



UNIONE DEI COMUNI MONTANI

COLLINE DEL FIORE

COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

VIA UGOLINI, 83 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collindelfiore.it

PEC: uc-collinedelfiore@postacert.toscana.it

Ufficio Statistica

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER I DIPENDENTI DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE E DEL COMUNE DI MANCIANO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 6 (SEI) RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2023 – COMUNE DI MANCIANO

IL RESPONSABILE DELLA STATISTICA

Richiamata la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

Richiamato altresì il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 adottato dal Consiglio dell'Istituto con Delibera n. 4/2022 del 22 Marzo 2022;

Acquisite:

- la Nota Prot. N 1090763/23 del 20/03/2023 nella quale, tra le altre incombenze, veniva comunicato all'Ufficio Statistica presso l'Unione che i Comuni di Manciano e Sorano rientrano tra quelli coinvolti nell'edizione annuale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni che si terrà nel 4° trimestre 2023;

- la Cicolare n. 3 – Censimento permanente delle popolazione 2023. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di Back office e rilevatori, assicurazione del personale delle rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio;

Richiamata la deliberazione della Giunta n. 9 del 17/03/2023 con la quale è stata confermata la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) di cui fanno parte i Comuni di Pitigliano, Manciano e Sorano e nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

Dato atto che con determinazione n. 27 del 30/05/2023 del Servizio Segreteria AA.GG si provvedeva ad indire l'avviso, per la formazione della graduatoria finalizzate all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2023 **ed in particolare per n. 10 rilevatori per il Comune di Manciano e n. 6 rilevatori per il Comune di Sorano;**

Tenuto conto che al fine di reperire le domande per la costituzione dell'elenco dei rilevatori si è provveduto altresì alla proroga dell'avviso al 30/06/2023.

Richiamata la determina n. 35 del 03/07/2023 con la quale si provvedeva alla definizione della graduatoria per la selezione pubblica in oggetto di n. 11 candidati, ed in particolare n. 4 candidati per il Censimento presso il Comune di Manciano e n. 7 candidati per il Comune di Sorano;

Ritenuto opportuno provvedere al reperimento di ulteriori n. 6 rilevatori per le operazioni censuarie per il Comune di Manciano;

Ritenuto altresì necessario provvedere all'avviso per la selezione interna, riservata ai dipendenti dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora e del Comune di Manciano;

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione interna riservata ai dipendenti dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora e del Comune di Manciano, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di n. 6 rilevatori censuari in occasione del **Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023 per il Comune di Manciano;**

I dipendenti a tempo indeterminato che saranno nominati rilevatori dovranno svolgere l'incarico assegnato esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e del Servizio di appartenenza.

1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie nel Comune di Manciano.

La **Rilevazione da Lista (L)** è così articolata:

- le famiglie compilano direttamente il questionario elettronico utilizzando una pluralità di canali per la restituzione del questionario;
- il rilevatore **interviene per il recupero delle mancate risposte.**

La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 730;

L'attività dovrà essere svolta **dal 07 Novembre 2023 al 22 Dicembre 2023.**

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti minimi:**

- Essere dipendente dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora o del Comune di Manciano;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, TABLET) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (è obbligatoria l'identificazione tramite il cartellino che deve essere indossato in modo ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, i questionari loro assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. o dal coordinatore inerente alle rilevazioni.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

4. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENSO

Parte del contributo, che l'ISTAT accrediterà all'Unione, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

Il compenso delle prestazioni è determinato sulla base dei contributi stabiliti e assegnati dall'Istat.

Il contributo forfettario variabile destinato al Comune, legato all'attività di conduzione delle interviste, per la rilevazione da lista, sarà calcolato nella misura di:

- a) € 14,00 per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) € 9,00 per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica da parte di un operatore comunale o di un rilevatore;
- c) € 8,00 per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) € 5,00 per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo dell'Unione **ENTRO LE ORE 12:30 DEL 18/07/2023** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, Via Ugolini n. 83 – Pitigliano - negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30-12.30);
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, sito in via Ugolini n. 83 - 58017 Pitigliano (GR), purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo dell'Unione entro il termine fissato; (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite propria casella di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it, in tal caso la domanda e relativi allegati devono essere firmati digitalmente (formato pdf/p7m) o firmati in calce (scansionati) con allegato un documento d'identità.

L'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:**

- **dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;**

- **curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.**

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione.

Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n. 445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), appositamente nominato con delibera di Giunta n. 9 del 17/03/2023, che potrà essere coadiuvato nel lavoro dai coordinatori appositamente individuati.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, Il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

1. TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:
 - ✓ Votazione da 42/60 a 47/60 e da 71/100 a 80/100: punti 1
 - ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
 - ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3
- Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:
 - ✓ Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: punti 10;
 - ✓ Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: punti 8;
 - ✓ Laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: punti 5;
 - ✓ Laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: punti 4;

In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti **non** per conto dell'ISTAT: Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;

7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico a **n. 6 candidati**, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale dell'Unione dei C.M.Colline del Fiora.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs.n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s.m.i. nonché del RGPD.

9. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva all'indirizzo email o (PEC) indicati nella domanda di ammissione. L'Unione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione oltre i termini di presentazione.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno tratti esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale nomina per le finalità inerenti allo svolgimento della funzione.

L'Ente garantisce la riservatezza e la protezione dei dati ricevuti.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Resp. del proc.to è la Dott.ssa Ombretta Tosi, Resp. Serv. Segreteria AA.GG. ed Ufficio Statistica. Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. a mezzo email : urp@uc-collinedelfiora.it - tel. 0564/616039, referente: Chiara Fiorani.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora e può essere reperito sul sito web dell'Ente www.uc-collinedelfiora.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Viene trasmesso per opportuna conoscenza ai Comuni aderenti all'Unione.

Il Resp. UCC si riserva la facoltà di modificare, revocare, annullare e/o prorogare in ogni momento il presente avviso.

Il Resp. Ufficio Statistica,
F.to Dott.ssa Ombretta Tosi