1- I PRINCIPI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990

2- I TERMINI PER LA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DISPOSTI DALLA LEGGE 241/1990

3- L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DISPOSTO DALLA LEGGE 241/1990

4- IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

5- LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DISCIPLINATA DALLA LEGGE 241/1990

6- IL PREAVVISO DI RIGETTO DISPOSTO DALLA LEGGE 241/1990

7- IL DIRITTO DI ACCESSO DISCIPLINATO DALLA LEGGE 241/1990

8- L'ACCESSO CIVICO DISCIPLINATO DAL D.LGS. 33/2013

9- LA MOTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

10-LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DISCIPLINATE DALLA LEGGE 241/1990

11-LA CONFERENZA DEI SERVIZI DISCIPLINATA DALLA LEGGE 241/1990

1. Gli incarichi di alta specializzazione di cui all'art. 110 TUEL.

2. Le mansioni a cui può essere adibito il dipendente (art. 52 D.Lgs. 165/2001).

3. Le tipologie di rapporto di lavoro nel pubblico impiego. Possibilità per la P.A. di assumere a tempo determinato o con forme di lavoro flessibile (art. 92 TUEL e 36 Lgs. 165/2001).

4. Le modalità di reclutamento del personale nel pubbligo impiego (art. 35 Lgs. 165/2001).

5. Le fonti che regolano il rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

6. Si descriva la fonte regolamentare ed in particolare il regolamento sugli uffici e servizi.

7. Il procedimento disciplinare.

8. Le sanzioni disciplinari.

9. Gli elementi essenziali del contratto individuale di lavoro ed il periodo di prova (art. 19 e 20 CCNL).
10. Caratteristiche e finalità del Piano triennale dei fabbisogni del personale.

11. Il trattamento economico del dipendente pubblico.

1. I pareri di regolarità tecnica e contabile

2. Le fasi della spesa dell'Ente locale

3. Le fasi dell'Entrata dell'Ente locale

4. L'accertamento

5. L'impegno

6. Gli agenti contabili

7. Il candidato parli delle funzioni e nomina del Revisore dei Conti

8. Il Bilancio di previsione

9. Il Piano economico di Gestione P.E.G.

10. osa sono i debiti fuori bilancio

11. I documenti di programmazione nell'Ente locale