selezionati/e saranno assegnati nell'**Area Manutenzioni** dell'Ente e svolgeranno, nell'ambito del profilo professionale di inquadramento, mansioni di coordinamento operativo, vigilanza e gestione tecnico-manutentiva sul territorio, con **particolare riferimento alla manutenzione e alla gestione dei corsi d'acqua**, delle infrastrutture pubbliche e delle opere di bonifica.

Nello specifico le figure selezionate saranno chiamate a svolgere le proprie mansioni sul **Reticolo Idrografico in gestione ricadente nel patrimonio demaniale della Regione Toscana** occupandosi delle attività di seguito elencate, suddivise per ambiti di competenza:

1. Gestione dei Lavori di Manutenzione Ordinaria dei Corsi d'Acqua e delle Opere di Bonifica

- **Esecuzione e gestione dei lavori:** Coordinamento operativo e monitoraggio sul campo degli interventi di manutenzione ordinaria sui corsi d'acqua in gestione, sulle infrastrutture pubbliche e sulle opere di bonifica (quali manufatti idraulici, impianti di sollevamento, arginature, sfalcio della vegetazione, difesa spondale, spurgo e risagomatura degli alvei).



- **Supporto alla programmazione:** Collaborazione e supporto tecnico alla stesura della programmazione dei lavori di manutenzione ordinaria delle opere di bonifica e dei corsi d'acqua da inserire nel Piano delle Attività di Bonifica (PAB) e nelle relative pianificazioni dell'Ente.
- **Attività di sopralluogo e interfaccia con l'utenza:** Conduzione di sopralluoghi tecnici lungo le sponde, le aree del demanio idrico regionale e in prossimità delle infrastrutture consortili; gestione dei rapporti diretti con i contribuenti e i proprietari confinanti per la gestione delle segnalazioni sul territorio.

2. Coordinamento Operativo, Risorse Umane e Strumentali

- **Gestione del personale d'area:** Coordinamento, direzione e monitoraggio quotidiano del personale operativo e delle maestranze impiegate nei cantieri di manutenzione idraulica e delle opere di bonifica.
- **Gestione della flotta e delle attrezzature:** Organizzazione, logistica e ottimizzazione del parco macchine e dei mezzi d'opera consortili (escavatori, trattori, decespugliatori forestali) adibiti ai lavori idraulici e di manutenzione delle infrastrutture, nonché gestione delle manutenzioni, revisioni e tagliandi sia dei mezzi d'opera sia del parco auto e mezzi destinati allo spostamento del personale e/o attrezzatura/materiale.
- **Competenze tecniche e meccaniche:** Applicazione delle conoscenze relative ai principi di meccanica e alla tecnica dei macchinari specifici utilizzati per le lavorazioni e le opere di manutenzione del reticolo idrografico e delle relative strutture.

3. Attività Amministrativa, Contabile e Logistica

- **Contabilità e rendicontazione dei lavori:** Redazione della contabilità di cantiere, misurazione dei lavori eseguiti (sia dalle squadre interne sia da ditte esterne/Comunità Montane) e predisposizione della documentazione tecnica necessaria alla rendicontazione delle attività verso gli organi interni e la Regione Toscana.
- **Gestione degli approvvigionamenti:** Gestione dei rapporti e dei contratti con i fornitori per l'approvvigionamento dei materiali di consumo, dei ricambi per la manutenzione dei mezzi e per la gestione logistica del magazzino.
- **Digitalizzazione e reportistica:** Utilizzo di tecnologie e sistemi informatici dedicati alla pianificazione territoriale, alla programmazione dei flussi di lavoro, alla geolocalizzazione degli interventi e alla rendicontazione delle attività.
- **Gestione pratiche ANAS e PROVINCIA** relativamente agli atti autorizzativi e gestione tramite portali online per lo spostamento dei mezzi d'opera (trasporti eccezionali).
- **Gestione Rifiuti sistema RENTRI presso le sedi operative** nelle quali opera e gestisce le attività di manutenzione dei mezzi e magazzino.
- **Sistemi di Gestione Integrati (Qualità, Ambiente e Sicurezza):** Gestione, applicazione e monitoraggio delle attività di competenza in conformità alle procedure e agli standard dei sistemi di gestione integrati che il Consorzio sta implementando e ottenendo (UNI EN ISO 9001 per la Qualità, UNI EN ISO 14001 per l'Ambiente e UNI EN ISO 45001 per la Salute e Sicurezza sul Lavoro).

3. SEDE DI INIZIO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA

La sede di inizio dell'attività lavorativa (luogo in cui è localizzato il rilevatore presenze) sarà ubicata:

- per n. 1 geometra nella provincia di Grosseto - Comune di Grosseto presso la sede operativa di San Martino e verrà comunicata nella lettera di assunzione, ferma restando la possibilità di essere assegnato temporaneamente o definitivamente a qualunque altra sede o unità operativa del Consorzio per ragioni tecniche, organizzative e produttive.
- per n. 1 geometra nella provincia di Siena - Comune di Monteroni d'Arbia presso la sede operativa di Ponte d'Arbia e verrà comunicata nella lettera di assunzione, ferma restando



la possibilità di essere assegnato temporaneamente o definitivamente a qualunque altra sede o unità operativa del Consorzio per ragioni tecniche, organizzative e produttive.
Le prestazioni di lavoro si svolgeranno nell'intero comprensorio consortile.

4. INQUADRAMENTO

Applicazione del Ccnl per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario Codice contratto CNEL: A131.

Inquadramento: Area A - Profilo professionale personale di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica o amministrativa con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali – Parametro 134.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO – ELEMENTI COSTITUTIVI DELLA RETRIBUZIONE

Il trattamento economico è quello previsto dal Ccnl per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario Area A - Profilo professionale personale di concetto che svolge in via prevalente attività tecnica o amministrativa con iniziativa ed autonomia operativa provvedendo all'istruttoria ed alla definizione delle pratiche assegnate, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali – Parametro 134.

Elementi costitutivi della retribuzione: per ogni anno solare di servizio spettano al dipendente **quattordici mensilità** di retribuzione. La **retribuzione lorda mensile** è costituita:

- dal **minimo di stipendio base**: attualmente pari ad € 2.055,79
- dagli **aumenti periodici** di cui all'art. 71 del Ccnl vigente.

Gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla normativa vigente.

Alla data di pubblicazione del presente avviso la **RAL (Retribuzione Annua Lorda)** corrisponde € 28.781,06.

Il premio di risultato ai sensi dell'art. 151 del Ccnl sarà corrisposto, qualora spettante, nei modi e nei tempi stabiliti dal Contratto integrativo aziendale vigente.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario dichiarare quali);
- h) idoneità all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni specifiche connesse al profilo professionale oggetto di selezione, i candidati vincitori della selezione saranno sottoposti a visita medica preassuntiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008 da parte del medico competente;



- i) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
- j) essere in possesso di patente di guida cat. B.

7. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

- a. **Diploma di istruzione secondaria** di “Geometra” (art. 1, Legge 75 del 7 marzo 1985), attualmente sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” – di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010 o equiparati/equipollenti

oppure

possesso di un **titolo assorbente**, cioè di un titolo di studio di livello superiore e affine che sostituisce il diploma di geometra, permettendo l'accesso al bando. I titoli accademici considerati assorbenti per il diploma di geometra (o per l'indirizzo *Costruzioni, Ambiente e Territorio - CAT*) comprendono:

- **Diploma di Laurea** in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale (**vecchio ordinamento**);
- **Laurea Triennale D.M. nr. 509/1999**, classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- **Laurea Triennale D.M. nr. 270/2004**, classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- **Laurea Specialistica D.M. nr. 509/1999**, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) e classe 54/S (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale);
- **Laurea Magistrale D.M. nr. 270/2004**, Classe LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei Sistemi Edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio) e classe LM-48 (Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale).

Nel caso di titoli di studio equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione, l'equipollenza/equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione.

8. DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di ammissione indicati nei paragrafi:

“Requisiti comuni di ammissione alla procedura selettiva” e

“Requisiti specifici di ammissione alla procedura selettiva”

devono essere posseduti alla data di scadenza prevista nel presente avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

9. PERIODO DI PROVA

I candidati selezionati per l'assunzione oggetto del presente avviso, sono soggetti ad un periodo di prova della durata di tre mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.



Per partecipare alla selezione pubblica i candidati **devono inviare OBBLIGATORIAMENTE i seguenti documenti** :

- 1) **domanda di partecipazione firmata e redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato 1 “Schema di domanda”;**
- 2) **curriculum vitae: al curriculum vitae non sarà attribuito direttamente un punteggio, ma sarà oggetto di discussione durante il colloquio per delineare un quadro complessivo delle esperienze lavorative e delle attività che hanno contribuito ad acquisire le competenze e abilità necessarie per il profilo professionale oggetto di selezione e per valutare l'effettiva capacità di svolgere mansioni e compiti assegnati al profilo oggetto di selezione;**
- 3) **copia del documento di identità in corso di validità.**

È facoltà del candidato/a allegare altri attestati/documentazione che non costituiscono oggetto di specifica valutazione ma potranno essere utili per dimostrare le esperienze maturate e le attività svolte.

