

DISCIPLINARE

relativo alle attività e alle funzioni della Commissione Intercomunale per il Paesaggio dell'Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora".

* * * * *

ART. 1 – ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE

1. La "Commissione Intercomunale per il Paesaggio" (di seguito anche "Commissione") dell'Unione dei Comuni Montani "Colline del Fiora", comprendente i Comuni di Manciano, Sorano e Pitigliano, è istituita ai sensi dell'art. 153 della L.R.T. 65/2014 e dell'art. 148 del D.Lgs 42/2004, ed è costituita da n. 3 esperti in materia paesaggistica e ambientale aventi i requisiti di cui all'art. 153 c. 6 della stessa L.R. 65/2014 e s.m.i., previa pubblicazione di specifico Bando e valutazione comparativa delle istanze pervenute.

2. In virtù di quanto previsto nel "Progetto" allegato alla Deliberazione G.E. n. 40 del 15/06/2018, alla Commissione "in composizione integrata" (ovvero insieme al Responsabile Tecnico Comunale del Comune di riferimento) sono attribuite le competenze di cui al D.Lgs n. 152/2006 e alla Legge Regionale n. 10/2010 e s.m.i.; in tale veste la stessa Commissione assumerà la denominazione di Nucleo Unificato di Valutazione e Verifica (NUCV).

ART. 2 – REQUISITI DEI COMPONENTI

1. I Componenti sono scelti tra soggetti aventi comprovata esperienza in materia paesaggistica ed ambientale, appartenenti alle seguenti categorie:

- professori e ricercatori universitari di ruolo nelle materie storiche, artistiche, architettoniche, paesaggistiche, urbanistiche e agronomiche;
- professionisti che siano o siano stati iscritti agli albi professionali, con particolare, pluriennale e qualificata esperienza in materia di tutela del paesaggio, di pianificazione territoriale e progettazione del territorio, in materia agronomo-forestale o in materia geologica, muniti di diploma di laurea specialistica o equivalente, attinente alle medesime materie;
- dipendenti dello Stato e di Enti pubblici, anche in quiescenza, che siano stati responsabili per un periodo non inferiore ai cinque anni, di una struttura organizzativa della pubblica amministrazione con competenze su temi attinenti al paesaggio.

2. Al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, gli interessati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato/a destituito/a o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

3. I membri della Commissione restano in carica per anni 3 con opzione di rinnovo per anni 2 e possono essere nominati una sola volta, in assoluto, nei territori comunali di riferimento.

4. I componenti della Commissione non possono svolgere attività professionale che riguardi la tipologia di atti in materia edilizia e urbanistica di competenza della Commissione, per tutta la durata del mandato della medesima, come previsto dall'art. 153 comma 5 della L.R. 65/2014 e s.m.i..

ART. 3 – NOMINA DEI COMPONENTI

1. La nomina dei componenti della “*Commissione per il Paesaggio*” verrà effettuata con Deliberazione della Giunta Comunale, secondo le modalità dell'art. 153 comma 7 della L.R. 65/2014, e sarà corredata dei curricula attestanti il possesso dei requisiti per la candidatura dei soggetti interessati e degli esiti motivati della valutazione comparativa. Il provvedimento di nomina dovrà dare atto della congruenza dei titoli posseduti dai candidati prescelti rispetto ai criteri stabiliti.

2. Ferme restando le disposizioni di cui all'art. 153 della L.R. 65/2014 e s.m.i., deve essere garantito, per quanto possibile, il rispetto del criterio della multidisciplinarietà nella nomina dei componenti della Commissione;

3. la durata in carica della Commissione è pari a :

- 3 anni dalla data di nomina della stessa, facendo fede a tal fine la Deliberazione di Giunta di cui al comma 1, al termine dei quali la Giunta può disporre che la Commissione operi in regime di “prorogatio” per un massimo di ulteriori anni 2 dalla predetta data, per consentire l'espletamento delle procedure di selezione e la nomina dei nuovi membri;

4. In caso di dimissioni e/o decadenza di uno dei Membri della Commissione, la Giunta può provvedere all'individuazione del sostituto utilizzando le istanze pervenute al momento della pubblicazione del Bando di cui all'art. 1, ovvero indicando nuova procedura ad evidenza pubblica qualora non vi siano sufficienti candidature provenienti dal Bando stesso; in ogni caso, la durata in carica del Membro sostitutivo verrà equiparata alla data di scadenza della nomina della terna di Membri originaria.

5. I membri della Commissione sono tenuti a comunicare immediatamente al Responsabile del Servizio “VIA/VAS e Vincolo Paesaggistico”, unitamente al Responsabile del Servizio personale e al Segretario dell'Ente, le eventuali incompatibilità sopravvenute nel corso del proprio mandato, astenendosi dal partecipare a ulteriori convocazioni.

6. La nomina a Membro comporta la partecipazione alle sedute della Commissione per il Paesaggio e, ove previsto, del NURV, la cui convocazione avverrà a mezzo PEC mediante apposita missiva firmata digitalmente dal Responsabile del Servizio “VIA/VAS e Vincolo Paesaggistico”.

ART. 4 – CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione è convocata a mezzo PEC, con congruo preavviso, dal Responsabile del Servizio “VIA/VAS e Vincolo Paesaggistico”, cui compete l’organizzazione dell’Ordine del Giorno relativo ad ogni seduta, tenendo conto dell’ordine cronologico di presentazione o di integrazione delle domande.

2. La frequenza delle sedute può variare in base alle necessità dell’Ufficio di riferimento, tenendo comunque conto dei tempi previsti dal D.Lgs 42/2004, dal D.Lgs 152/2006 e dalla LRT 10/2010 per le varie fasi dei relativi procedimenti.

3. Le pratiche da sottoporre al parere della Commissione saranno istruite dal Responsabile del Procedimento di cui all’art. 152 comma 3 della L.R. 65/2014 e s.m.i., in conformità alle disposizioni vigenti, e verranno rese fruibili prioritariamente in modalità cartacea (mediante copia di cortesia degli elaborati progettuali, preventivamente richiesta dall’Ufficio di riferimento); in ogni caso, le stesse istanze potranno essere analizzate anche in modalità telematica, mediante proiezione diretta a video dei relativi elaborati, a cura del personale d’Ufficio.

4. Le sedute verranno svolte prioritariamente presso la sede dell’Unione dei Comuni Montani “Colline del Fiora” in Pitigliano, nei giorni e negli orari stabiliti nelle apposite Convocazioni; in casi eccezionali, preventivamente comunicati ai Membri, si può prevedere l’esecuzione delle sedute in modalità telematiche, prioritariamente tramite sistemi di videoconferenza, predisposti a cura dell’Ufficio di riferimento.

5. Nella seduta ogni Membro è tenuto ad esprimere, su ogni istanza, il proprio contributo, in conformità agli strumenti di tutela ambientale e del paesaggio vigenti nelle aree di riferimento, al fine di produrre appositi “Verbali di Valutazione”, adeguatamente motivati, sulle singole istanze. Il parere di competenza deve essere espresso con la presenza e il voto concorde di almeno due Membri, fermo restando che ogni mancanza di espressione su un’istanza dovrà essere adeguatamente e formalmente motivata, riportandola nel relativo Verbale.

6. Oltre alle istanze di autorizzazione paesaggistica cui all’art. 146 del D.Lgs 42/2004, l’Ufficio di riferimento potrà richiedere ai Membri un “contributo istruttorio” sulle altre tipologie di istanze presentate agli atti (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: le istanze di compatibilità paesaggistica dell’art. 167 del D.Lgs 42/2004, le valutazioni di compatibilità paesaggistica “postuma” regolate dal Parere MiBACT n. 12633 del 20/04/2017, i condoni, ecc.).

7. Per ogni seduta i membri della Commissione hanno diritto ad un gettone di presenza, a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alla stessa, il cui importo, che verrà fissato con apposito atto, non può superare il tetto massimo fissato per i consiglieri comunali eletti; tale importo è da intendersi al lordo delle trattenute fiscali.

8. In caso di sedute in sede, verrà altresì corrisposto un rimborso spese, costituito dai chilometri percorsi dalla propria sede lavorativa (andata e ritorno) moltiplicati a 1/5 del costo medio della benzina per il periodo di riferimento; tale rimborso non verrà corrisposto nelle altre modalità previste (es videoconferenza, ecc.)

9. Di ogni seduta l'Ufficio di riferimento dovrà assicurare la massima pubblicità, diffondendo, presso gli Enti e Soggetti interessati, la relativa convocazione; la stessa potrà essere altresì pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione e sui siti web istituzionali dei Comuni territorialmente competenti.

10. I membri elettivi decadono automaticamente dalla carica quando risultano assenti, senza giustificato motivo, a 3 sedute consecutive della Commissione; la decadenza è dichiarata formalmente, mediante apposito atto, dal Responsabile del Servizio "VIA/VAS e Vincolo Paesaggistico", che provvede alla sostituzione con le modalità descritte nel presente Disciplinare.

11. La partecipazione alle sedute della Commissione dei Membri dipendenti di enti pubblici non in quiescenza, è assicurata nell'ambito dei compiti istituzionali delle amministrazioni presso le quali gli stessi prestano servizio e non dà luogo alla corresponsione di alcun gettone, nonché ad alcun rimborso spese.

ART. 5 – NOMINA E FUNZIONI DEL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

1. Il "Segretario Verbalizzante" della Commissione è di norma assolto dal personale in forza al Servizio VIA/VAS e Vincolo Paesaggistico; solo in casi eccezionali, dovute a impreviste e imprevedibili problematiche, può essere svolto dai colleghi dell'Ente di appartenenza.

2. Il "Segretario Verbalizzante" partecipa alle sedute senza diritto di voto, e provvede alla redazione e sottoscrizione, per quanto di sua competenza, dei Verbali delle adunanze. Deve quindi assicurare che il Verbale riporti formalmente le motivazioni espresse a supporto del relativo parere espresso, nonché le eventuali dichiarazioni rilevanti per la formazione del parere stesso.

3. Il "Segretario verbalizzante" assicura che il Verbale venga condiviso e ratificato da tutti i Membri interessati, conservandone copia agli atti d'Ufficio per i conseguenti adempimenti. A tal fine, si precisa che la sottoscrizione del Verbale dovrà avvenire prioritariamente in modalità telematica, mediante firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005; solo in casi eccezionali e di oggettiva impossibilità a provvedere diversamente, il Verbale verrà redatto in modalità cartacea con sottoscrizione in firma autografa.

ART. 6 - INDIRIZZI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione, unitamente al Responsabile del Servizio “VIA/VAS e Vincolo Paesaggistico”, ha facoltà di elaborare, al termine di ogni seduta, ogni eventuale proposta di modifica al presente Disciplinare, nell’ottica di un’ottimizzazione dei criteri e dei metodi di lavoro utilizzati per la valutazione dei progetti sottoposti all’esame della Commissione stessa.
2. I membri della Commissione possono predisporre, al termine del proprio mandato, una relazione sull’attività svolta e sui criteri adottati per la valutazione degli elaborati progettuali.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla pubblicazione della Delibera di Giunta di cui esso costituisce allegato parte essenziale e sostanziale, e non ha scadenza temporale; ogni modifica dello stesso dovrà risultare da apposito atto scritto, previa valutazione dell’organo di Giunta.

ART 8 – MODIFICHE DI LEGGE

1. Le norme del presente Disciplinare si intendono modificate per effetto di sopravvenute normative statali e regionali; nelle more della eventuale modifica e/o integrazione dello stesso, si applica la normativa sovraordinata.