



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORE"
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 5 del 01-02-2021

Oggetto: Progressioni economiche orizzontali Anno 2020: Approvazione graduatoria provvisoria..

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **02-02-2021**

al **17-02-2021**

al n. **38**

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, 02-02-2021.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 5 del 21.05.2019, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 40 del 21.05.2019, è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Gestione Risorse Umane;
- con deliberazione del Consiglio n. 4 e 5 del 24.04.2020 sono stati approvati il DUP per il triennio 2020/2022 ed il bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;
- il bilancio di previsione 2021/2023 è in corso di approvazione e l'Ente si trova in esercizio provvisorio;
- con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 1 del 15.01.2021 è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sono state attribuite ai Responsabili di settore le risorse del bilancio di previsione 2021-2023;

Viste le determinazioni del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 2 del 20.01.2020 e n. 52 del 30.12.2020 con le quali veniva costituito il Fondo risorse decentrate anno 2020, parte stabile e parte variabile;

Visto il parere del Revisore Unico dei Conti n. 47 del 28.12.2020 in ordine alla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata integrativa;

Visto l'art. 16 "Progressione economica all'interno della categoria" del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 del 21.05.2018;

Vista l'ipotesi di attuazione delle progressioni orizzontali contenuta nel CCDI parte economica per l'anno 2020 sottoscritto il 30.12.2020, contenente la previsione per l'assegnazione di nuove progressioni economiche orizzontali per l'anno 2020 in favore di n. 5 dipendenti appartenenti alle seguenti categorie: n. 2 unità cat. D, n. 1 unità cat. C, n. 2 unità cat. B, e comunque nel limite massimo di € 2.681,01, corrispondente alla quota di risorse decentrate stabili 2020 da destinare al finanziamento delle nuove progressioni economiche;

Richiamato il CCDI per il triennio 2018/2020 sottoscritto in data 09.05.2019;

Visto il Regolamento per le progressioni economiche orizzontali sottoscritto approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 57 del 19.07.2019;

Preso atto che :

- il suddetto Regolamento prevede che possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti dell'ente, comprese le posizioni organizzative, che abbiano prestato servizio nell'ente per almeno 24 mesi antecedenti alla data di decorrenza della progressione e che nel triennio precedente alla data della selezione non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbiano ricevuto una valutazione delle performance insufficiente;
- le progressioni vengono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione media della performance individuale del triennio 2017-2018-2019, nonché in relazione alla permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento; per la sola categoria D è prevista la valutazione delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;

- la progressione si attribuisce a decorrere dal dipendente con punteggio più elevato ed al numero di dipendenti individuati in sede di delegazione trattante, come risultanti dal CCDI siglato in data 30.12.2020;

Vista la propria precedente determinazione n. 2 del 14.01.2021 avente ad oggetto: “*Selezione per l’attribuzione economica orizzontale al personale dipendente – decorrenza economica 1° luglio 2020. Pubblicazione avviso*”;

Visto l’avviso di selezione all’uopo predisposto e pubblicato all’Albo Pretorio on-line per n. 15 giorni continuativi per l’attribuzione delle PEO alla seguenti unità di personale:

- n. 2 unità nell’ambito delle Categoria D;
- n. 1 unità nell’ambito delle Categoria C;
- n. 2 unità nell’ambito delle Categoria B;

Preso atto che nel termine assegnato non è pervenuta alcuna documentazione da parte dei dipendenti appartenenti alla categoria giuridica D in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento, individuato nella persona del responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, ha provveduto a verificare i requisiti richiesti, così come previsto dal vigente Regolamento per le progressioni economiche, ed ha provveduto ad elaborare, ai sensi dell’art. 4 del Regolamento, le schede di valutazione con attribuzione del punteggio finale, acquisite agli atti dell’ufficio;

Evidenziato che dette schede sono state consegnate singolarmente ai dipendenti ammessi alla selezione e sono state sottoscritte in segno di accettazione;

Visti i risultati conseguiti da ciascun dipendente in relazione alle valutazioni medie conseguite nel triennio 2017-2018-2019, nonché i punteggi attribuiti in base alla permanenza nella categoria economica di appartenenza, così come prescritto dal citato Contratto integrativo e dall’art. 16 CCNL 21/5/2018;

Ritenuto opportuno procedere all’approvazione delle graduatorie finali, distinte per categoria giuridica di appartenenza, relative alla selezione interna per l’attribuzione della progressione economica orizzontale all’interno di ciascuna categoria;

Dato atto altresì che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del Servizio attesta la regolarità tecnica dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm ed ii;

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000 n. 267 nel testo vigente;
- Lo Statuto dell’Unione;
- Il vigente Regolamento di Contabilità; ed il vigente Regolamento per l’attribuzione delle P.E.O.;
- Il decreto del Presidente n. 5 del 21.05.2019 con il quale, in attuazione della delibera di Giunta n. 40 del 21.05.2019, la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 in corso di approvazione;

DETERMINA

1) **di approvare**, per le motivazioni esplicitate in premessa, le graduatorie provvisorie per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali anno 2020 agli aventi diritto, distinte per categorie B, C e D, così come stabilito nel CCDI parte economica siglato in data 30.12.2020:

CATEGORIA B				
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	POSIZIONE INIZIALE	NUOVA POSIZIONE
GALLINELLA	PIERLUIGI	85,00	B7	B8
GIULIANI	ENZO	84,71	B7	B8
CATEGORIA C				
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	POSIZIONE INIZIALE	NUOVA POSIZIONE
MAGNAPANE	DANIELE	87,83	C3	C4
CATEGORIA D				
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO	POSIZIONE INIZIALE	NUOVA POSIZIONE
TOSI	OMBRETTA	82,98	D5	D6
ROSI	EMANUELA	69,93	D1	D2

2) **Di pubblicare** le predette graduatorie all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente per 10 giorni consecutivi entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni; in tal caso, il Responsabile del procedimento effettuerà le istruttorie di verifica e provvederà, se necessario, a redigere la nuova graduatoria che verrà pubblicata nuovamente per 10 giorni consecutivi;

3) **Di dare atto** che, scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni o scaduto l'eventuale ulteriore periodo di pubblicazione di cui al punto 3), la graduatoria sarà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove P.E.O. agli aventi diritto;

4) **di attribuire** ai predetti dipendenti le posizioni economiche indicate a fianco di ciascun nominativo, con decorrenza dei relativi effetti giuridici ed economici a far data dal 01 luglio 2020;

5) **di dare atto** che nel CCDI per l'utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate per l'anno 2020, venivano destinate risorse per €. 2.681,01 alla progressione economica orizzontale per l'anno 2020;

- 6) **di dare atto** che i risparmi conseguiti in occasione della presente selezione saranno distribuiti al personale dipendente in occasione della distribuzione della parte restante del fondo per le risorse decentrate anno 2020;
- 7) **Di dare atto** che la relativa spesa trova imputazione al cap. 11102 “Salario accessorio” del Bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, - gestione residui - che presenta la necessaria disponibilità;
- 8) **di dare atto** che i maggiori compensi derivanti dall’attribuzione delle nuove posizioni economiche graveranno sul fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti di questo Ente sino al collocamento a riposo dei lavoratori beneficiati e non costituisce dunque aumento della spesa complessiva per il personale;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato in quanto l’ente rispetta i vincoli di finanza pubblica relativi al contenimento delle spese del salario accessorio (art. 23 comma 2 D.Lgs n. 75/2017);
- 10) **di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell’Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all’albo pretorio on line, come previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 33/2013;
- 11) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis comma 1, del D.Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;
- 12) **di dare atto** dell’assenza, nell’adozione del presente provvedimento, di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013 e del “Codice di comportamento dei dipendenti del UCM;
- 13) **di dare atto** che la presente determinazione, sarà trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D Lgs n.267/2000 e sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento
Emanuela Rosi

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi