



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

**Bando di concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile (Cat. C - Cat. Ec. C/1), CCNL Regioni e Autonomie Locali.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

**Vista** la deliberazione della Giunta n. 79 del 15.11.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale (2019-2021) ed è stato effettuato un aggiornamento del piano assunzionale per l'anno 2019;

**Dato atto** che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che, pertanto, **il presente bando è subordinato all'esito negativo della suddetta procedura;**

**VISTO** il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

**VISTA** la legge n. 68/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il DPR 487/1994;

**VISTO** l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

**VISTO** il C.C.N.L. Regioni-Enti Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** Regolamento dell'Ente per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera di G.E. n. 113 del 23.10.2010, come modificato con delibera di G.E. n. 27 del 29.05.2017;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 47 del 11.12.2019 con cui è stata indetta la procedura selettiva pubblica ed approvato lo schema del presente bando di concorso;

Riserve di posti per i volontari delle forze armate: ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate\* pari allo 0,6 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione da parte dell'Unione dei Comuni;

\*i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – VFB, in ferma triennale e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o ferma prefissata.

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, di due posti di categoria di accesso "C1", con profilo professionale "Istruttore amministrativo contabile".

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

### **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado.  
Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- cittadinanza italiana (sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini italiani). Sono ammessi alla selezione i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi a partecipare anche i cittadini di paesi terzi che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, status di protezione sussidiaria);
- i cittadini non italiani partecipanti al presente concorso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n.174 del 7.2.1994, devono, oltre a possedere i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione; l'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziato;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge n.226/2004;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, powerpoint, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet ecc.).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

### **3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato, il candidato deve indicare il concorso pubblico al quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b. la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- c. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. dovranno inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. se cittadini italiani, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- g. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
- h. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- i. non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziato;
- j. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della sede dello stesso e della data di conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, deve essere presentata la certificazione di equiparazione/equivalenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- l. la conoscenza della lingua inglese;
- m. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, powerpoint, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.);
- n. l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- o. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- p. il candidato disabile deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92) da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica;
- q. l'autorizzazione, a favore dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- r. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- s. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t. l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato).

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve inoltre allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro) riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. attestazione in originale del **versamento della somma di € 10,00 sul c/c bancario IBAN IT24F088517233000000009676, intestato a: Unione dei comuni Montani Colline del**

**Fiora - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: “Contributo per la partecipazione al concorso per copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile cat. C”;** tale contributo non è rimborsabile;

3. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
4. copia del certificato attestante la percentuale di invalidità, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà sulla conformità all’originale, per coloro che hanno una invalidità uguale o superiore all’80% e non intendano effettuare l’eventuale prova preselettiva.

Il candidato ha l’obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

#### **4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione potrà essere, in alternativa:

- consegnata personalmente all’Ufficio Protocollo dell’Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- spedita tramite posta elettronica certificata all’indirizzo [uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it](mailto:uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it); in questo caso le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale; l’utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l’esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l’Amministrazione provvederà all’esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all’Unione **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.**

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet [www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it), sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende autonomamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo dell'Unione oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

L'Unione dei Comuni non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a ritardi/disguidi postali o informatici o ad altre cause non imputabili all'ente, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

### **5 - APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

A parità di merito e di titoli è preferito il candidato più giovane d'età. Solo in via subordinata a tale condizione, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dall'aver conseguito un punteggio maggiore in una delle prove, secondo l'apposita indicazione che, in relazione al posto messo al concorso, deve essere contenuta, di volta in volta, nel bando.

Per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 D.P.R. 445/2000, l'Ente provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

### 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.
4. Ad eccezione delle domande presentate personalmente dal candidato la cui identità sarà verificata dal pubblico ufficiale ricevente, la mancanza della copia di un documento d'identità, in corso di validità, allegato alla domanda, è motivo di esclusione non sanabile.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare le anomalie.

