



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 25 del 18-05-2021

Oggetto: Selezione per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale al personale dipendente per l'anno 2021. Approvazione graduatoria provvisoria.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **18-05-2021**

al **02-06-2021**

al n. **265**

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 18-05-2021.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 5 del 21.05.2019, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 40 del 21.05.2019, è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione del Consiglio n. 5 e 6 del 26.02.2021 sono stati approvati il DUP per il triennio 2021/2023 ed il bilancio di previsione finanziaria 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 24 del 11.03.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sono state attribuite ai Responsabili di settore le risorse del bilancio di previsione 2021-2023;

Viste le determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 6 del 04.02.2021 e n. 16 del 06.04.2021 con le quali veniva costituito il Fondo risorse decentrate anno 2021, parte stabile e parte variabile;

Visto il parere del Revisore Unico dei Conti n. 54 del 14.04.2021 in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

Visto il CCDI definitivo relativo all'anno 2021 sottoscritto in data 29.04.2021 e trasmesso all'ARAN in data 30.04.2021, contenente la previsione per l'assegnazione di nuove progressioni economiche orizzontali per l'anno 2021 in favore del 50% degli aventi diritto e comunque nel limite massimo di € 2.417,79, corrispondente alla quota di risorse decentrate stabili 2021 da destinare al finanziamento delle nuove progressioni economiche;

Richiamato il CCDI normativo per il triennio 2018/2020 sottoscritto in data 09.05.2019;

Visto l'art. 16 "Progressione economica all'interno della categoria" del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;

Visto il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali sottoscritto approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 57 del 19.07.2019;

Preso atto che :

- il suddetto Regolamento prevede che possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti dell'ente, comprese le posizioni organizzative, che abbiano prestato servizio nell'ente per almeno 24 mesi antecedenti alla data di decorrenza della progressione e che nel triennio precedente alla data della selezione non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbiano ricevuto una valutazione delle performance insufficiente;
- le progressioni vengono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione media della performance individuale dell'ultimo triennio, nonché in relazione alla permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento; per la sola categoria D è prevista la valutazione delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
- la progressione si attribuisce a decorrere dal dipendente con punteggio più elevato ed al numero di dipendenti individuati in sede di delegazione trattante, come risultanti dal CCDI siglato in data 29.04.2021;

Vista la propria precedente determinazione n. 22 del 07.05.2021 avente ad oggetto: "*Selezione per l'attribuzione economica orizzontale al personale dipendente – decorrenza economica 1° aprile 2021. Pubblicazione avviso*";

Visto l'avviso di selezione all'uopo predisposto e pubblicato all'Albo Pretorio on-line per n. 15 giorni continuativi per l'attribuzione delle PEO;

Rilevato che alla data del 01.04.2021 risultano in possesso dei requisiti per partecipare al bando n. 2 dipendenti appartenenti alla categoria D e che pertanto la progressione economica orizzontale per l'anno

2021 verrà attribuita al 50% degli aventi diritto, corrispondente a n. 1 unità di personale appartenente alla suddetta categoria;

Preso atto che nel termine assegnato i dipendenti ammessi alla selezione hanno presentato la documentazione attestante le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, ai fini dell'attribuzione degli ulteriori 5 punti previsti dall'art. 5 del Regolamento vigente, acquisita al protocollo dell'Ente n. 2162 e n. 2163 del 14.05.2021;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, ha provveduto a verificare i requisiti richiesti, così come previsto dal vigente Regolamento per le progressioni economiche, ed ha provveduto ad elaborare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, le schede di valutazione con attribuzione del punteggio finale, acquisite agli atti dell'ufficio;

Evidenziato che dette schede sono state consegnate singolarmente ai dipendenti ammessi alla selezione e sono state sottoscritte in segno di accettazione;

Visti i risultati conseguiti da ciascun dipendente in relazione alle valutazioni medie conseguite nel triennio 2018/2019/2020, nonché i punteggi attribuiti in base alla permanenza nella categoria economica di appartenenza, ed infine in base alle competenze acquisite, così come prescritto dal citato Contratto integrativo e dall'art. 16 CCNL 21/5/2018;

Precisato che, ai sensi dell'art. 5 del regolamento, sono stati valutati unicamente i corsi di formazione svolti nel triennio antecedente alla data di decorrenza delle P.E.O., di durata pari o superiore a sei ore, con esclusione dei corsi la cui frequenza è obbligatoria (es. sicurezza sui luoghi di lavoro);

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria relativa alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria;

Dato atto che la suddetta graduatoria, formata in base agli artt. 5 e 6 del Regolamento vigente, verrà pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati; scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e il Responsabile dell'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento delle progressioni agli eventi diritto;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, come aggiunto dall'art. 1 comma 41 legge 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, con il Responsabile del procedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione delle P.E.O.;
- lo Statuto dell'Unione;

DETERMINA

1. **di approvare**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2021 agli aventi diritto, così come stabilito nel CCDI parte economica siglato in data 29.04.2021:

CATEGORIA D		
POSIZIONE	COGNOME e NOME	PUNTEGGIO
1	FERRI ANDREA	85,60
2	MINUTI MARCO	83,55

2. **di pubblicare** la predetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni;
3. **di dare atto** che, scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni o scaduto l'eventuale ulteriore periodo di pubblicazione di cui al punto 3), la graduatoria sarà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove P.E.O. agli aventi diritto;
4. **di attribuire** al dipendente risultato vincitore la posizione economica orizzontale spettante, con decorrenza dei relativi effetti giuridici ed economici a far data dal 01 aprile 2021;
5. **di dare atto** che nel CCDI per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate per l'anno 2021, venivano destinate risorse per €. 2.417,79 alla progressione economica orizzontale per l'anno 2021;
6. **di dare atto** che i risparmi conseguiti in occasione della presente selezione saranno distribuiti al personale dipendente in occasione della distribuzione della parte restante del fondo per le risorse decentrate anno 2021;
7. **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 11102 "Salario accessorio", imp. 71 del 05.05.2021 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
8. **di dare atto** che i maggiori compensi derivanti dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche graveranno sul fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti di questo Ente sino al collocamento a riposo dei lavoratori beneficiari e non costituisce dunque aumento della spesa complessiva per il personale;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato in quanto l'ente rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento delle spese del salario accessorio (art. 23 comma 2 D.Lgs n. 75/2017);
10. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013;
11. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;
12. **di dare atto** dell'assenza, nell'adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del UCM.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Rosi

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi