



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE, IN ATTUAZIONE DEL “PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI” DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

Il presente documento contiene misure di prevenzione e protezione per il contenimento del rischio Covid-19 per lo svolgimento delle prove concorsuali bandite dall’Unione per il concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico (cat. c – pos. ec. c/1), ccnl regioni e autonomie locali, elaborato in riferimento al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Ministero della salute del 25/05/2022

REQUISITI GENERALI DELL’ AREA CONCORSUALE (SEDE)

- a. la sede, costituita da ingresso, area concorsuale, servizi igienici, ecc. dovrà essere di dimensioni adeguate in base al numero di convocazione dei candidati;
- b. l’area di attesa di candidati/uditori all’interno dell’edificio deve avere dimensioni adeguate al numero di candidati/uditori al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- c. all’interno dell’edificio è presente un vano/atrio di ingresso ben areato, in caso di condizioni meteo avverse, questo potrà essere dedicato ad area di attesa interna per gli uditori. In ogni caso deve essere evitata la formazione di assembramenti e garantito un distanziamento tra i candidati di almeno 1 metro.
- d. dovranno essere individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- e. all’ingresso della sede dovrà essere disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico;

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO, E USCITA DALL’AREA CONCORSUALE

- a. le sale dovranno essere ventilate tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio d’aria regolare e sufficiente;
 - b. la sala concorso deve essere sufficientemente ampia per consentire il distanziamento tra i candidati di almeno 1 metro sia tra i candidati/uditori che tra questi ultimi e i membri della commissione;
 - c. l’accesso dall’esterno all’area concorsuale da parte dei candidati/ uditori/autorizzati avverrà esclusivamente tramite l’ingresso dedicato;
 - d. l’accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro;
 - e. i membri della commissione esaminatrice accederanno all’area concorsuale tramite l’ingresso principale;
 - f. subito dopo gli ingressi sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.
-



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare il facciale filtrante FFP2. Tutti i predetti presidi sono forniti dall'Amministrazione ed è fatto obbligo di indossarli per tutto il periodo di permanenza nell'area concorsuale. Si precisa che eventuali presidi di cui fossero già dotati coloro che accedono dovranno obbligatoriamente essere sostituiti; g. i candidati accedono all'area destinata alle prove selettive solo previo rilascio del modello di acutocertificazione, predisposto dall'amministrazione e reso noto con la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente unitamente al presente Piano operativo ed al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del ministero della salute del 25/05/2022;

REQUISITI DI POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI/UDITORI

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova preselettiva e delle prove scritte è quella dell'Aula Magna presso la scuola secondaria posta in Via Don Minzoni 116 a Pitigliano (GR) mentre per lo svolgimento della prova orale è individuata la Sala Consiliare dell'Unione sita in Via Ugolini n. 83 a Pitigliano - Piano terreno.

Nell'Aula Magna saranno posizionati n. 37 banchi e una scrivania per la Commissione d'esame in maniera tale da garantire un idoneo distanziamento di almeno un metro, idonea postazione per la registrazione dei candidati.

Nella Sala Consiliare dove si svolgerà la prova orale potranno essere previsti massimo 3 uditori oltre il candidato, la prova d'esame si svolgerà garantendo il distanziamento di almeno un metro tra candidati, commissari ed altro personale addetto.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse.

Prima dell'inizio della prova, saranno adeguatamente puliti gli spazi comuni e il bagno reso disponibile dell'Istituto Comprensivo (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie e porte).

PRESCRIZIONI GENERALI, DPI, PRESIDI DI SICUREZZA

-I candidati/uditori devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 forniti dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli operatori di vigilanza qualora presenti, gli addetti all'identificazione dei candidati/uditori e i componenti della commissione esaminatrice dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2.

-non devono essere consentite in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

-All'ingresso dell'area concorsuale (candidati/uditori) e all'ingresso principale della sede (membri della commissione) compileranno un modello di autodichiarazione attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione e la certificazione richiesta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Si precisa che i candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio Covid-19;

-La consegna del materiale necessario per l'espletamento delle prove (penne, fogli, documenti della prova d'esame) sarà a cura dei Commissari o altro personale addetto, ed avverrà solo previa igienizzazione delle mani con la soluzione igienizzante idroalcolica, al termine dell'operazione di consegna si provvederà nuovamente ad idonea igienizzazione.

-Per la prova informatica sarà impiegato pc e/o tablet posizionato su un apposito piano di appoggio (banco/tavolo) e si provvederà alla sanificazione della postazione e degli apparati hardware prima dell'ingresso di ogni candidato.

PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSALE:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori per i DPI usati;

MISURE ANTI-CONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSALE

I Commissari durante le operazioni di concorso, dovranno:

1. sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno 1 metro tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
2. indirizzare i candidati verso i percorsi di entrata ed uscita, favorendo la circolazione delle persone;
3. vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSALE

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno:

- compilare l'autocertificazione fornita ai candidati con la pubblicazione sul sito istituzionale;
 - i candidati dovranno presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
 - dovranno raggiungere l'aula concorso esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto;
 - utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
 - immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite.
-



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

IDENTIFICAZIONE

-Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

-Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alla postazione di "registrazione" - dotato di idonei divisori in plexiglass (barriere antirespiro) ed una finestra per il passaggio dei documenti - esibendo il proprio documento di riconoscimento, contestualmente provvederanno, a vista, a spegnere il/i dispositivo/i mobili cellulari e tablet che eventualmente vorranno portare al seguito.

-I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

-Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza.

USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

- La prova di selezione avrà una durata massima di 180 minuti;

- La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso dovrà essere gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di un metro;

- I candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli assistenti e/o dei membri della Commissione.

- Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale;

- È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo. Come previsto dall'ordinanza del Ministero della Salute il presente Piano viene pubblicato nel Sito web istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata alla procedura concorsuale, con valore di notifica per tutti i candidati, membri delle Commissioni, personale di vigilanza, collaboratori ed altro personale addetto.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCURSALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Presidente e membri della Commissione;



*UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA*

COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
VIA UGOLINI, 83 - 58017 PITIGLIANO (GR)

Tel. 0564 616039

www.uc-collinedelfiora.it

PEC: uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it

- Segretario verbalizzante
- Personale dell'Ente eventualmente incaricato della vigilanza, dell'allestimento e delle operazioni di sanificazione dei locali e dei beni.

ALLEGATI:

- Modello Autocertificazione;
 - Planimetrie locali
 - Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici – Ordinanza Ministero Salute
-