UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORA"

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 42 del 09-09-2022

Oggetto: Procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale anno 2022. Approvazione graduatoria provvisoria.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal ***09-09-2022***

al ***24-09-2022***

al n. ***525***

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 09-09-2022.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 9 del 15.07.2022 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione del Consiglio n. 33 e 34 del 23.12.2021 sono stati approvati il DUP per il triennio 2022/2024 ed il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3 del 04.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sono state attribuite ai Responsabili di settore le risorse del bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la Deliberazione di Giunta n. 15 del 30/01/2014 di approvazione del Regolamento per la Valutazione della Performance;
Vista la Deliberazione di Giunta n. 26 del 02/03/2022 avente ad oggetto adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;

Richiamate:
- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 6 del 26.01.2022 di costituzione della parte stabile del Fondo risorse decentrate per l'anno 2022;
- la deliberazione della G.E. n. 19 del 14.02.2022 ad oggetto "Indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa. Costituzione parte variabile fondo risorse decentrate per l'anno 2022";
- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 25 del 27.04.2022 di costituzione della parte stabile e parte variabile del Fondo risorse decentrate per l'anno 2022;
- la deliberazione di G.E. n. 37 del 11.05.2022 ad oggetto "Ulteriori indirizzi alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa Anno 2022 e criteri per la ripartizione delle risorse economiche per l'anno 2022";
- la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 29 del 27.05.2022 con la quale sono stati rideterminati i compensi ISTAT di cui all'art. 70 ter del CCNL inseriti nel Fondo risorse decentrate per l'anno 2022 e, conseguentemente, è stato adeguato l'importo complessivo del Fondo;
- la prenitesa al CCDI parte economica per l'anno 2022 siglata in data 01.06.2022 in sede di delegazione trattante contenente un'ipotesi di accordo circa la distribuzione del suddetto Fondo per l'anno 2022;
- il verbale n. 10 del 03.06.2022 con il quale il Revisore dei Conti ha accertato, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del CCNL 22/01/2004, che la pre-intesa di cui sopra è compatibile con i vincoli di bilancio ed in particolare che gli oneri che ne derivano trovano copertura finanziaria negli appositi corrispondenti interventi di spesa;
- la deliberazione di Giunta n. 48 del 09.06.2022 ad oggetto "Presa d'atto dell'accordo per la distribuzione al personale dipendente del Fondo trattamento accessorio anno 2022. Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto definitivo";
- il CCDI definitivo sottoscritto in data 22.06.2022 e trasmesso all'ARAN in data 27.06.2022 riferito alla ripartizione del fondo anno 2022, il quale prevede per l'anno 2022 l'attivazione di nuove Progressioni Orizzontali;

Visto l'art. 16 "Progressione economica all'interno della categoria" del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018 ai sensi del quale:
- le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
- ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

- l’attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell’anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l’attivazione dell’istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.
- l’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l’attribuzione della progressione economica;

Dato Atto che l'art. 64 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018 introduce, a decorrere dal 01/04/2018, una ulteriore posizione per ciascuna delle categorie A, B, C, D;

Richiamati

- la disciplina delle progressioni orizzontali prevista all’art. 14 del CCDI 2019-2021;

- il Regolamento recante procedure e criteri per la Progressione Economica Orizzontale del personale non dirigenziale approvato in contrattazione decentrata e successivamente con deliberazione di Giunta n. 57 del 19/07/2019, ai sensi del quale gli aventi diritto alla progressione economica orizzontale sono i dipendenti che, con riferimento al periodo considerato, risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando per poter partecipare alla selezione;

- l’art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all’art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall’articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione*.”

