



**UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"**  
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

**COPIA**

**Servizio Gestione Risorse Umane**

**Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 8 del 15-02-2021**

**Oggetto:** Approvazione graduatorie definitive per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

**Assume la seguente**

**DETERMINAZIONE**

**Certificato di pubblicazione**

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **17-02-2021**

al **04-03-2021**

al n. **81**

del Registro delle Pubblicazioni

*Il Responsabile*

**F.to Emanuela Rosi**

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 17-02-2021.

*Il Responsabile*

**Emanuela Rosi**

---

**Premesso** che con determinazione n. 2 del 14/01/2021 veniva approvato l'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie professionali in cui è inquadrato il personale dipendente;

**Richiamata** la Deliberazione della Giunta n. 75 del 29.12.2020 con la quale si è provveduto a recepire ed approvare la sottoscrizione della contrattazione decentrata 2020;

**Visto** il CCDI parte economica per l'anno 2020 siglato in data 30.12.2020;

**Preso atto** che le delegazioni trattanti di parte datoriale e parte sindacale hanno inteso prevedere l'attribuzione, a valere sul Fondo 2020, di nuove progressioni economiche orizzontali in favore di n. 5 dipendenti appartenenti alle seguenti categorie: n. 2 unità cat. D, n. 1 unità cat. C, n. 2 unità cat. B;

**Dato atto** che, come si evince dal predetto accordo di delegazione trattante del 30.12.2020:

- la decorrenza delle PEO deve essere fatta partire dal 01/07/2020;
- sono state destinate al finanziamento delle nuove progressioni economiche risorse stabili per complessivi €. 2.681,01;

**Dato atto** che è stato acquisito il parere del Revisore Unico dei Conti in data 28.12.2020 in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Esecutiva n. 57 del 19/07/2019, con la quale si è proceduto all'approvazione Regolamento per le progressioni economiche orizzontali contenenti i criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche e la metodologia di valutazione;

**Visto** l'avviso di selezione pubblicato all'Albo Pretorio on-line per n. 15 giorni continuativi per l'attribuzione delle PEO a:

- n. 2 unità di personale nell'ambito delle Categoria D;
- n. 1 unità di personale nell'ambito delle Categoria C;
- n. 2 unità di personale nell'ambito delle Categoria B;

**Rilevato** che il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, ha provveduto a verificare i requisiti richiesti, così come previsto dal vigente Regolamento per le progressioni economiche, ed ha provveduto ad elaborare le graduatorie secondo le schede di valutazione agli atti dell'Ufficio Personale;

**Dato atto** che con propria precedente determinazione n. 5 del 01.02.2021 sono state approvate le graduatorie provvisorie degli aventi diritto alla progressione economica e pubblicate all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi;

**Evidenziato** che nel suddetto termine non sono state presentate osservazioni;

**Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione definitiva delle graduatorie ed alla conseguente liquidazione dei relativi compensi;

**Dato atto** altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm ed ii;

**Dato atto**, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'UCM, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

**Atteso** che con determinazione n. 52 del 30.12.2020 sono stati assunti i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad €. 2.681,01 sul capitolo 11102/RE2020 imp. 267/2020 per progressione,

- quanto ad €. 638,08 sul capitolo 11105/RE2020 imp. 262/2020 per CPDEL

- quanto ad €. 227,89 sul capitolo 11715/RE2020 imp. 263/2020 per IRAP;

**Verificato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visti:**

- Il D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267
- Il Decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità

**Richiamato** il Decreto del Presidente n. 5 del 21.05.2019 con il quale, in attuazione della deliberazione di giunta n. 40 del 21.05.2019, è stata attribuita alla sottoscritta responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;

**Richiamato** altresì il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 24.04.2020, nonché il bilancio di previsione 2021/2023 in corso di approvazione;

**DETERMINA**

1. **di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, le graduatorie per la progressione economica orizzontale dei dipendenti dell'Ente, qui di seguito riportate:

CATEGORIA B				
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	POSIZIONE INIZIALE	NUOVA POSIZIONE
GALLINELLA	PIERLUIGI	85,00	B7	B8
GIULIANI	ENZO	84,71	B7	B8
CATEGORIA C				
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	POSIZIONE INIZIALE	NUOVA POSIZIONE
MAGNAPANE	DANIELE	87,83	C3	C4
CATEGORIA D				
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	POSIZIONE INIZIALE	NUOVA POSIZIONE
TOSI	OMBRETTEA	82,98	D5	D6
ROSI	EMANUELA	69,93	D1	D2

2. **di attribuire** ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di cui al precedente punto la progressione economica orizzontale con decorrenza dal 01.07.2020;
3. **di liquidare** la PEO ai rispettivi dipendenti di cui alle graduatorie approvate definitivamente con la presente determina a far data dal 01.07.2020;
4. **di liquidare** la differenza stipendiale per l'anno 2020, dal 01.07.2020 al 31.12.2020, ai dipendenti di cui sopra come segue:
  - quanto ad €. 2.489,34 sul capitolo 11102/RE2020 imp. 267/2020 per progressione;

- quanto ad €. 592,46 sul capitolo 11105/RE2020 imp. 262/2020 per CPDEL;
  - quanto ad €. 252,65 sul capitolo 11715/RE2020 imp. 263/2020 per IRAP;
5. **di liquidare** altresì le competenze stipendiali relative al mese di gennaio 2021 e di adeguare le competenze stipendiali per le successive mensilità, che trovano imputazione al cap. 11102 “Salario accessorio” del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità;
  6. **di dare atto** che i maggiori compensi derivanti dall’attribuzione delle nuove posizioni economiche graveranno sul fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti di questo Ente sino al collocamento a riposo dei lavoratori beneficiati e non costituisce dunque aumento della spesa complessiva per il personale;
  7. **di dare atto** di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art. 183, comma 8 del TUEL;
  8. **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell’Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all’albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013;
  9. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;
  10. **di dare atto** dell’assenza, nell’adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del “Codice di comportamento dei dipendenti del UCM;
  11. **di dare atto** che la presente determinazione, sarà trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D Lgs n.267/2000 e sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

*Il Responsabile del Procedimento*  
**Emanuela Rosi**

*Il Responsabile del Servizio*  
**Emanuela Rosi**