Prima dello svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni e pubblicazione sul sito dell'elenco dei nominativi degli ammessi. **NON VERRA' INVIATA AI CANDIDATI NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.** Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

### 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

### 8 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiori a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Ai sensi dell'art. 20 della L. nr. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 (trenta) punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva una votazione minima pari a 21/30, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato, quand'anche si superi il limite numerico dei 30 ammissibili.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

### **9 – MATERIE DI ESAME E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove di esame consistono in una eventuale prova preselettiva, in una prova scritta teorico-pratica ed in una prova orale.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà, in base alla scelta che sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, in quiz a risposta multipla oppure in domande a risposta breve e/o nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di atti amministrativi con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate alle materie di esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Per la valutazione della prova scritta ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di Diritto pubblico;
- Ordinamento degli Enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. n. 445/2000;
- Contabilità degli Enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ed al D.Lgs.118/2011;
- Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 190/2012);
- Legislazione concernente il rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/01 ss.mm.ii. e ai contratti collettivi di lavoro funzioni locali;
- Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale degli Enti Locali;
- Elementi del Codice dei contratti pubblici in materia acquisizione di beni servizi e lavori pubblici (D.lgs. 50/2016).



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

### PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali, nonché adeguate conoscenze teorico/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto della prova scritta.

La prova orale comprende, oltre al colloquio, una prova per l'accertamento della conoscenza della lingua Inglese, che potrà consistere in un colloquio e/o lettura e traduzione di un testo fornito dalla Commissione, nonché una prova per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e potrà prevedere anche l'utilizzo in concreto di strumenti informatici. Un esperto in lingua inglese e un esperto in informatica potranno integrare la Commissione giudicatrice, partecipando alla seduta preparatoria della prova orale e allo svolgimento della stessa per la verifica delle competenze specifiche.

La prova orale è valutabile con il punteggio massimo di punti 30 e si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta, nel caso di articolazione della prova orale su più giornate, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio di ciascuna prova, i tempi di esame e le modalità di espletamento, in modo che tutti i concorrenti siano posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. In particolare, saranno previste, ai sensi dell'art. 16 della L. n. 68/1999 ed all'art. 20 della L. n. 104/1992, speciali modalità e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove da parte di soggetti disabili, consentendo ai medesimi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Non sarà comunque consentita la consultazione di codici, leggi e decreti, con o senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante la prova scritta.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto risultante dalla prova scritta (massimo punti trenta) con il voto riportato nella prova orale (massimo punti trenta).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni.

### 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date delle prove relative all'eventuale preselezione e alla prova scritta saranno rese note almeno 20 giorni prima mediante **pubblicazione sull'Albo Telematico e sul sito dell'Unione dei Comuni all'indirizzo: [www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it) (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).**

**La data della prova orale sarà resa nota con le medesime modalità garantendo un preavviso di almeno 7 giorni.**



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

**Il calendario delle prove oggetto di successiva pubblicazione potrebbe essere soggetto a modifiche e, pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale e l'albo telematico dell'Unione dei Comuni per eventuali comunicazioni.**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, con i relativi punteggi, il luogo di svolgimento delle prove ed ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva, saranno parimenti resi noti ai candidati dall'Unione dei Comuni, mediante avviso che sarà pubblicato sull'Albo telematico e pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Per sostenere le prove, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti, in corso di validità, previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

### **11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione terrà conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze e verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni e nel sito web istituzionale: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva ai quale spetterà l'attribuzione dei posti disponibili.

I vincitori della procedura saranno invitati a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Per l'accertamento nei confronti dei vincitori del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento di disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali, e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

*Servizio Gestione Risorse Umane*

ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già in corso.

La graduatoria finale rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità, e potrà essere utilizzata dall'Unione secondo quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'eventuale utilizzo.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.

### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora con sede in Via Ugolini n. 83, tel 0564/616039 - PEC [uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it](mailto:uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it) sito web:[www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it);
- Il Responsabile della protezione dei dati è: SISMAR SPA, con referente il Sig. Ristori Marco;
- Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando;
- Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, del Servizio Risorse Umane e dagli addetti al team controlli;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e



## UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO

Servizio Gestione Risorse Umane

- impedire che l'Unione dei Comuni possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
  - I diritti dell'interessato sono:
    - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
    - ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
    - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    - richiedere la portabilità dei dati;
    - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
    - opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali;
    - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione si riserva il diritto, con proprio provvedimento espresso, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il bando medesimo, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente Bando di concorso ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili integralmente sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora: [www.uc-collinedelfiora.it](http://www.uc-collinedelfiora.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" o presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane Dott.ssa Emanuela Rosi, tel. 0564-616039, indirizzo di posta elettronica [e.rosi@uc-collinedelfiora.it](mailto:e.rosi@uc-collinedelfiora.it).

Pitigliano, 09.12.2019.

IL RESPONSABILE

f.to Emanuela Rosi