



**UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"**  
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

**COPIA**

**Servizio Gestione Risorse Umane**

**Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 46 del 26-09-2022**

**Oggetto:** Selezione per l'attribuzione della Progressione economica orizzontale al personale dipendente per l'anno 2022. Approvazione graduatoria definitiva..

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**Assume la seguente**

**DETERMINAZIONE**

**Certificato di pubblicazione**

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **26-09-2022**

al **11-10-2022**

al n. **549**

del Registro delle Pubblicazioni

*Il Responsabile*

**F.to Emanuela Rosi**

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 26-09-2022.

*Il Responsabile*

**Emanuela Rosi**

---

**Premesso** che con propria precedente determinazione n. 38 del 27.07.2022 è stato approvato l'avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione dei Comuni, avente titolo a partecipare alle selezioni, appartenenti alle categorie B, C e D;

- l'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Unione e nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso;

**Considerato** che i dipendenti aventi diritto alla progressione economica orizzontale sono pari a 6 unità, le Progressioni Economiche saranno pertanto attribuite ad un numero massimo di 3 dipendenti (50% complessivamente considerato per le tre categorie B, C e D);

**Rilevato** che il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, ha provveduto a verificare i requisiti richiesti, così come previsto dal vigente Regolamento per le progressioni economiche, ed ha provveduto ad elaborare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, le schede di valutazione con attribuzione del punteggio finale, acquisite agli atti dell'ufficio;

**Evidenziato** che dette schede sono state consegnate singolarmente ai dipendenti ammessi alla selezione e sono state sottoscritte in segno di accettazione;

**Tenuto conto** che ai sensi della suddetta istruttoria è stata stilata la graduatoria provvisoria con attribuzione della progressione economica ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, individuati in ordine decrescente secondo il meccanismo e i criteri indicati nel citato Regolamento e nell'avviso di selezione sulla base delle risorse disponibili;

**Dato atto** che con propria precedente determinazione n. 42 del 06.09.2022 è stata approvata la graduatoria provvisoria, pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni e/o richieste di riesame da parte degli interessati;

**Evidenziato** che nel suddetto termine non sono state presentate osservazioni;

**Dato atto** che, scaduto il termine di pubblicazione, o terminata l'eventuale fase di riesame, il Responsabile del procedimento approva l'esito definitivo della procedura, che viene tempestivamente diffuso con le stesse modalità previste per l'esito provvisorio;

**Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione definitiva della graduatoria ed alla conseguente liquidazione dei relativi compensi;

**Visto** il CCDI definitivo relativo all'anno 2022 sottoscritto in data 22.06.2022 e trasmesso all'ARAN in data 27.06.2022 nel quale la delegazione trattante ha definitivamente concordato uno stanziamento consolidato, a valere sulla parte stabile del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2022, da destinare al finanziamento di progressioni economiche orizzontali, pari ad €. 2.500,00 ed ha concordato l'attribuzione della P.e.o. al 50 % degli aventi diritto con decorrenza al 01.09.2022;

**Dato atto** che sulla preintesa al CCDI è stato acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti in data 03.06.2022 in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

**Richiamata** la determinazione n. 34 del 26/06/2022 con la quale sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad €. 2.500,00 sul capitolo 11102 imp. 95 del 26/06/2022 per progressione, oltre Oneri ed Irap sui capitoli 11105 e 11715 del bilancio di previsione;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 57 del 19/07/2019, con la quale si è proceduto all'approvazione Regolamento per le progressioni economiche orizzontali contenenti i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche e la metodologia di valutazione;

**Visto** il CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018 ed in particolare l'art. 16 "Progressione economica all'interno della categoria";

**Visto** il Regolamento recante procedure e criteri per la Progressione Economica Orizzontale del personale non dirigenziale approvato in contrattazione decentrata e successivamente con deliberazione di Giunta n. 57 del 19/07/2019, ai sensi del quale gli aventi diritto alla progressione economica orizzontale sono i dipendenti che, con riferimento al periodo considerato, risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando per poter partecipare alla selezione;

**Richiamato** l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 15 del 30/01/2014 di approvazione del Regolamento per la Valutazione della Performance;

**Vista** la Deliberazione di Giunta n. 26 del 02/03/2022 avente ad oggetto adozione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024;

**Dato atto**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'UCM, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90, come aggiunto dall'art. 1 comma 41 legge 190/2012, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, con il Responsabile del procedimento;

**Richiamato** il Decreto del Presidente n. 9 del 15.07.2022 con il quale, è stata attribuita alla sottoscritta responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;

**Richiamato** altresì il bilancio di previsione 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 13/12/2021;

**Vista** la deliberazione di G.E. n. 3 del 04.01.2022 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio in corso ed attribuite le risorse ai Responsabili dei Servizi;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001
- il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione delle P.E.O.;
- lo Statuto dell'Unione;

## **DETERMINA**

1. **di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

2. **di approvare** la graduatoria definitiva per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2022 agli aventi diritto allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato A), così come stabilito nel Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 19/07/2019 e nel dall'art. 3 del CCDI Anno 2022 sottoscritto in data 22/06/2022;
3. **di attribuire** ai dipendenti risultati vincitori della presente selezione la posizione economica orizzontale spettante, con decorrenza dei relativi effetti giuridici ed economici a far data dal 01 settembre 2022;
4. **di liquidare** in favore del suddetto dipendente, nella prossima busta paga relativa al mese di ottobre 2022, la differenza stipendiale dovuta alla progressione economica orizzontale conseguita relativa alla mensilità arretrata di settembre 2022;
5. **di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 11102 "Salario accessorio", imp. 95.del 26/06/2022 del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
6. **di dare atto** che i maggiori compensi derivanti dall'attribuzione delle nuove posizioni economiche graveranno sul fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti di questo Ente sino al collocamento a riposo dei lavoratori beneficiari e non costituisce dunque aumento della spesa complessiva per il personale;
7. **di dare atto** che i risparmi conseguiti in occasione della presente selezione saranno distribuiti al personale dipendente in occasione della distribuzione della parte restante del fondo per le risorse decentrate anno 2022;
8. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del TUEL;
9. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013;
10. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;
11. **di dare atto** dell'assenza, nell'adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento dei dipendenti del UCM;
12. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alla RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

*Il Responsabile del Procedimento*

*Il Responsabile del Servizio*  
**Emanuela Rosi**