Dato atto che:

- con propria precedente determinazione n. 38 del 27.07.2022 è stato approvato l’avviso di selezione per l’attribuzione di progressioni economiche all’interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell’Unione dei Comuni, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;

- l’avviso è stato pubblicato all’Albo Pretorio online dell’Unione e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso;

- è stato richiesta ai dipendenti appartenenti alla categoria D la presentazione dell'elenco dei corsi sostenuti e certificati da inserire nella documentazione necessaria alla valutazione, assegnando il termine del 10/08/2022;

Considerato che i dipendenti aventi diritto alla progressione economica orizzontale sono pari a 6 unità, le Progressioni Economiche saranno pertanto attribuite ad un numero massimo di 3 dipendenti che avranno conseguito i punteggi più elevati (50% complessivamente considerato per le tre categorie B, C e D)**;**

Visti i risultati conseguiti da ciascun dipendente utilizzando i criteri previsti dall’art. 5 del Regolamento per la progressione economica orizzontale, approvato con Deliberazione di Giunta n. 57 del 19/07/2019:

- la valutazione della performance del dipendente del triennio precedente (2019, 2020, 2021), che determina un punteggio massimo di 85 punti per la categoria D e 80 punti per la categoria C sulla base delle risultanze delle relative schede di valutazione;

- il valore attribuito all’esperienza, intesa come esperienza maturata nella posizione economica di appartenenza, fino al 15 punti;

- i titoli formativi maturati nel triennio per la sola categoria D per un punteggio massimo di 5 punti;

Preso atto che nel termine assegnato i dipendenti appartenenti alla categoria D ammessi alla selezione hanno presentato la documentazione attestante le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi, ai fini dell’attribuzione degli ulteriori 5 punti previsti dall’art. 5 del Regolamento vigente;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, ha provveduto a verificare i requisiti richiesti, così come previsto dal vigente Regolamento per le progressioni economiche, ed ha provveduto ad elaborare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, le schede di valutazione con attribuzione del punteggio finale, acquisite agli atti dell'ufficio;

Evidenziato che dette schede sono state consegnate singolarmente ai dipendenti ammessi alla selezione e sono state sottoscritte in segno di accettazione;

Tenuto conto che ai sensi della suddetta istruttoria è stata stilata la graduatoria provvisoria con attribuzione della progressione economica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente secondo il meccanismo e i criteri indicati nel citato Regolamento e nell'avviso di selezione sulla base delle risorse disponibili, come da allegato A alla presente determinazione;

Dato atto che la suddetta graduatoria, formata in base agli artt. 5 e 6 del Regolamento vigente, verrà pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni e/o richieste di riesame da parte degli interessati; scaduto il termine di pubblicazione, o terminata l'eventuale fase di riesame, il Responsabile del procedimento approverà l'esito definitivo della procedura, che verrà tempestivamente diffuso con le stesse modalità previste per l'esito provvisorio;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, come aggiunto dall'art. 1 comma 41 legge 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, con il Responsabile del procedimento;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione delle P.E.O.;
- lo Statuto dell'Unione;

DETERMINA

1) **di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2) **di approvare** la graduatoria provvisoria per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2022 agli aventi diritto allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A), così come stabilito nel Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 19/07/2019 e nel dell'art. 3 del CCDI Anno 2022 sottoscritto in data 22/06/2022;

3) **di dare atto** che avverso l'esito provvisorio ciascun dipendente ha facoltà di presentare osservazioni e/o una motivata richiesta di riesame al Responsabile del procedimento; scaduto il termine di pubblicazione, o terminata l'eventuale fase di riesame, il Responsabile del procedimento approverà l'esito definitivo della procedura, che verrà tempestivamente diffuso con le stesse modalità previste per l'esito provvisorio;

4) **di attribuire** al dipendente risultato vincitore la posizione economica orizzontale spettante, con decorrenza dei relativi effetti giuridici ed economici a far data dal 01 settembre 2022;

5) **di dare atto** che nel CCDI per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate per l'anno 2022, venivano destinate risorse per €. 2.500,00 alla progressione economica orizzontale per l'anno 2022;

6) **di dare atto** che i risparmi conseguiti in occasione della presente selezione saranno distribuiti al personale dipendente in occasione della distribuzione della parte restante del fondo per le risorse decentrate anno 2022;

7) **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 11102 "Salario accessorio", imp. 95 del 26.06.2022 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;

8) **di dare atto** che i maggiori compensi derivanti dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche graveranno sul fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti di questo Ente sino al collocamento a riposo dei lavoratori beneficiari e non costituisce dunque aumento della spesa complessiva per il personale;

9) **di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato in quanto l'ente rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento delle spese del salario accessorio (art. 23 comma 2 D.Lgs n. 75/2017);

10) **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013;

11) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;

12) **di dare atto** dell'assenza, nell'adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del UCM;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi