



UNIONE DEI COMUNI MONTANI "COLLINE DEL FIORA"
COMPRENDE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

COPIA

Servizio Gestione Risorse Umane

Ufficio GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 43 del 10-07-2024

Oggetto: Rimborso delle spese di viaggio in favore degli amministratori dell'U.C.M. Colline del Fiora. Assunzione impegni di spesa e liquidazione anni 2023 e 2024.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Assume la seguente

DETERMINAZIONE

Certificato di pubblicazione

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m.

dal **10-07-2024**

al **25-07-2024**

al n. **388**

del Registro delle Pubblicazioni

Il Responsabile

F.to Emanuela Rosi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 10-07-2024.

Il Responsabile

Emanuela Rosi

Premesso che:

- l'art. 84 c. 1 e 3 del d.lgs. 267/2000 prevede il rimborso agli amministratori delle spese di missione (c. 1) e delle spese per recarsi dalla sede di residenza a quella degli uffici in cui vengono svolte le attività istituzionali;

- la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con il parere 38/2016 si è espressa in merito al trattamento economico di questo rimborso distinguendo i casi di cui al comma 1 da quelli di cui al comma 3 e precisando che "Ai fini del rimborso delle spese di cui all'art. 84, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, l'uso del mezzo di trasporto personale è da ritenersi "necessitato" soltanto se finalizzato all'effettivo e obbligatorio svolgimento di funzioni proprie o delegate, e quando ne sia accertata la convenienza economica nei casi in cui il servizio di trasporto pubblico manchi del tutto o non sia idoneo a consentire l'agevole ed utile svolgimento della funzione. Ricorrendo tali presupposti, il rimborso della relativa spesa può essere regolamentato dall'ente anche secondo le modalità previste dall'art. 77-bis, comma 13, del d.l. n. 112/2008";

- il richiamato art. 77-bis, comma 13, del d.l. n. 112/2008 dispone che "Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, il rimborso per le trasferte dei consiglieri comunali e provinciali è, per ogni chilometro, pari a un quinto del costo di un litro di benzina";

Richiamata la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 64 del 12/12/2014 ad oggetto "Rimborso spese ai dipendenti e agli amministratori dell'Ente in missione con utilizzo del mezzo proprio. Approvazione regolamento";

Dato atto:

- che il Presidente pro-tempore dell'Unione dei Comuni ed alcuni componenti della Giunta e del Consiglio sono residenti in Comuni diversi da quello ove ha sede l'Ente;

- che per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, i suddetti amministratori hanno necessità di recarsi nella sede dell'Ente per partecipare alle sedute di Giunta e Consiglio;

- che l'utilizzo dei mezzi pubblici non è compatibile con l'esercizio puntuale dei consistenti compiti istituzionali;

- che anche per gli anni 2023 e 2024 è necessario il ricorso all'autovettura di proprietà anche per i viaggi dalla residenza alla sede dell'ente;

- che gli Amministratori hanno, pertanto, diritto al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ogni seduta;

Ritenuto, alla luce delle predette motivazioni, di dover procedere al regolare impegno di spesa al capitolo 111304 del bilancio di previsione 2024/2026 per il rimborso chilometrico dovuto agli amministratori per la partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio negli anni 2023 e 2024 per complessivi €. 1.000,00;

Esaminati i verbali di presenza associati alle deliberazioni di Giunta Esecutiva e alle Assemblee di Consiglio attestanti l'effettiva presenza degli amministratori alle sedute per il calcolo dei rimborsi chilometrici nel periodo 01/01/2023 -06/06/2024;

Calcolata la distanza chilometrica intercorrente dal Comune di residenza degli amministratori alla sede dell'Ente in base alla quale viene calcolata l'indennità chilometrica;

Dato atto che per il periodo considerato sono stati calcolati i rimborsi chilometrici sulla base dei documenti acquisiti agli atti di ufficio, in considerazione della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni del D.L. 78/2010, nella misura di €541,81 per l'anno 2023 e nella misura di €188,82 per l'anno 2024 (fino alla seduta del 06/06/2024);

Ritenuto, altresì, di procedere alla liquidazione dei rimborsi chilometrici in favore dei componenti della Giunta e del Consiglio, secondo il prospetto allegato alla presente, per il periodo 01/01/2023 -06/06/2024, demandando ad un successivo provvedimento di liquidazione il rimborso delle somme spettanti per il periodo 07/06/2024-31/12/2024, a seguito della relativa quantificazione;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che il presente provvedimento comportando effetti diretti sulla situazione economico e finanziaria dell'ente, viene sottoposto al Responsabile del Servizio Finanziario che esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 147-bis co.1 e 151 co.4 del TUEL;

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio n. 21 del 28/11/2023 di approvazione del DUP 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio n. 22 del 28/11/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione della G.E. U.C.M. n. 62 del 21/12/2023 di approvazione del PEG relativo all'anno finanziario 2024 che attribuisce alla sottoscritta la risorsa finanziaria per la gestione del servizio in questione;
- il Decreto del Presidente della U.C.M. n°7 del 14/07/2023 con il quale veniva attribuito alla sottoscritta l'incarico di nominata Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Visti:

- il TUEL n. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2000,
- lo Statuto e il Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. di approvare** le premesse al predetto atto che si intendono qui integralmente richiamate e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2. di impegnare** la somma complessiva di €1.000,00 sul capitolo 111304 del bilancio di previsione 2024/2026 per il rimborso chilometrico dovuto agli amministratori per la partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio negli anni 2023 e 2024;
- 3. di quantificare** l'importo spettante agli Amministratori dell'Unione dei Comuni a titolo di rimborso spese di viaggio effettuate nel periodo Gennaio-Dicembre 2023 in € 541,81 e nel periodo 01/01/2024-06/06/2024 in €. 188,82, come da prospetti allegati alla presente determinazione;
- 4. di liquidare** ai componenti della Giunta e del Consiglio, secondo i prospetti allegati alla presente, la somma complessiva di €730,63 a titolo di rimborso spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle sedute tenutesi nell'anno 2023 e 2024 (fino alla seduta del 06/06/2024), demandando ad un successivo provvedimento di liquidazione il rimborso delle somme spettanti per il periodo 07/06/2024-31/12/2024, a seguito della relativa quantificazione;
- 5. di imputare** la somma complessiva di € 730,63 al capitolo 111304 del bilancio di previsione che presenta la necessaria disponibilità;
- 6. di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 7. di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile;
- 8. di comunicare** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 9. di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

10. di dare atto di non trovarsi nelle condizioni di conflitto di interesse, anche potenziale, né di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento.

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82(CAD), conservato negli archivi dell'Unione di Comuni Montani Colline del Fiora.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio
Emanuela Rosi

PRESENZE CONSIGLIO

ANNO 2023

N.	NOMINATIVO	14/04/23	23/06/23	28/07/23	29/09/23	12/10/23	28/11/23	21/12/23	KM	RIMBORSO
1	Bartolini Matteo	P	P	A	P	A	A	P	18	€ 53,93
2	Gentili Giovanni	P	P	A	P	P	A	A	0	€ 0,00
3	Giulietti Giorgio	P	A	P	P	A	P	P	9	€ 33,60
4	Lesch Hannah	A	A	A	P	P	A	A	18	€ 28,15
5	Morini Mirco	A	P	P	P	P	P	P	18	Già calcolato con Rimborso Giunta
6	Mazzieri Fabiola	P	P	P	P	A	P	A	9	€ 33,91
7	Testa Mario	P	P	P	P	P	P	A	0	€ 0,00
8	Ulivieri Massimo	P	A	A	P	A	P	P	0	€ 0,00
9	Vanni Pierandrea	P	P	P	P	P	A	P	9	Già calcolato con Rimborso Giunta
										€ 149,59

PRESENZE GIUNTA

	MORINI MIRCO – 18 KM		GENTILI GIOVANNI – 0 KM		VANNI PIERANDREA – 9 km	
	PRESENZA	RIMBORSO	PRESENZA	RIMBORSO	PRESENZA	RIMBORSO
13/01/2023	P	€ 12,96	P	€ 0,00	P	€ 6,48
01/02/2023	P	€ 13,32	A	€ 0,00	P	€ 6,66
10/02/2023	P	€ 13,32	A	€ 0,00	P	€ 6,66
17/03/2023	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
29/03/2023	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
14/04/2023	A	€ 0,00	P	€ 0,00	P	€ 6,84
12/05/2023	P	€ 12,96	P	€ 0,00	P	€ 6,48
26/05/2023	P	€ 12,96	P	€ 0,00	P	€ 6,48
01/06/2023	P	€ 12,96	P	€ 0,00	P	€ 6,48
09/06/2023	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
23/06/2023	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
07/07/2023	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
28/07/2023	P	€ 13,68	A	€ 0,00	P	€ 6,84
14/09/2023	P	€ 14,40	P	€ 0,00	A	€ 0,00
29/09/2023	P	€ 14,40	P	€ 0,00	P	€ 7,20
12/10/2023	P	€ 13,68	P	€ 0,00	P	€ 6,84
02/11/2023	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
09/11/2023	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
28/11/2023	P	€ 12,96	P	€ 0,00	A	€ 0,00
15/12/2023	P	€ 12,60	P	€ 0,00	P	€ 6,30
21/12/2023	P	€ 12,60	P	€ 0,00	P	€ 6,30
	€ 266,04		€ 0,00		€ 126,18	

PRESENZE CONSIGLIO

ANNO 2024

N.	NOMINATIVO	18/04/24	KM	RIMBORSO
1	Bartolini Matteo	A	18	€ 0,00
2	Gentili Giovanni	P	0	€ 0,00
3	Giulietti Giorgio	A	9	€ 0,00
4	Lesch Hannah	A	18	€ 0,00
5	Morini Mirco	P	18	Già calcolato con Rimborso Giunta
6	Mazzieri Fabiola	P	9	€ 6,84
7	Testa Mario	P	0	€ 0,00
8	Ulivieri Massimo	P	0	€ 0,00
9	Vanni Pierandrea	A	9	€ 0,00
				€ 6,84

PRESENZE GIUNTA

	MORINI MIRCO – 18 KM		GENTILI GIOVANNI – 0 KM		VANNI PIERANDREA – 9 km	
	PRESENZA	RIMBORSO	PRESENZA	RIMBORSO	PRESENZA	RIMBORSO
26/01/2024	P	€ 12,96	P	€ 0,00	P	€ 6,48
16/02/2024	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
07/03/2024	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
22/03/2024	P	€ 13,68	P	€ 0,00	P	€ 6,84
05/04/2024	P	€ 13,68	P	€ 0,00	P	€ 6,84
18/04/2024	P	€ 13,68	P	€ 0,00	P	€ 6,84
08/05/2024	P	€ 13,68	P	€ 0,00	P	€ 6,84
17/05/2024	P	€ 13,68	P	€ 0,00	P	€ 6,84
06/06/2024	P	€ 13,32	P	€ 0,00	P	€ 6,66
	€ 121,32		€ 0,00		€ 60,66	