Il Consorzio si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione sopra indicata **dovrà pervenire al Consorzio 6 Toscana Sud entro e non oltre il seguente termine perentorio:**

ore 23:59 del giorno 21 agosto 2026

con una delle seguenti modalità:

- 1) **raccomandata A/R all'indirizzo:**

Consorzio 6 Toscana Sud, Viale Ximenes n. 3 – Cap 58100 – Grosseto

sulla busta contenente la documentazione dovrà essere apposta la dicitura:

“SELEZIONE GEOMETRA”.

Si precisa che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data di invio apposta dall'ufficio postale, ma quella di arrivo presso il Consorzio 6 Toscana Sud. Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Consorzio, né per lo smarrimento di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del candidato/a.

- 2) **PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio 6 Toscana Sud:**

bonifica@pec.cb6toscanasud.it

Nel campo “oggetto” della pec deve essere indicata la dicitura: “SELEZIONE GEOMETRI”.

Tutta la documentazione indicata nel paragrafo 11. del presente avviso di selezione deve essere allegata alla pec **SOLO IN FORMATO .PDF. NON INVIARE FOTOGRAFIE DELLA DOCUMENTAZIONE.**

12. ESCLUSIONE DEI CANDIDATI/E

Non saranno considerate valide le domande:

- **trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati;**
- **prive della sottoscrizione (firma) del candidato/a;**
- **sprovviste della copia di un valido documento di identità;**
- **pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.**

Pertanto nei casi sopra indicati la Commissione esaminatrice disporrà l'esclusione dei candidati/e.

13. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione alla selezione pervenute verranno esaminate da un'apposita commissione formata da tre componenti interni e/o esterni, nominati con Decreto del Direttore



Generale del Consorzio secondo quanto disposto dall'art. 38 lettera p) del vigente Statuto consortile.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, una volta assolti tutti gli adempimenti relativi all'insediamento e, prima di prendere visione dei documenti presentati dai candidati/e, provvede a determinare ed adottare i criteri ed i parametri per la valutazione del colloquio, con specifico riferimento alle caratteristiche inerenti il profilo oggetto di selezione.

Il punteggio finale per la formazione delle due graduatorie finali di merito (una con sede di lavoro provincia di Grosseto - Comune di Grosseto, una con sede di lavoro provincia di Siena - Comune di Monteroni d'Arbia) è quello conseguito in sede di valutazione del colloquio.

A parità di punteggio tra più candidati/e la preferenza è determinata dalla minore età del candidato/a.

14. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

FASE 1.

VERIFICA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E POSSESSO DEI REQUISITI

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione preliminare delle domande pervenute verificando la correttezza e completezza delle stesse nonché il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati/e e della documentazione allegata.

La Commissione nella valutazione del colloquio dei candidati/e assegnerà un punteggio massimo di 30 punti ripartiti sulla base dei criteri e dei parametri stabiliti nella prima riunione con specifico riferimento alle caratteristiche inerenti il profilo ricercato.

Al termine della seduta relativa alla valutazione della correttezza e completezza delle domande pervenute nonché del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione indicati nell'avviso di selezione, la commissione stabilirà tempi e modalità di svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti che hanno presentato domanda di partecipazione corretta, completa, entro e non oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso di selezione e che potranno quindi accedere al colloquio, sarà comunicato **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio 6 Toscana Sud** www.cb6toscanasud.it unitamente al calendario di svolgimento della stessa ed all'indicazione della sede di svolgimento, con almeno 5 giorni di preavviso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

FASE 2.

COLLOQUIO

I candidati/e inseriti nell'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro invito o preavviso e pena l'esclusione dalla selezione, nel giorno, orario e sede fissati.

L'assenza dei candidati/e al colloquio, per qualunque causa, verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare in modo mirato la preparazione, la capacità, la specializzazione, l'attitudine, le competenze trasversali e le esperienze acquisite dal candidato/a, l'idoneità professionale del candidato/a e la compatibilità con il ruolo da ricoprire.

Il colloquio consisterà in domande finalizzate a valutare:

- **competenze tecniche,**
- **capacità organizzative e gestionali, soft skills e motivazione,**
- **esperienza pregressa (desumibile dal curriculum).**

Criteri di valutazione in sede di colloquio:

1. Competenze Tecniche:

valutazione del grado di conoscenza teorica e pratica delle materie/argomenti di seguito elencate, focalizzazione immediata dell'argomento richiesto e chiarezza espositiva, correttezza dei concetti espressi, coerenza delle formulazioni proposte ed inquadramento della normativa di riferimento. Materie/argomenti oggetto di colloquio:

a) Quadro normativo, istituzionale e ambientale



- **Ordinamento della Bonifica Integrale:** Normativa nazionale e regionale di riferimento disciplinante le funzioni, le attività, la governance e l'assetto istituzionale dei Consorzi di Bonifica.
- **Legislazione sulle Acque Pubbliche e Tutela Ambientale:** Normativa in materia di gestione e tutela delle risorse idriche, demanio idrico, concessioni/derivazioni d'acqua e vincoli di salvaguardia ambientale.

b) Ingegneria Idraulica, Infrastrutture e Gestione Reti

- **Idraulica Applicata e Costruzioni Idrauliche:** Fondamenti di idraulica idonei al sistema dei canali a pelo libero, opere di difesa del suolo, manufatti di regolazione idraulica, impianti di sollevamento e reti di acquedotto per irrigazione.
- **Infrastrutture Irrigue e di Bonifica:** Conoscenze tecniche relative alla progettazione, direzione lavori, gestione operativa, esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti di distribuzione irrigua (in pressione e a pelo libero) e dei canali di scolo.

c) Lavori Pubblici, Appalti e Contabilità

- **Disciplina dei Contratti Pubblici:** Principi generali della legislazione sulle opere pubbliche (con riferimento al D.Lgs. 36/2023), programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti pubblici di lavori.
- **Funzioni e Responsabilità nella Condotta dei Lavori:** Compiti, ruoli e responsabilità dell'Ufficio di Direzione Lavori (Direttore Lavori, assistenti) e del RUP nella fase esecutiva del contratto.
- **Elaborati Progettuali e Contabilità Lavori:** Modalità di redazione e verifica dei documenti a corredo dei progetti (computi metrici estimativi, elenchi prezzi, capitolati) e tenuta dei registri e atti contabili di cantiere (libretto delle misure, registro di contabilità, Stati Avanzamento Lavori - SAL).
- **Procedure Espropriative:** Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001), asservimenti e procedure connesse alla realizzazione delle opere consorziali.

d) Rilievi Topografici e Strumenti Informatici

- **Topografia e Cartografia:** Metodologie e tecniche di rilevamento topografico sul campo e procedure di restituzione grafica e catastale.
- **Strumenti Informatici Professionali:** Conoscenza operativa e utilizzo di software per il disegno tecnico (AutoCAD), sistemi informativi geografici per la gestione del territorio (GIS), software dedicati alla contabilità lavori (Primus o similari) e applicativi di produttività generale (Pacchetto Office/Google Workspace)..

e) Gestione della Sicurezza, dei Mezzi e del Personale

- **Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. 81/2008):** Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sia all'interno delle sedi aziendali sia nei cantieri temporanei e mobili.
- **Meccanica Generale e Gestione Flotte:** Nozioni generali di meccanica relative ai mezzi d'opera e alle macchine operatrici tipiche della bonifica; criteri di gestione, programmazione della manutenzione e ottimizzazione del parco macchine consortile.
- **Organizzazione e Coordinamento del Personale:** Elementi e metodi interdisciplinari di gestione, coordinamento e organizzazione del personale operativo e delle maestranze (operai, conduttori di mezzi) sul territorio.

2. Capacità organizzative e gestionali, Soft Skills e motivazione:

attitudine a risolvere problemi e organizzare il lavoro con il coordinamento del Responsabile del Settore, saper impartire istruzioni pratiche per chi lavora sul campo, chiarezza espositiva e capacità di lavorare in team, effettivo interesse per la posizione.

3. Esperienza pregressa:



discussione delle pregresse esperienze formative e lavorative (desumibili dal curriculum) per valutare se le attività svolte hanno contribuito ad acquisire le competenze e abilità necessarie per svolgere mansioni e compiti del profilo professionale oggetto di selezione.

La Commissione esaminatrice dovrà:

- stabilire, verbalizzare e predeterminare i criteri di valutazione prima dell'avvio dei colloqui e della conoscenza dei candidati/e,
- indicare chiaramente la soglia di sufficienza per superare il colloquio,
- compilare una scheda di valutazione riepilogativa dei candidati/e che sosterranno il colloquio e che sarà conservata allegata ai verbali delle sedute.

La Commissione disporrà per la valutazione del colloquio di un punteggio massimo di 30 punti.

Al termine del colloquio la Commissione procederà all'attribuzione del relativo punteggio ai candidati/e.

15. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione esaminatrice, al termine del colloquio, procederà alla formazione delle 2 (due) graduatorie finali di merito dei candidati/e (una con sede di lavoro provincia di Grosseto - Comune di Grosseto, una con sede di lavoro provincia di Siena - Comune di Monteroni d'Arbia), sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato/a in sede di colloquio.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web del Consorzio 6 Toscana Sud all'indirizzo www.cb6toscanasud.it.

16. UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le 2 (due) graduatorie saranno valide, a decorrere dalla relativa pubblicazione, fino alla data del 2.12.2029, e potranno essere utilizzate per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie, nella medesima categoria e profilo professionale.

I candidati/e risultati vincitori sulla base dell'ordine di merito delle graduatorie saranno sottoposti a visita medica preassuntiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008 da parte del medico competente dell'Ente al fine del rilascio del giudizio di idoneità alle mansioni specifiche connesse al profilo professionale di inquadramento. L'assunzione è subordinata all'esito positivo della visita medica preassuntiva.

Le assunzioni ai fini della copertura dei profili professionali oggetto della presente selezione saranno effettuate nel tassativo rispetto dell'ordine di merito risultante dalle graduatorie.

I vincitori delle selezioni saranno invitati a produrre i documenti e/o le certificazioni sostitutive necessari per l'assunzione e per la stipula del contratto di lavoro individuale. Nella medesima comunicazione l'Ente indicherà la presunta data di inizio del rapporto di lavoro e la sede di inizio dell'attività lavorativa (luogo in cui è localizzato il rilevatore presenze).

I candidati/e vincitori contattati dall'Ente sono tenuti a comunicare la propria disponibilità all'assunzione e ad inviare la documentazione richiesta entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità e in caso di mancato invio della documentazione richiesta entro il suddetto termine, il Consorzio 6 Toscana Sud comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto, procedendo allo scorrimento della graduatoria fino a concorrenza delle assunzioni previste e l'interessato sarà collocato all'ultimo posto della graduatoria. Il candidato/a che rinunci in maniera definitiva con comunicazione scritta sarà definitivamente cancellato dalla graduatoria stessa.

17. CONTRATTO DI LAVORO

Ai fini della sottoscrizione del contratto individuale, il Consorzio 6 Toscana Sud potrà procedere alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato/a nella domanda.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato. I candidati/e sono soggetti ad un periodo di prova della durata di tre mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

18. NORMA FINALE E DI RINVIO



Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento al Ccnl applicato, alle norme vigenti ed al Piano di organizzazione variabile vigente (POV).

Il Direttore Generale si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati/e insorga alcuna pretesa o diritto, dandone comunicazione ai candidati/e tramite pubblicazione sul sito internet del Consorzio 6 Toscana Sud www.cb6toscanasud.it, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il Direttore Generale si riserva altresì di non procedere all'assunzione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura selettiva, in caso di sopravvenute norme di legge o esigenze che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso, senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati/e saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva ed alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo le modalità di cui all'allegata Informativa in materia di protezione di dati personali ai sensi dell'Art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016 (**Allegato 2**).

La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'art. 6, co. 1, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Titolare e Responsabile del trattamento è il Consorzio 6 Toscana Sud con sede legale in Grosseto - Viale Ximenes n. 3. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-16-17-18-20-21- "Diritto di Revoca al consenso" – "Diritto di Proporre reclamo all'autorità di controllo" del richiamato Regolamento rivolgendosi anche per posta elettronica al titolare ad uno dei seguenti indirizzi e-mail:

privacy@cb6toscanasud.it

segreteria@cb6toscanasud.it

bonifica@pec.cb6toscanasud.it.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Carlo Cagnani.

21. PUBBLICAZIONE

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'albo on line del Consorzio 6 Toscana Sud e possono essere reperiti sul sito web del Consorzio 6 Toscana Sud www.cb6toscanasud.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sul sito internet dei Comuni situati all'interno del comprensorio del Consorzio 6 Toscana Sud e sul sito internet ANBI Toscana www.anbitoscana.it.

22. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente recapito:

Consorzio 6 Toscana Sud

Area Amministrativa - Settore Risorse Umane

tel. 0564 - 22189

Grosseto, 23 luglio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

Fabio Zappalorti

